



**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Wągrowcu
ul. Przemysłowa 44, 62-100 Wągrowiec**

Wągrowiec, 10 marca 2026 roku

PK.1110.2.2026

**Ogłoszenie nr 2/2026
o naborze do służby przygotowawczej w zawodzie strażak
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wągrowcu
ul. Przemysłowa 44, 62-100 Wągrowiec**

Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór:	1
Stanowisko:	stażysta
Stanowisko docelowe:	Starszy specjalista
Miejsce pełnienia służby:	Komenda Powiatowa PSP w Wągrowcu
Wydział:	Wydział kwatermistrzowski – techniczny i organizacyjno - archiwizacyjny
Rozkład czasu służby:	Codzienny
Przewidywany termin przyjęcia do służby:	III półrocze 2026

Wymagania konieczne:

1. kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.):

- posiadać obywatelstwo polskie,
- nie być karanym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby.

Wymagania preferowane:

1. prawo jazdy kat. B,
2. udokumentowana znajomość programów z pakietu MS Office,
3. kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia,
4. kurs, szkolenia lub udokumentowana praca z zakresu obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami; finansów publicznych; rachunkowości; kadr i płac.
5. wykształcenie wyższe na kierunku: finanse i rachunkowość, kadry i płace, kursy specjalistyczne z zakresu.

Zakres zadań na stanowisku:

- zapewnienie sprawnego działania i prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu Komendanta Powiatowego,
- sporządzanie projektów pism,
- sporządzanie planów pracy, analiz, ocen oraz sprawozdań z zakresu realizowanych zadań,
- realizowanie zadań z zakresu planowania pracy Komendy Powiatowej,
- organizowanie odpraw służbowych, porad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego,
- opracowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji, wytycznych i umów Komendanta Powiatowego,
- prowadzenie archiwum Komendy Powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów tj. przyjmowania dokumentów do archiwum, udostępniania dokumentów i brakowania dokumentów,
- opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w Komendzie Powiatowej,
- prowadzenie spraw dotyczących z obiegiem dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w Komendzie Powiatowej,
- przygotowanie zbiorczych sprawozdań, analiz oraz wniosków z zakresu działania Komendy Powiatowej,
- zapewnienie sporządzania planów pracy komendy na podstawie materiałów komórek organizacyjnych Komendy,

- zapewnienie koordynacji i prowadzenia kontroli wewnętrznej komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej,
- realizowanie zaleceń pokontrolnych w zakresie realizowanych zadań,
- realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla Komendy Powiatowej,
- organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej,
- opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych Komendy Powiatowej,
- udział w realizacji zadań z zakresu spraw kadrowych oraz płacowych Komendy Powiatowej, w szczególności w zakresie prowadzenia i przygotowywania dokumentacji kadrowo - płacowej,
- wsparcie w realizacji zadań kadrowo-płacowych, w tym przygotowywanie zestawień i analiz dotyczących zatrudnienia.

Nabór składa się z następujących etapów:

1. Ocena dokumentów wstępnych	Podanie o przyjęcie do służby, zaświadczenie lekarskie.
2. Test sprawności fizycznej	Zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 27.10.2005 r. (Dz. U. 2023 poz. 1177).
3. Sprawdzenie braku lęku wysokości (akrofobia)	Zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 27.10.2005 r. (Dz. U. 2023 poz. 1177).
4. Ocena dodatkowych dokumentów	Świadectwa pracy/służby, dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje, zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo gaśniczych/ćwiczeniach (dla członków OSP).
5. Rozmowa kwalifikacyjna	Ocena predyspozycji i motywacji kandydata.
6. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej.	Orzeczenie komisji lekarskiej

Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wągrowcu, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie i wyznacza jej przewodniczącego. Po złożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata, w którym dokumentuje wyniki osiągane przez niego w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o numerze identyfikacyjnym zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej.

Informacji w sprawie naboru udzielają:

Zasady i przebieg naboru

(sprawy organizacyjno-kadrowe)

kpt. Marlena Kutzner

samodzielne stanowisko pracy ds. kadr

47 77 1 96 03

kadry.wagrowiec@psp.wlkp.pl

Wymagania i zadania przewidziane na stanowisku:

kpt. Waldemar Szymkowiak

dowódca JRG

47 77 1 96 13

I ETAP

Cel etapu	Weryfikacja kompletności złożonych dokumentów.
Wymagane dokumenty	• Podanie o przyjęcie do służby w PSP (wzór – zał. nr 1), powinno zawierać wszystkie podpisy i dane). • Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do testu sprawności fizycznej (wystawione ≤30 dni przed testem, wzór – zał. nr 2).
Sposób składania	- Mailowo: kadry.wagrowiec@psp.wlkp.pl

dokumentów	Temat: „ NABÓR DO SŁUŻBY starszy specjalista - Papierowo: w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ NABÓR DO SŁUŻBY starszy specjalista ” Adres: Komenda Powiatowa PSP w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 44, 62-100 Wągrowiec
Termin	Do 25.03.2026 r (decyduje data wpływu do urzędu, nie stempla pocztowego).
Uwagi	- Oferty spóźnione lub niekompletne – nie będą rozpatrywane. - Dokumenty nieprzyjętych kandydatów przechowywane 30 dni, potem niszczone. - Dokumenty osoby przyjętej – dołączane do akt osobowych.

II ETAP

Cel etapu	Sprawdzenie sprawności fizycznej kandydatów zgodnie z obowiązującymi normami PSP.
Termin i miejsce	31.03.2026 r. godz. 08.30 Komenda Powiatowa PSP w Wągrowcu ul. Przemysłowa 44, 62-100 Wągrowiec /podciąganie na drążku - mężczyźni/ OSIR Wągrowiec, ul. Kościuszki 59 62-100 Wągrowiec rzut piłką lekarską – kobiety /bieg po kopercie, próba wydolnościowa (beep-test)/ <i>(dojazd na miejsce we własnym zakresie)</i>
Informacja dla kandydatów	Kandydaci zakwalifikowani do II etapu, którzy złożyli dokumenty elektronicznie lub pocztą tradycyjną otrzymają informację telefonicznie lub emailiem o numerze identyfikacyjny
Wymagane dokumenty	Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do testu (wystawione ≤30 dni przed testem).
Organizacja testu	- Obowiązuje ubiór i obuwie sportowe. - Każda próba: max. 2 podejścia (drugie tylko tego samego dnia). - Do oceny przyjmowany korzystniejszy wynik.
Zakres prób	1. Podciąganie się na drążku – mężczyźni 2. Rzut piłką lekarską – kobiety 3. Bieg po kopercie 4. Próba wydolnościowa

Podciąganie się na drążku - mężczyźni

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniaczy powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Próbę uznaje się za zaliczoną po wykonaniu jednego pełnego podciągnięcia - uzyskanie 1 punktu.

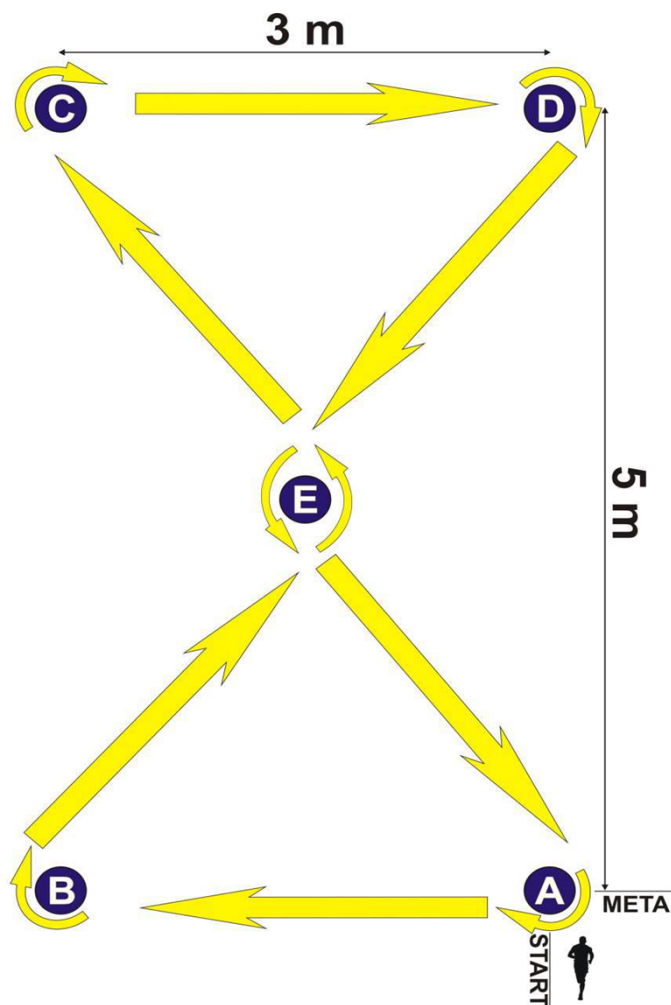
Rzut piłką lekarską – kobiety

Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem.

Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

Bieg po kopercie

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek). Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy. Pomiar czasu będzie dokonywany przy pomocy ręcznych urządzeń pomiarowych (stoper). Próbę uznaje się za zaliczoną po osiągnięciu czasu poniżej 27,91 sekund - uzyskanie 1 punktu.



Próba wydolnościowa

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych badań profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018, poz. 673). Próbę uznaje się za zaliczoną po osiągnięciu poziomu 5 - 5 - uzyskanie 1 punktu. Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2018 poz.673). Kandydatom do służby nie są przyznawane punkty preferencyjne w zależności od grupy wiekowej. Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony, w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla: mężczyzn - co najmniej 50 punktów, kobiet - co najmniej 46 punktów. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 punktów.

Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, jeżeli przełożony właściwy w sprawie postępowania podejmie decyzję o możliwości ich wykorzystania w postępowaniu kwalifikacyjnym -

Informujemy, że **nie dopuszcza się** możliwości wykorzystania wyników testów sprawności fizycznej, sprawdzianu lęku wysokości (akrofobii) uzyskanej w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej – zgodnie z par. 5 ust 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021, poz. 1772 ze zm.)

III ETAP

Cel etapu	Sprawdzenie braku lęku wysokości (akrofobia)
Termin i miejsce	02.04.2026 r. godz. 9.00 Komenda Powiatowa PSP w Wągrowcu ul. Przemysłowa 44, 62-100 Wągrowiec

Sprawdzian z lęku wysokości uznaje się za zaliczony, jeżeli asekurowany kandydat samodzielnie wszedł na wysokość 20 m na drabinę ustawioną pod kątem 750 i zszedł z niej. Test próby wysokościowej ocenia się dychotomicznie tj. zaliczone/ nie zaliczone.

IV ETAP

Cel etapu	Ocena dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań wobec kandydata.
Warunek udziału	Do etapu dopuszczeni są kandydaci, którzy zaliczyli etap III
Termin złożenia dokumentów	Do 07.04.2026 r. (nieprzekraczalny termin).
Miejsce składania	Komenda Powiatowa PSP w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 44, 62-100 Wągrowiec

Wymagane dokumenty	1. Kserokopie świadectw pracy lub służby (jeżeli kandydat wcześniej pracował lub pełnił służbę). 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności. 3. Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub ćwiczeniach PSP (dla członków OSP – wzór zał. nr 3).
Forma przekazania	Dokumenty ułożone wg wskazanej kolejności w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „NABÓR DO SŁUŻBY starszy specjalista”

Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:

1. Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak – **20**
2. Tytuł zawodowy **technik pożarnictwa** – **25**
3. Tytuł zawodowy **inżynier pożarnictwa** – **30**
4. Dyplom ukończenia SGSP / Akademii Pożarniczej (inżynieria bezpieczeństwa specjalność bezpieczeństwo pożarowe) – **15**
5. Kwalifikacje ratownika (art. 13 ustawy o PRM) – **5**
6. Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego (art. 10 ustawy o PRM) – **15**
7. Wyszczolenie pożarnicze w OSP – **SP** – **5**
8. Wyszczolenie pożarnicze w OSP – **SP+RT** – **10**
9. Wyszczolenie pożarnicze w OSP – **SP+RT+RW** – **15**
10. Wyszczolenie pożarnicze w OSP – **SP wg programu z 17.11.2015 r.** – **15**
11. Liceum/technikum z przedmiotami dotyczącymi ochrony ppoż. (program włączony do zestawu programów nauczania) – **5**

Preferencje, za które są przyznawane dodatkowe punkty:

12. wykształcenie wyższe w kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, w codziennym rozkładzie czasu służby – **15**
 - 12.1. finanse lub kierunek równorzędny,
 - 12.2. rachunkowość lub kierunek równorzędny,
 - 12.3. ekonomia lub kierunek równorzędny,
 - 12.4. zarządzanie (specjalność: finanse) lub kierunek równorzędny,
 - 12.5. kadry i płace / zarządzanie zasobami ludzkimi lub kierunek równorzędny.
13. inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne – w sumie do 15 punktów, nie więcej niż 5 punktów za jedno uprawnienie:
 - 13.1. kursy lub szkolenia z zakresu kadr i płac – **5 pkt**
 - 13.2. prawo jazdy kat. B – **5 pkt**
 - 13.3. znajomość programów z pakietu MS Office potwierdzona zaświadczeniem, certyfikatem lub ukończeniem szkolenia – **5 pkt**
 - 13.4. kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia – **5 pkt**
 - 13.5. kurs, szkolenie lub udokumentowane doświadczenie w zakresie obsługi systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) – **5 pkt**
 - 13.6. studia podyplomowe w zakresie kadr i płac – **5 pkt**
 - 13.7. kursy specjalistyczne z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, kadr i płac – **5 pkt**
14. Za zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym lub obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które prowadzony jest nabór – **15 punktów**.

Sposób liczenia punktów:

- 1** Za kwalifikacje z **pkt 1–3** (szkolenie podstawowe, technik pożarnictwa, inżynier pożarnictwa) przyznaje się punkty tylko z jednego tytułu – **z najwyższą wartością punktową**.
- 2** Za kwalifikacje z **pkt 5–6** (kwalifikacje ratownika PRM, uprawnienia ratownika medycznego) przyznaje się punkty tylko z jednego tytułu – **z najwyższą wartością punktową**.
- 3** Za kwalifikacje z **pkt 7–10** (wyszczolenie pożarnicze w OSP) przyznaje się punkty tylko z jednego tytułu – **z najwyższą wartością punktową**.

4 Punkty z pkt 7–10 (OSP) przyznaje się wyłącznie wtedy, gdy komendant powiatowy/miejski PSP potwierdzi **aktywne członkostwo w OSP**, udokumentowane udziałem w min. 2 zdarzeniach (działania ratowniczo-gaśnicze lub ćwiczenia PSP) w ciągu roku przed publikacją ogłoszenia.

5 Inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie – można doliczyć **max. 15 punktów łącznie**, przy czym **nie więcej niż 5 punktów za jedno uprawnienie**.

Wyjaśnienie użytych skrótów:

SP Szkolenie podstawowe strażaków-ratowników OSP

RT Szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników OSP

RW Szkolenie strażaków-ratowników OSP z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach

V ETAP

Termin i miejsce	09.04.2025 r. · godz. 9.00 Komenda Powiatowa PSP w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 44, 62-100 Wągrowiec <i>(godziny przeprowadzenia etapu będą uzależnione od ilości zakwalifikowanych kandydatów).</i>
Warunek udziału	Do etapu dopuszczeni są kandydaci, którzy zaliczyli etap IV
Zakres oceny podczas rozmowy	1) Autoprezentacja : zainteresowania, doświadczenia, osiągnięcia, oczekiwania wobec służby w PSP. 2) Kompetencje społeczne i ich wpływ na motywację do służby. 3) Komunikacja : przekazywanie, odbieranie i rozumienie informacji; jasność i precyzja wypowiedzi.
Sposób oceniania	Każdy członek komisji ocenia oddzielnie . Za każdy z 3 elementów może przyznać 0–10 pkt
Ustalenie wyniku	Wynik rozmowy = średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji (z dokładnością do jednego miejsca po przecinku).
Próg zaliczenia	≥ 16,0 pkt = wynik pozytywny.

VI ETAP

Cel etapu	Orzeczenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.
Kto kierowany	Kandydat z najwyższą liczbą punktów z postępowania kwalifikacyjnego. Jeśli zostanie uznany za niezdolnego – kierowany jest kolejny kandydat.
Miejsce komisji	Komisja Lekarska MSWiA, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.
Konsekwencje niestawienia się	Kandydat zostaje wykluczony z postępowania kwalifikacyjnego .
Zakończenie postępowania	Zatwierdzenie listy kandydatów do przyjęcia do służby przez Komendanta Powiatowego PSP w Wągrowcu.

Ważne informacje

1 Przed każdym etapem naboru (testy, rozmowa) kandydat musi okazać **dokument tożsamości ze zdjęciem**.

2 Kandydaci muszą **śledzić ogłoszenia** na stronie KP PSP Wągrowiec i tablicy ogłoszeń w siedzibie komendy (informacje o zmianach i listach osób zakwalifikowanych).

3 Do etapu można przystąpić **tylko w zaplanowanym dniu**.

4 W testach sprawności i rozmowie komisja czeka **max. 15 minut** po zakończeniu próby/rozmowy ostatniego kandydata. Brak stawienia się = wykluczenie.

5 Terminy etapów mogą ulec zmianie (zależnie od dostępności osób z komisji oraz innych nieprzewidzianych okoliczności). W takim przypadku publikowany jest oddzielny komunikat.

Akt prawny	opis
Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.)	Reguluje ustrój PSP, zasady pełnienia służby, prawa i obowiązki strażaków, w tym nabór do służby.
Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP (Dz.U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.)	Szczegółowo określa tryb i zasady postępowania kwalifikacyjnego, etapy rekrutacji, punktację i preferencje.
Rozporządzenie MSWiA z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych badań profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka PSP (Dz.U. z 2023 r. poz. 1177)	Reguluje badania lekarskie i ocenę sprawności fizycznej strażaków, w tym kandydatów do służby

Materiały do pobrania (załączniki do ogłoszenia)

Załączniki	Nazwa dokumentu	Cel użycia
Nr 1	Podanie o przyjęcie do służby	Wypełnia kandydat i składa w I etapie naboru.
Nr 2	Zaświadczenie lekarskie (wzór)	Potwierdza brak przeciwwskazań do testu sprawności fizycznej; składane w I etapie lub przy teście.
Nr 3	Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach PSP	Potwierdza aktywne członkostwo w OSP i umożliwia uzyskanie dodatkowych punktów preferencyjnych.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
W Wągrowcu

mł. bryg. mgr inż. Jacek Rochowiak
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

KLAUZULA INFORMACYJNA
dot. naboru do służby w Państwowej Straży Pożarnej

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych osobowych:

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wągrowcu (62-100 Wągrowiec, ul. Przemysłowa 44, 62-100 Wągrowiec), tel.: 47 77 196 00, e-mail: kppspwagrowiec@psp.wlkp.pl

2. Kontakt do inspektora ochrony danych:

61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 189 listownie kierując korespondencję na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie procesu rekrutacji

4. Informacje o odbiorcach danych:

- Minister właściwy do spraw cyfryzacji w zakresie niezbędnym do utrzymania i publikacji wyników naboru na stronie internetowej gov.pl oraz BIP,
- operatorzy pocztowi w zakresie dostarczenia korespondencji.

5. Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko , a także przez 30 dni od momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie dane zostaną usunięte

6. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) wz. z art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1443 ze zm.),
- dla danych podanych dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).

7. Uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody);
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO przysługuje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 28 ust. 14 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby zrealizować cel określony w punkcie 3. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

10. Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane .