

Jak przygotować się do złożenia wniosku o wpis do ewidencji producentów przez Platformę Usług Elektronicznych (PUE)

Szczegółowe informacje o zasadach wpisu do ewidencji producentów oraz kryteriach, jakie należy spełnić, aby uzyskać wpis do ewidencji producentów uzyskasz na [stronie internetowej Agencji](#).

Co należy przygotować do prawidłowego wypełnienia i złożenia wniosku

Do wypełnienia wniosku o wpis do ewidencji producentów za pomocą kreatora wniosku na PUE, potrzebne będą podstawowe dane, takie jak imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, identyfikatory typu PESEL, REGON i NIP wnioskodawcy, miejsce i adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy, numer rachunku bankowego należącego do wnioskodawcy, a także w szczególności:

- podstawowe dane identyfikacyjne współmałżonka wnioskodawcy – o ile wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim;
- podstawowe dane identyfikacyjne współposiadaczy gospodarstwa rolnego – o ile wnioskodawca takich posiada;
- Pisemna zgoda współmałżonka lub współposiadacza gospodarstwa rolnego na wpis wnioskodawcy do ewidencji producentów – zgodę taką należy dołączyć w formie załącznika do wniosku składanego na PUE jako pisemne oświadczenie o treści: „**Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę Wnioskodawcy/Współposiadaczowi gospodarstwa rolnego na wpis do ewidencji producentów.**” Oświadczenie powinno obowiązkowo zawierać datę i podpis osoby składającej to oświadczenie. Podpis może być złożony odręcznie na oświadczeniu sporządzonym papierowo lub elektronicznie (podpis kwalifikowany, profil zaufany lub inny ważny podpis elektroniczny) na oświadczeniu sporządzonym elektronicznie;
- podstawowe dane identyfikacyjne wspólników spółki cywilnej oraz umowę tej spółki – jeśli wnioskodawcą są osoby prowadzące działalność w formie spółki cywilnej;
- dokument pełnomocnictwa oraz podstawowe dane identyfikacyjne pełnomocnika wraz z jego adresem – o ile został ustanowiony;
- dokument potwierdzający prawo reprezentacji oraz podstawowe dane identyfikacyjne reprezentanta, a także – jeśli reprezentacja jest wieloosobowa – dokument upoważnienia dla osoby upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji danej jednostki organizacyjnej - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna (osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej);
- podstawowe dane identyfikacyjne oraz daty przyjęcia lub wystąpienia poszczególnych członków z organizacji producentów – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest organizacja producentów;

- data wydania decyzji o uznaniu organizacji producentów oraz numer tej decyzji – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest organizacja producentów;
- Konto na PUE dla osoby wypełniającej i autoryzującej wniosek w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

Jak zalogować się do PUE

Jeśli chcesz złożyć wniosek za pośrednictwem PUE, to musisz posiadać konto na Platformie Usług Elektronicznych ARiMR (PUE). Aby korzystać z PUE nie jest wymagane posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ZAKŁADANIE KONTA NA PUE ARiMR

Przejdź na stronę [logowania na PUE ARiMR](#) klikając przycisk **Zaloguj się**. Pojawia się okno prezentujące dwa sposoby logowania/zakładania konta:

The screenshot shows a login interface with two columns. The left column is titled 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' and contains fields for 'Nazwa użytkownika' and 'Hasło', with a note 'Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWnic' and 'Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus'. Below these fields is a blue 'ZALOGUJ SIĘ' button, a link 'Nie pamiętam hasła', and a link 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się'. The right column is titled 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' and features a 'Login.gov.pl' button. A vertical line with the word 'LUB' separates the two options. At the bottom right, there is a link 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil'.

Użytkownik będący **osobą fizyczną** ma do wyboru dwa sposoby utworzenia konta na PUE – w zależności od tego, czy posiada nr identyfikacyjny producenta, czy też nie:

- jeśli nie posiadasz nr identyfikacyjnego producenta, skorzystaj z opcji **Zaloguj się za pomocą login.gov.pl**. Jednakże, aby skorzystać z tej opcji, musisz posiadać login.gov.pl (profil zaufany). Jeśli nie posiadasz, masz możliwość przejścia do [strony](#), na której możesz utworzyć profil zaufany, który w przyszłości wykorzystasz do logowania się do wielu platform administracji państwowej (opcja **Załącz profil zaufany**);
- jeśli posiadasz nr identyfikacyjny producenta, możesz utworzyć konto przy użyciu opcji **Zarejestruj się**. W tym celu będziesz musiał podać swój nr identyfikacyjny producenta, 8 ostatnich cyfr Twojego rachunku bankowego, podanego we wniosku o wpis do ewidencji producentów oraz kwotę z ostatniego przelewu otrzymanego z ARiMR, zrealizowanego w poprzednim roku kalendarzowym – jeżeli przelew taki miał miejsce (jeśli nie było przelewu wpisz 0). Jeżeli nie pamiętasz wymienionych danych, możesz utworzyć konto przy użyciu opcji **Zaloguj się za pomocą login.gov.pl**, pod warunkiem posiadania login.gov.pl (profil zaufany);

W przypadku podmiotów będących **osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**, wniosek o wpis do ewidencji producentów i nadanie numeru identyfikacyjnego za pomocą PUE w imieniu ww. podmiotów składa reprezentant tego podmiotu, o ile reprezentacja jest jednoosobowa, lub osoba upoważniona przez osoby uprawnione

do reprezentacji ww. podmiotów – jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa. Wówczas osoba taka, aby złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów musi posiadać swoje (osobiste) konto na PUE, a jeśli jeszcze nie posiada – powinna zastosować się do wytycznych dotyczących zakładania kont, [opisanych dla użytkownika będącego osobą fizyczną](#).

Użytkownik będący **osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**, któremu nadano już numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, aby zgłosić zmianę danych w tej ewidencji za pomocą PUE, musi utworzyć konto na PUE dla tego podmiotu (osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej). W tym celu należy skorzystać z opcji **Zarejestruj się**.

Korespondencja elektroniczna za pośrednictwem PUE

W przypadku wniosku złożonego za pomocą PUE, można wyrazić **zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR** dotyczącą postępowania, w tym składania pism przez stronę postępowania, doręczania pism stronie, a także wykonywania przez stronę innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów. Wyrażenie zgody jest równoznaczne zarówno z żądaniem doręczania pism wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, czyli PUE, jak również z obowiązkiem składania przez wnioskodawcę wszelkich pism, podań, wyjaśnień oraz dokonywania przez stronę postępowania innych czynności wyłącznie za pomocą PUE.

Wymiana korespondencji dotyczącej postępowania będzie dokonywana zgodnie z następującymi zasadami:

- datą wszczęcia postępowania na wniosek strony, złożony za pomocą PUE, jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma;
- za datę złożenia pisma przez stronę uważa się dzień autoryzacji tego pisma przez osobę upoważnioną do tej czynności, w PUE;
- po otrzymaniu pisma w PUE, system generuje zawiadomienie o jego otrzymaniu, które jest przesyłane na adres elektroniczny podany w zgodzie, oraz potwierdzenie, zawierające unikalny numer nadany przez system i datę otrzymania pisma;
- za datę doręczenia stronie pisma za pomocą PUE uznaje się dzień:
 - potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w PUE z tym, że strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma po dokonaniu potwierdzenia,
 - następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu.

Dodatkowo, podczas wypełniania wniosku należy wskazać preferowany kanał komunikacji (numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej), można także wskazać oba. Wówczas, powiadomienia o wszelkich dokumentach, które pojawią się w tej sprawie w systemie PUE, będą przesyłane na wskazane kanały komunikacji.

Jeżeli zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR nie zostanie wyrażona, korespondencja będzie się odbywać za pomocą eDoręczeń.

Kto składa (podpisuje) wniosek

Konto w PUE	Autoryzacja wniosku złożonego za pomocą PUE
Osoba fizyczna	Złożenie wniosku, czyli autoryzacja tego wniosku odbywa się przez tego użytkownika (osobę fizyczną), który ze swojego konta w PUE skorzystał z kreatora wniosku. Wnioskodawca może samodzielnie w swoim imieniu złożyć wniosek, a także może ustanowić pełnomocnika w PUE , który następnie w imieniu wnioskodawcy może użyć kreatora wniosku i zautoryzować wypełniony wniosek w celu jego wysłania.
Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (jonop)	Wniosek uruchamiamy i wypełniamy korzystając z konta osoby prawnej lub jonop. Natomiast złożenie wniosku, czyli jego autoryzacja, następuje poprzez wpisanie loginu i hasła konta PUE osoby fizycznej , upoważnionej do reprezentowania danej jednostki organizacyjnej. Będzie to osoba fizyczna: <ul style="list-style-type: none">▪ która uprawniona jest do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa lub▪ została upoważniona przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa. Po dokonaniu autoryzacji wniosek zostanie wysłany.

W jaki sposób uzyskasz informację o nadanym nr identyfikacyjnym producenta lub wprowadzeniu zmiany danych w ewidencji producentów

Wpisu do ewidencji producentów, jak i zmiany danych w tej ewidencji, dokonuje Kierownik Biura Powiatowego Agencji właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy, w drodze decyzji administracyjnej. Po dokonaniu wpisu do ewidencji producentów i nadaniu nr identyfikacyjnego otrzymasz decyzję administracyjną, w której wskazany będzie nr identyfikacyjny producenta. Zachowaj dokument decyzji, ponieważ może być potrzebny do okazania przy okazji załatwiania różnych spraw administracyjnych.

Decyzja (o wpisie / zmianie danych) zostanie wysłana za pomocą eDoręczeń na adres wskazany do korespondencji, chyba że składając wniosek za pomocą PUE wyraziłeś zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji, wówczas dokumenty te zostaną udostępnione na koncie PUE podmiotu składającego wniosek.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U z 2025 r. poz. 865 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363)