

Rada Nadzorcza
JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
ul. Ignacego Paderewskiego 41, 40-282 Katowice

działając na podstawie § 14 ust. 6-13 Aktu Założycielskiego JSW Logistics Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością („Umowa Spółki”), ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Prezesa Zarządu Spółki JSW Logistics Sp. z o.o. VII obecnej kadencji:**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów / kandydatek należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 21.01.2026 r. r. do godz. 9:00 w siedzibie Spółki – ul. Ignacego Paderewskiego 41, 40-282 Katowice lub przesłać pocztą na ww. adres.
2. Zgłoszenia będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej.
3. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić adnotację „Zgłoszenie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki JSW Logistics Sp. z o.o. VII obecnej kadencji”.
4. Wymagania stawiane wszystkim kandydatom / kandydatkom:
 - 4.1 Kandydatem / kandydatką może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzysta z pełni praw publicznych,
 - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - g) nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,
 - h) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych.
 - 4.2 Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Pożądane wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom:
 - a) wykształcenie wyższe o specjalności ekonomicznej lub prawniczej,
 - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku członka zarządu spółki kapitałowej, instytucji finansowej, kierowniczym wyższego szczebla w spółkach kapitałowych / giełdowych lub samodzielnym,

- c) posiadanie cech osobowościowych takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, innowacyjność, itp.

6. Dodatkowym atutem kandydata / kandydatki będą:

- a) Znajomość specyfiki rynku kolejowego.

7. Zgłoszenie musi zawierać:

- a) list motywacyjny,
b) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata / kandydatki w pracy zawodowej,
c) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem / kandydatką zawierającą: nr telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji,
d) odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:
– posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
– posiadanie co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
– posiadanie co najmniej 3 - letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
e) oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma* odpowiedzialności karnej oświadczam, że....:
– *posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,*
– *posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,*
– *posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,*
– *spełniam inne niż wymienione w art. 22 pkt 1 lit. a), b), c) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. 2023 poz. 973 tj. z późn. zm.) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,*
– *nie występują przesłanki ustawowe uniemożliwiające powołanie mnie oraz pełnienie przeze mnie funkcji Członka Zarządu spółki JSW Logistics Sp. z o.o., w szczególności przesłanki określone w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. 2024 poz. 18 tj. z późn. zm.),*
– *korzystam z pełni praw publicznych,*
– *posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,*
– *nie byłem karany / nie byłam karana * za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,*
– *nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych,*
– *pełnienie funkcji w zarządzie Spółki w przypadku wyboru i powołania będzie stanowiło główny obszar mojej aktywności zawodowej,*
– *nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony / zatrudniona* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,*
– *nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,*
– *nie jestem zatrudniony / zatrudniona* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,*
– *nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,*
– *moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,*

- zobowiązuję się do nieujawniania tajemnicy Spółki także po wygaśnięciu mandatu,
 - zobowiązuję się przy wykonywaniu obowiązków Członka Zarządu do dołożenia staranności wynikającej z zawodowego charakteru swojej działalności oraz do dochowania lojalności wobec Spółki,
 - pełnię funkcję / nie pełnię funkcji * w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji (w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie),
 - w przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu Spółki,
 - w przypadku wyboru wyrażam zgodę na wystąpienie do właściwych służb bezpieczeństwa Państwa o przeprowadzenie wobec mojej osoby czynności sprawdzających związanych z potwierdzeniem rękopisem prawidłowego wykonywania funkcji Członka Zarządu.”
(załącznik nr 1),
- f) oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego ...” (załącznik nr 2),
- g) oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń,
- h) wizerunek oraz notkę biograficzną, podpisaną przez kandydata, która w przypadku powołania w skład Zarządu zostanie opublikowana na stronie internetowej (notka biograficzna powinna zawierać informacje o posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach i zajmowanych wcześniej stanowiskach oraz opis przebiegu pracy zawodowej) – (załącznik nr 3).

Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata / kandydatkę. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany/a do posiadania przy sobie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów i przedstawienia ich na żądanie Rady Nadzorczej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza JSW Logistics Sp. z o.o. może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
9. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Kandydaci / kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej JSW Logistics Sp. z o.o. <https://www.jswlogistics.pl/> i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dostępnym na stronie internetowej <https://bip.jswlogistics.pl/>. Ponadto, kandydaci / kandydatki mogą otrzymać do wglądu następujące dokumenty: Akt Założycielski JSW Logistics Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Sprawozdanie Finansowe za 2024 rok, Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za 2024 rok, wzór umowy o świadczenie usług zarządzania.
11. Po informacje oraz dokumenty kandydat / kandydatka zgłasza się osobiście w terminie od dnia 19.12.2025 r. do dnia 21.01.2026 r. Informacje udostępnia się w siedzibie Spółki w godz. 7:30 – 13:30, przy czym przed ich otrzymaniem kandydat będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności w związku z udostępnionymi przez Spółkę materiałami dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.
12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki (40-282 Katowice, ul. Ignacego Paderewskiego 41) w dniu 26.01.2026 r. i mogą się odbyć w dniach następnych w zależności od ilości zgłoszeń. Informacja o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i / lub telefonicznie.

Nie zgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

13. Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami / kandydatkami na stanowisko Członka Zarządu będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.
14. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki będą m.in.:
 - wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w spółce handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka.
15. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w pkt. 14 powyżej. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Prezesa Zarządu Spółki oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty od której kandydat / kandydatka jest gotowy/a podjąć obowiązki. Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
16. Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą JSW Logistics Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
17. Rada Nadzorcza JSW Logistics Sp. z o.o. może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata / kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza JSW Logistics Sp. z o.o. poinformuje kandydatów / kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany w zgłoszeniu adres email.
18. O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni / powiadomione drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu.
19. Z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.

Załączniki:

1. wzór oświadczenia zawierający w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma* odpowiedzialności karnej oświadczam, że....”,
2. wzór oświadczenia – zgoda na przetwarzanie danych osobowych – RODO,
3. wzór notki biograficznej,
4. wzór oświadczenia - zachowanie poufności.

**Klauzula informacyjna JSW Logistics Sp. z o.o.
zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO**

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest JSW Logistics Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-282) przy ul. Ignacego Paderewskiego 41 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010274 (dalej, jako: „Spółka”). Kontakt ze Spółką jest możliwy poprzez kierowanie korespondencji na ww. adres.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych można kontaktować się z Koordynatorem ds. Ochrony Danych Osobowych telefonując pod numer: 32 729 5450, pisząc na adres e-mail: rodo@jswlogistics.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Spółki.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki VII obecnej kadencji na podstawie wyrażonej zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy kodeks spółek handlowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także w celu realizacji uzasadnionych interesów Spółki, którymi mogą być obrona przed roszczeniami tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem instytucji uprawnionych do żądania tego typu danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a następnie przechowywane przez okres nie dłuższy niż stanowią obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i regulacje wewnętrzne.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać poprzez kontakt z Koordynatorem ds. Ochrony Danych Osobowych pod adresem: rodo@jswlogistics.pl.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- 10) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla realizacji ww. celów.
- 11) Spółka nie będzie podejmowała decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wykorzystywać profilowania.