

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Instytut Nauk Geologicznych PAN (ING PAN)

MIASTO Kraków, Ośrodek Badawczy w Warszawie, Muzeum Geologiczne

STANOWISKO: adiunkt K/M

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o Ziemi i środowisku

DATA OGŁOSZENIA: 10.07.2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 13.08.2026 r.

LINK DO STRONY: www.ing.pan.pl

SŁOWA KLUCZOWE: muzeum geologiczne, kolekcje geologiczne, dokumentacja zbiorów, katalogowanie, inwentaryzacja, popularyzacja nauki, edukacja geologiczna, projekty badawcze

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Muzeum Geologiczne ING PAN prowadzi działalność naukową, dokumentacyjną, ekspozycyjną i edukacyjną związaną ze zbiorami geologicznymi. Osoba zatrudniona na stanowisku adiunkta będzie łączyła obowiązki pracownika naukowego z naukowym opracowywaniem, dokumentowaniem, katalogowaniem, udostępnianiem i popularyzacją zbiorów Muzeum. Do zadań będzie należało także rozwijanie współpracy z grupami badawczymi i laboratoriami, publikowanie wyników badań, pozyskiwanie projektów oraz wspieranie organizacji funkcjonowania Muzeum.

Zakres obowiązków:

Osoba zatrudniona będzie w szczególności odpowiedzialna za:

1. uczestnictwo w realizacji prac badawczych prowadzonych przez Instytut Nauk Geologicznych PAN, w zakresie wyznaczonym przez bezpośredniego przełożonego;
2. aktywne współuczestniczenie w pracach na zbiorach Muzeum Geologicznego ING PAN oraz innych grup badawczych lub laboratoriów, w celu uzyskiwania współautorstwa w publikacjach naukowych;
3. przedstawienie w każdym średnio czteroletnim okresie ewaluacji jednostki co najmniej trzech publikacji ze swoim współautorstwem i afiliacją ING PAN, o wskaźniku wpływu powyżej 1.0 (IF, według Journal Citation Reports), stanowiących indywidualny, podzielony z innym pracownikiem wkład do ewaluacji ING PAN;
4. naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
5. organizację funkcjonowania Muzeum, w tym podejmowanie starań o środki finansowe na działalność muzealną, naukową, dokumentacyjną i popularyzatorską;

6. opracowywanie i katalogowanie zbiorów muzealnych, w tym przygotowywanie kolekcji do inwentaryzacji, ich wyróżnianie i scalanie; odszukiwanie bibliografii i przyporządkowywanie jej do publikacji; oznaczanie kategorii kolekcji i okazów; oczyszczanie i zabezpieczanie okazów; sporządzanie spisów i metryk; sporządzanie dokumentacji elektronicznej;
7. przyjmowanie zbiorów do Muzeum zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
8. udostępnianie zbiorów oraz wykonywanie kwerend;
9. archiwizację fotograficzną okazów i kolekcji muzealnych;
10. prowadzenie prac związanych z urządzaniem i udostępnianiem ekspozycji geologicznych w Muzeum i poza nim;
11. dyżurowanie na sali wystawowej, prowadzenie lekcji muzealnych oraz oprowadzanie grup;
12. prowadzenie działalności promującej Muzeum, w tym organizację wydarzeń specjalnych w obrębie Muzeum lub z udziałem Muzeum;
13. koordynację zapotrzebowania administracyjnego w zakresie działalności Muzeum;
14. pozyskiwanie projektów badawczych w agencjach krajowych i międzynarodowych;
15. uczestniczenie w seminariach zakładowych oraz wybranych seminariach instytutowych;
16. prezentowanie wyników swoich badań na seminariach w Instytucie;
17. przestrzeganie regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, procedur wewnętrznych oraz zasad ochrony mienia i informacji pracodawcy;
18. wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla, zgodnych z przepisami prawa i umową o pracę.

Wymagania:

- stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku lub w dyscyplinie pokrewnej;
- udokumentowany dorobek naukowy w zakresie nauk o Ziemi i środowisku, w szczególności związany z materiałem geologicznym, kolekcjami geologicznymi lub badaniami prowadzonymi na materiale ze zbiorów;
- doświadczenie w naukowym opracowywaniu, inwentaryzacji, katalogowaniu, dokumentowaniu i zabezpieczaniu zbiorów geologicznych lub muzealnych;
- umiejętność prowadzenia lub współprowadzenia badań naukowych prowadzących do publikacji w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym;
- umiejętność przygotowywania projektów grantowych oraz pozyskiwania środków na działalność badawczą lub muzealną;
- doświadczenie w udostępnianiu zbiorów, wykonywaniu kwerend, pracy z bibliografią oraz przygotowywaniu dokumentacji elektronicznej;
- gotowość do prowadzenia działalności ekspozycyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej, w tym lekcji muzealnych, oprowadzania grup oraz organizacji wydarzeń specjalnych;
- bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz dobra znajomość języka angielskiego umożliwiające prowadzenie pracy naukowej i przygotowywanie publikacji;
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, staranność, dobra organizacja pracy oraz komunikatywność.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w muzeum geologicznym lub w jednostce naukowej zarządzającej zbiorami geologicznymi;
- doświadczenie w digitalizacji, archiwizacji fotograficznej i porządkowaniu dokumentacji kolekcji muzealnych;
- doświadczenie w organizacji wystaw, wydarzeń popularyzujących naukę lub współpracy z odbiorcami zewnętrznymi;
- doświadczenie w przygotowywaniu wniosków grantowych, projektów infrastrukturalnych, edukacyjnych lub popularyzatorskich.

Oferujemy:

- pracę w instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, łączącą działalność badawczą z opieką nad zbiorami geologicznymi i popularyzacją nauki;
- umowę o pracę na pełny etat;
- wynagrodzenie oparte o przepisy Regulaminu Wynagradzania ING PAN;
- benefity pozapłacowe, w tym opiekę medyczną i kartę MultiSport;
- rozbudowany pakiet socjalny, m.in. dofinansowanie udziału w aktywnościach kulturalnych i sportowych oraz dofinansowanie wypoczynku;
- możliwość rozwoju zawodowego, udziału w szkoleniach, seminariach i projektach badawczych.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny wraz z kontaktem do 2 potencjalnych referentów;
2. Curriculum Vitae;
3. lista publikacji;
4. skan dyplomu doktorskiego lub inny dokument potwierdzający uzyskany stopień naukowy doktora;
5. inne dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje i doświadczenie, w szczególności w zakresie pracy badawczej, muzealnej, dokumentacyjnej, popularyzatorskiej lub grantowej (opcjonalnie);
6. podpisana Klauzula Informacyjna oraz Klauzula Zgody (RODO) - (dostępne na stronie internetowej – [zgody RODO](#))

Prosimy pamiętać o umieszczeniu odpowiedniego kodu konkursu w tytule maila ze zgłoszeniem – **Adiunkt_MuzeumGeologiczne**. Jest to ważne przy przekazywaniu zgłoszeń do odpowiedniej komisji, gdy mamy kilka konkursów otwartych jednocześnie.

Procedura konkursowa:

Początek zatrudnienia nastąpi nie później niż 1.09.2026 r. Decydującymi kryteriami przy pozytywnym rozpatrywaniu kandydatur będzie spełnienie wymagań konkursowych, ocena dorobku naukowego, doświadczenia w pracy ze zbiorami geologicznymi lub muzealnymi, kompetencji organizacyjnych, popularyzatorskich i grantowych oraz dopasowanie doświadczenia kandydata/kandydatki do zakresu zadań stanowiska. Ocena aplikacji zostanie dokonana przez niezależną komisję konkursową. ING PAN zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi kandydatami.

Aplikacje zawierające list motywacyjny, aktualne CV i pozostałe wymagane dokumenty, ze szczególnym uwzględnieniem powyższych wymagań, prosimy składać e-mailem na adres:

m.godzwon@twarda.pan.pl do Marty Godzwon w terminie **do 13.08.2026 r.** z tytułem e-maila: „**Adiunkt_MuzeumGeologiczne**”.

Dodatkowych informacji udziela: prof. dr hab. Stanisław Mazur ndmazur@cyf-kr.edu.pl.

Do dokumentów prosimy dołączyć podpisane: Klauzulę Informacyjną wraz z Klauzulą Zgody (dostępne na stronie internetowej – [zgody RODO](#)).