



SPOSÓB WERYFIKACJI FORMALNEJ, MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU ROZWOJU PÓŁNOCNO-WSCHODNICH OBSZARÓ W PRZYGRANICZNYCH NA LATA 2024–2030

1. Zasady dofinansowania zadań ze środków Programu

Zgodnie z zapisami wieloletniego programu pn. Rządowy program rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024 – 2030 (M.P. poz. 1067), zwanego dalej „Programem” ogłasza się rozpoczęcie **w dniu 1 marca 2025 r. o godz. 7.30** naboru wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców północno-wschodnich obszarów przygranicznych Rzeczypospolitej Polskiej przez ograniczenie negatywnych skutków inwazji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz stworzenie trwałych podstaw umożliwiających rozwój społeczno-gospodarczy z poszanowaniem środowiska naturalnego.

W ramach Programu na dofinansowanie zadań z województwa warmińsko-mazurskiego przeznaczono środki z budżetu państwa w wysokości 125 mln zł, w tym w roku:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Razem
Budżet państwa	9 891 735	26 575 988	21 032 277	16 250 000	16 250 000	16 250 000	18 750 000	125 000 000
Środki własne JST	2 472 934	6 643 997	5 258 069	4 062 500	4 062 500	4 062 500	4 687 500	31 250 000

Wnioskodawcą w ramach Programu mogą być JST, czyli powiaty oraz poszczególne gminy je tworzące, położone na obszarze województwa warmińsko-mazurskim, tj. powiaty: bartoszycki, braniewski, gołdapski, kętrzyński i węgorzewski. Beneficjentami Programu mogą być również związki gmin, w skład których wchodzi gminy położone na obszarze objętym Programem.

O kolejności uzyskania dofinansowania decyduje poprawność złożonych wniosków oraz zgodność z zakresem przedmiotowym Programu, spełnienie warunków Programu, a także data i godzina wpływu wniosku do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Oznacza to, że w przypadku gdy kryteria uzyskania dofinansowania zostaną spełnione przez wnioski o łącznej wartości dofinansowania większej niż kwota alokacji na dany rok i działanie, do dofinansowania w pierwszej kolejności będą wybierane te wnioski, które wpłynęły najwcześniej (ale nie wcześniej niż data i godzina rozpoczęcia naboru).

Dofinansowaniem mogą zostać objęte zadania realizowane w trybie rocznym lub wieloletnim.

Maksymalna kwota dotacji w ramach jednego wniosku wynosi 2 mln zł, a w ramach Programu jest możliwe udzielenie dotacji dla danej JST na realizację maksymalnie dwóch zadań. W przypadku aplikowania przez związki międzygminne z obszaru województwa warmińsko-mazurskiego zadanie zgłoszone przez taki związek liczy się do limitu dwóch zadań każdego z partycypujących w projekcie JST, a limit kwotowy jest wyliczany przez pomnożenie 2 mln zł przez liczbę JST z obszaru objętego Programem. W przypadku gdy w ramach związku międzygminnego są realizowane części projektu poza obszarem terytorialnym wskazanym w Programie, wydatki na ten cel nie są objęte dotacją.

Maksymalny udział dotacji (łącznie z ewentualnym dofinansowaniem pochodzącym z innych dotacji celowych z budżetu państwa, funduszy rządowych lub państwowych funduszy celowych lub środków UE innych niż środki regionalnego programu operacyjnego lub programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa) w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych w ramach zadania i w każdym roku nie może przekroczyć 80% wartości wydatków kwalifikowalnych do poniesienia ogółem i w danym roku. Wnioskodawca musi zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 20% wartości wydatków kwalifikowalnych zadania.

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski publikuje regularnie co dwa miesiące na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego informację o stopniu wykorzystania alokacji Programu w podziale na poszczególne działania oraz o pozostałych wolnych środkach.

2. Nabór i ocena wniosków

Wniosek podlega weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej przeprowadzonej przez członków zespołu oceniającego. Zespół oceniający składa się z pracowników Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

Wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej „Wnioskiem” składany może być jedynie na odpowiednim dla wnioskowanego działania wzorze wniosku zatwierdzonym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, umieszczonym na stronie: <https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/rzadowy-program-rozwoju-polnocno-wschodnich-obszarow-przygranicznych-na-lata-2024-2030> w zakładce Program przygraniczny – Nabór 2025.

Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku.

Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy tj. w przypadku gminy: wójt, burmistrz oraz kontrasygnata skarbnika, w przypadku powiatu: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika. W przypadku złożenia podpisu przez osobę zastępującą, należy załączyć upoważnienie do wykonania tej czynności.

Nazwa zadania we wniosku powinna być zrozumiała, krótka i jednoznacznie wskazywać zakres zadania.

W jednym wniosku dot. modernizacji, przebudowy lub budowy dróg powiatowych lub gminnych mogą być zgłoszone maksymalnie 3 odcinki dróg.

Zadanie może zostać objęte wsparciem w formie dotacji w ramach Programu jeśli spełni wszystkie warunki wskazane w rozdziale 8 Programu.

Dokumentacja niezbędna na etapie składania wniosku powinna zawierać:

- wypełniony formularz wniosku sporządzony według wzoru;
- dokument upoważniający daną osobę do podpisu dokumentów dotyczących Programu;
- dokument umożliwiający określenie zakresu rzeczowego zadania, przedstawiający kalkulację kosztów (np. kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy);
- zgłoszenie, pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej. W przypadku braku ww. dokumentów, należy podać informację o stanie zaawansowania prac zmierzających do ich uzyskania;
- program inwestycji – opracowany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa;
- projekt zagospodarowania terenu lub projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany/program funkcjonalno-użytkowy (jeśli wymagane);
- oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o spełnieniu przez zadanie kwalifikujące się do wparcia w ramach Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030 warunków z Rozdziału 8 Programu – Załącznik nr 1;
- oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o spełnieniu przez zadanie kwalifikujące się do wparcia w ramach Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030 warunków z Rozdziału 10 Programu – Załącznik Nr 2;
- wniosek o zapewnienie finansowania (w przypadku zadań, których okres realizacji lub wydatki planowane do sfinansowania ze środków dotacji wykraczają poza rok budżetowy) – Załącznik nr 3;
- oświadczenie o przekwalifikowaniu drogi wewnętrznej na drogę publiczną – Załącznik do Działania 1.

Weryfikacja formalna będzie miała na celu sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z wymogami formalnymi Programu. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Weryfikacja merytoryczna i finansowa będzie miała na celu sprawdzenie zakresu merytorycznego wniosku pod kątem założeń Programu (w szczególności opisanych w Rozdziałach 6, 8, 9 i 10 Programu).

W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub dane w nim zawarte są niespójne, wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia lub przedstawienia wyjaśnień **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony i/lub poprawiony w wyznaczonym terminie zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

Wyniki oceny będą udokumentowane w karcie oceny wniosków.

Wyniki naboru nie podlegają procedurze odwoławczej.

Na podstawie poprawnego pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym wniosku o udzielenie dotacji wojewoda rozpatrujący wniosek o udzielenie dotacji przygotowuje wniosek o wydanie opinii, o której mowa w art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, który wraz z kopią wniosku o udzielenie dotacji na zadanie oraz wnioskiem o zapewnienie finansowania w przypadku zadań, których okres realizacji lub wydatki planowane do sfinansowania ze środków dotacji wykraczają poza dany rok budżetowy jest przekazywany do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z zastrzeżeniem że dokumenty dla wniosku zawierającego wydatki na dany rok są przekazywane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego nie później niż do końca sierpnia tego roku.

Po wydaniu przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego pozytywnej opinii, o której mowa w art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, wojewoda rozpatrujący wniosek o udzielenie dotacji wystąpi do ministra właściwego do spraw budżetu, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o zapewnienie finansowania zadania lub o uruchomienie środków z rezerwy celowej na dany rok.

Zawarcie umowy dotacji przez wojewodę powinno być poprzedzone wydaniem przez ministra właściwego do spraw budżetu decyzji o zapewnieniu finansowania lub decyzji w sprawie zmian w budżecie państwa.

W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku przez wojewodę, wydania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego negatywnej opinii, o której mowa w art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju lub odmowy wydania decyzji o uruchomieniu z rezerwy celowej lub decyzji o zapewnienie finansowania zadania przez ministra właściwego ds. budżetu - wojewoda pisemnie informuje o tym fakcie wnioskodawcę.

W przypadku wykorzystania alokacji, tj. zakontraktowania w pełni kwot na dany rok budżetowy lub zablokowania alokacji, w wyniku wystąpienia do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zawiesza się weryfikację kolejnych wniosków, o czym odpowiednie jednostki zostaną poinformowane pisemnie.

W przypadku, gdy powstaną oszczędności w Programie możliwe jest wznowienie weryfikacji wniosków pod warunkiem uzyskania zgody ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na zmianę założonej alokacji środków. W sytuacji braku zgody ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na zmianę alokacji środków, Wojewoda odrzuca wnioski, którym nie zostanie udzielona dotacja w ramach Programu. O odrzuceniu wniosku Wojewoda informuje pisemnie.

W przypadku, gdy zgłoszone zapotrzebowanie będzie przekraczało posiadane środki (sytuacja, która może wystąpić przed wyczerpaniem alokacji w danym działaniu w danym roku budżetowym) do wnioskodawcy będzie należała decyzja, czy wyrazi zgodę na zmniejszenie dofinansowania, czy też rezygnację z realizacji zadania w danym roku

budżetowym. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę o ubieganie się o dofinansowanie w niższej kwocie, informuje się o powstałej możliwości kolejnego wnioskodawcę. Procedowanie wniosku będzie uzależnione od decyzji wnioskodawcy.

3. Podpisanie umowy

Podpisanie umowy nastąpi po uzyskaniu:

- a. pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, o której mowa w art. 20a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- b. decyzji ministra właściwego do spraw budżetu o zapewnieniu finansowania / w sprawie zmian w budżecie państwa.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia wojewodzie kopii uchwały budżetowej JST (albo Wieloletniej Prognozy Finansowej, w przypadku zadania wieloletniego) potwierdzającej zabezpieczenie wkładu własnego na zadanie do dnia zawarcia umowy. W sytuacji niedostarczenia w/w dokumentów we wskazanym terminie, umowa nie zostanie zawarta.

Zawarte umowy dotacji na lata 2024 – 2030 nie mogą skutkować przekroczeniem kwot przypisanych do tych lat.

4. Realizacja umowy

W trakcie realizacji zadania beneficjent może wnioskować do wojewody o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania. Wojewoda analizuje zasadność i możliwość zmian w harmonogramie w zakresie limitu wydatków na dany rok budżetowy określonych dla Programu. Wnioski o wyrażenie zgody na zmianę harmonogramów realizacji zadania należy składać do wojewody niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wpływających na zmianę harmonogramu lub uzyskaniu informacji w tym zakresie, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy zmiana taka wiąże się z koniecznością zmiany Programu, zgoda wojewody może zostać wyrażona dopiero po dokonaniu zmiany Programu.

W przypadku zmniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w trakcie realizacji zadania, wartość dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona. W przypadku zwiększenia wartości wydatków kwalifikowalnych, wartość dotacji nie ulegnie zmianie, a zwiększenie zostanie w całości sfinansowane przez beneficjenta.

Wniosek o wypłatę dotacji w ramach Programu składany będzie przez Wnioskodawcę na zasadach i w terminach określonych w umowie o dofinansowanie zadania.

Sprawy nieuregulowane w niniejszych zasadach rozstrzygane będą w oparciu o zapisy Programu.