



Katowice, 25 marca 2026 roku



UNP: 2401-26-068810

Sprawa: Dostawa foteli biurowych obrotowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, model Unique SAGA PLUS 24/7 z zagłówkiem (Tkanina BL) – obciążenie do 150 kg

Znak sprawy: **2401-ILZ.261.13.2026**

Kontakt: Małgorzata Bartodziej-Ligeża
Starszy Referent
malgorzata.bartodziej-ligeza@mf.gov.pl

Wykonawcy
wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia pn.: „*Dostawa foteli biurowych obrotowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, model Unique SAGA PLUS 24/7 z zagłówkiem (Tkanina BL) – obciążenie do 150 kg*”.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 szt. foteli biurowych obrotowych dla osób ze szczególnymi potrzebami, model Unique SAGA PLUS 24/7 z zagłówkiem (Tkanina BL) – obciążenie do 150 kg, wysuw siedziska – kąt ujemny zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Prawo opcji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu prawa opcji, polegającego na zwiększeniu liczby krzeseł obrotowych.

Zamówienie dodatkowe (prawo opcji) będzie realizowane w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

Wykonawca nie ma prawa roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z nieskorzystaniem z prawa opcji lub wykorzystaniem prawa opcji w niepełnym zakresie.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone krzesła były fabrycznie nowe, sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte deklarowaną gwarancją i rękojmią

UWAGA:

Produkt powinien spełniać wymogi normy: PN-EN 1335-1:2004 | PN-EN 1335-2:2019 | PN-EN 1728:2012/AC:2013 | PN-EN 1022:2019 | BS 5459-2:2000 (norma dot. użytkowania 24h przez osoby do 150 kg).

I. Miejsce dostawy

Magazyn Izby Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

II. Termin i sposób wykonania dostawy

Dostawa i wyładunek przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy i na jego koszt **w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że dostawa musi nastąpić w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00** (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) w terminie uzgodnionym z osobami odpowiedzialnymi za odbiór zamówienia.

Wykonawca na 24 godziny przed realizacją dostawy zobowiązany jest do poinformowania wyznaczonego w umowie koordynatora o terminie dostawy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail określony w umowie.

Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po uzgodnieniach miejsca i terminu dostawy z Wykonawcą

III. Warunki płatności

- 1) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru dostawy przedmiotu zamówienia
- 2) Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu przedmiotu zamówienia w całości, wolnych od wad.
- 3) Płatności za usługi objęte umową płatne będą po upływie miesiąca, którego dotyczą, na podstawie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi będącej przedmiotem Umowy regulowane będzie przez Zamawiającego każdorazowo przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług (w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF): faktury i faktury korygujące oraz wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.) przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
- 6) Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 5.
- 7) W sytuacji opisanej w ust. 5, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
- 8) Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

- 9) Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
- 10) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 11) W celu skontaktowania się z serwisem PEFEExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
- 12) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 13) W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie wskazanym w ust. 4, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych odsetek ustawowych za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
- 14) Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego ani dokonywać kompensaty.
- 15) W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.

IV. Warunki gwarancji i rękojmi

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 24 miesięcy** liczony od dnia protokolarnego odbioru dostawy.

W razie stwierdzenia wad towaru w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad albo do dostarczenia nowego towaru, wolnego od wad, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.

V. Kryterium wyboru oferty

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium określonego poniżej:

Cena oferty – waga 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

VI. Informacje dodatkowe dotyczące procedury:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Dokumenty składane wraz z ofertą oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną Formularza ofertowego oraz cenowego – Załącznik nr 1 i 2 do Zaproszenia.

Ww. dokument osoba uprawniona może również podpisać podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty).

2. Termin składania ofert: **do dnia 1 kwietnia 2026 r.**
3. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

VIII. Umowa

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki cywilnej wraz ze wszystkimi aneksami.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).

1) Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną,
- Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

- a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
- b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:
 - przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
 - Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
 - datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania.

X. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego

2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

IX. Osoby do kontaktu

1. w sprawach przedmiotu zamówienia:

Halina Wrona-Biśta, email: halina.wrona-bista@mf.gov.pl tel.: 32 207 64 55

2. w sprawach formalnoprawnych dotyczących prowadzonego rozpoznania:

Małgorzata Bartodziej-Ligęza, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Z wyrazami szacunku

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu
Rafał Wątek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

Korespondencję otrzymują

1) Adresaci wg rozdzielnika

2) aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

<https://www.gov.pl/web/ias-katowice/klauzula-informacyjna-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-rodo>