

Warszawa, dnia _____ r.

Wykonawcy

W związku z przesłanymi od potencjalnych Wykonawców pytaniami, dotyczącym postępowania (zapytania o informację) na: *Wykonanie usługi druku, kopertowania, dostarczenia do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego oraz nadania w imieniu Zamawiającego, spersonalizowanych przesyłek przeznaczonych dla świadczeniobiorców Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA*, Zamawiający poniżej przedstawia ich treść wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1.

„Jak będą drukowane decyzje simplex/duplex, czarny/kolor?”

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający informuje, że decyzje winny być wydrukowane duplex w kolorze czarno-białym.

Pytanie 2.

„Ilu kartkowe są poszczególne decyzje?”

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający informuje, że zarówno decyzja waloryzacyjna jak i decyzja o ustaleniu prawa i wypłacie dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego jest decyzją jednokartkową (nadruk na dwóch stronach).

Pytanie 3.

„Format przesłania danych (w pkt. 6 jest info o nośnikach pendrive/CD/DVD)”

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający informuje, że pliki będą w formacie PDF, nośnik do uzgodnienia z Wykonawcą.

Do przekazania będą trzy rodzaje plików - Liczba plików w poszczególnych rodzajach będzie uzależniona od wielkości plików możliwych do przetworzenia przez Wykonawcę oraz technicznych po stronie Zamawiającego:

- plik/pliki z decyzjami Waloryzacyjnymi i SDP-13 – decyzje WAL i SDP-13 następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików (cztery kolejne strony dla kolejnych świadczeniobiorców),
- plik/pliki z decyzjami Waloryzacyjnymi – decyzje WAL następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików,
- plik/pliki z decyzjami SDP-13 – decyzje SDP-13 następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików.

Pytanie 4.

„Ppkt 10.6 możliwość nadruku daty nadania na kopertach ...- preferujemy wstawienie daty nadania w oknie adresowym”

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe. Punkt 10.6 OPZ pozostaje bez zmian.

Pytanie 5.

„Czy jest możliwość nadania przesyłek w naszym punkcie pocztowym?”

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający informuje, że zgodnie z podpisaną Umową na świadczenie usług powszechnych, jedyną placówką nadawczą uprawnioną do nadania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym jest placówka: UP Warszawa 79, mieszcząca się na ul. Białobrzeskiej 22, 02-363 Warszawa.

Pytanie 6.

„Proszę o doprecyzowanie czy dla etapu I pojedyncza koperta będzie składać się z dwóch kartek A4 + jednej A4? Jeśli inna zawartość koperty to jaka?”

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający informuje, że pojedyncza koperta będzie się składać z dwóch karetek A4 (dwie decyzje) lub z jednej kartki A4 (jedna decyzja).

Pytanie 7.

„Czy przekazane dane będą pochodzić z dwóch źródeł i należy skonsolidować treści? Czy przekazane dane będą zawierały informacje kompletne do wykonania wydruku?”

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający informuje, że do przekazania będą trzy rodzaje plików - Liczba plików w poszczególnych rodzajach będzie uzależniona od wielkości plików możliwych do przetworzenia przez Wykonawcę oraz technicznych po stronie Zamawiającego:

- plik/pliki z decyzjami Waloryzacyjnymi i SDP-13 – decyzje WAL i SDP-13 następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików (cztery kolejne strony dla kolejnych świadczeniobiorców),
- plik/pliki z decyzjami Waloryzacyjnymi – decyzje WAL następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików,
- plik/pliki z decyzjami SDP-13 – decyzje SDP-13 następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików.

Pytanie 8.

„W jakim formacie danych zostaną przekazane informacje do wydruku?”

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Zamawiający informuje, że pliki będą w formacie PDF, nośnik do uzgodnienia z Wykonawcą.

Do przekazania będą trzy rodzaje plików - Liczba plików w poszczególnych rodzajach będzie uzależniona od wielkości plików możliwych do przetworzenia przez Wykonawcę oraz technicznych po stronie Zamawiającego:

- plik/pliki z decyzjami Waloryzacyjnymi i SDP-13 – decyzje WAL i SDP-13 następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików (cztery kolejne strony dla kolejnych świadczeniobiorców),
- plik/pliki z decyzjami Waloryzacyjnymi – decyzje WAL następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików,
- plik/pliki z decyzjami SDP-13 – decyzje SDP-13 następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików.

Pytanie 9.

„Czy wszystkie strony zestawu są personalizowane?”

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zamawiający informuje, że na pierwszej stronie każdej decyzji będą figurowały dane poszczególnych świadczeniobiorców. Jedna strona każdej decyzji będzie personalizowana, druga nie. W ramach przesyłek łączonych z decyzjami Waloryzacyjnymi i SDP-13 należy w poszczególnych pojedynczych kopertach umieścić obie decyzje dla tego samego świadczeniobiorcy.

Pytanie 10.

„Jaki należy przyjąć rodzaj wydruku? Czarno-biały czy kolorowy?”

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Zamawiający informuje, że decyzje winny być wydrukowane duplex w kolorze czarno-białym.

Pytanie 11.

„Proszę o doprecyzowanie czy dla etapu II pojedyncza koperta będzie składać się z jednej kartki A4? Jeśli inna zawartość koperty to jaka?”

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający informuje, że dla etapu II pojedyncza koperta będzie składać się z jednej kartki A4 (jedna decyzja).

Pytanie 12.

„W jakim formacie danych zostaną przekazane informacje do wydruku?”

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Zamawiający informuje, że pliki będą w formacie PDF, nośnik do uzgodnienia z Wykonawcą.

Do przekazania będą trzy rodzaje plików - Liczba plików w poszczególnych rodzajach będzie uzależniona od wielkości plików możliwych do przetworzenia przez Wykonawcę oraz technicznych po stronie Zamawiającego:

- plik/pliki z decyzjami Waloryzacyjnymi i SDP-13 – decyzje WAL i SDP-13 następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików (cztery kolejne strony dla kolejnych świadczeniobiorców),
- plik/pliki z decyzjami Waloryzacyjnymi – decyzje WAL następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików,
- plik/pliki z decyzjami SDP-13 – decyzje SDP-13 następujące po sobie kolejni świadczeniobiorcy w ramach pliku/plików.

Pytanie 13

„Jaki należy przyjąć rodzaj wydruku? Czarno-biały czy kolorowy?”

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Zamawiający informuje, że decyzje winny być wydrukowane duplex w kolorze czarno-białym.

Pytanie 14.

„Jakiej kategorii mają być nadane listy? Np. Marketingowe, firmowe, polecone, priorytet ...”

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Zamawiający informuje, że listy powinny zostać nadane jako przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna w formacie S.

Pytanie 15.

„W którym mieście planowane jest nadanie przesyłek?”

Odpowiedź na pytanie nr 15:

Zamawiający informuje, że zgodnie z podpisaną Umową na świadczenie usług powszechnych, jedyną placówką nadawczą uprawnioną do nadania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym jest placówka: UP Warszawa 79, mieszcząca się na ul. Białobrzeskiej 22, 02-363 Warszawa.

Pytanie 16

„Jaki czas na realizację właściwego etapu I i II? (w pkt 9.1 OPZ jest mowa tylko o czasie realizacji dla wydruków próbnych)”

Odpowiedź na pytanie nr 16:

Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji treści OPZ. Zmodyfikowana treść powyższego dokumentu stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie 17.

„Wydruk listów ma być na offsecie 80g? inny – jaki?”

Odpowiedź na pytanie nr 17:

Zamawiający informuje, że decyzje winny być wydrukowane na papierze o gramaturze minimum 80 g, a także zakopertowane w koperty zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy oraz dostarczone do wskazanej przez Zamawiającego placówki operatora pocztowego oraz nadane w imieniu Zamawiającego.

Ponadto, Zamawiający informuje, wydłuży termin przesłania przez Wykonawców szacunkowej wartości zamówienia odnoszącej się do ww. Zapytania o informację, **do dnia 01.04.2025 r.**

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)*