



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI

Warszawa, dnia 9 października 2026 r.

Poz. 90

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI¹⁾

z dnia 8 października 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Polityki nadzorczej Ministra Rozwoju i Technologii

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 5 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Polityki nadzorczej Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. z 2024 r. poz. 27) wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule zarządzenia ogólne określenie przedmiotu zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie wprowadzenia Polityki nadzorczej Ministra Finansów i Gospodarki w zakresie działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. W Ministerstwie Rozwoju i Technologii wprowadza się Politykę nadzorczą Ministra Finansów i Gospodarki w zakresie działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.”;

3) w załączniku:

a) tytuł załącznika otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Minister Finansów i Gospodarki kieruje działami administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów i Gospodarki (Dz. U. poz. 997).

„POLITYKA NADZORCZA MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI w zakresie działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka”,

- b) użyte w czwartym, szóstym, siódmym i ósmym akapicie Wprowadzenia, w rozdziale II w pkt 1, 2, 7, 8 w różnych przypadkach wyrazy „Minister Rozwoju i Technologii” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Minister Finansów i Gospodarki”,
- c) we Wprowadzeniu:
- drugi akapit otrzymuje brzmienie: „Polityka nadzorcza Ministra Finansów i Gospodarki została opracowana w celu efektywnego wykorzystania oraz wzmocnienia funkcji nadzoru nad realizacją celów przez jednostki z działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka.”,
 - ostatni akapit otrzymuje brzmienie: „Polityka nadzorcza Ministra Finansów i Gospodarki nie ma zastosowania do organów oraz jednostek podległych i nadzorowanych w zakresie przygotowań obronnych, zarządzania kryzysowego i krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.”,
- d) w rozdziale II pkt 17 otrzymuje brzmienie:
- „17) **Program działań nadzorczych** – dokument wykonawczy Polityki nadzorczej Ministra Finansów i Gospodarki w zakresie działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka.”,
- e) w rozdziale IV:
- w szóstym akapicie wyrazy „Ministra Rozwoju i Technologii” zastępuje się wyrazami „Ministra Finansów i Gospodarki”,
 - w pkt 4.1.1. ostatni akapit otrzymuje brzmienie: „Szczegółowe zasady i narzędzia nadzoru w obszarze merytorycznym wobec danej jednostki określa się w poszczególnych programach działań nadzorczych.”,
 - w pkt 4.1.2:
 - – lit. f otrzymuje brzmienie:
 - „f) sprawy nadzoru nad gospodarowaniem nieruchomościami jednostek w zakresie:
 - wyrażania zgody w sprawie planowanej zmiany siedziby jednostki, przez co rozumie się zmianę adresu siedziby jednostki na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego (np. kupno, sprzedaż, najem, dzierżawa),
 - zmiany istotnych warunków dysponowania nieruchomościami jednostek (np. zmiana powierzchni, czynszu, wydłużenie terminu obowiązywania umowy, ustanowienie zabezpieczenia),
 - opracowywania zbiorczej informacji o stanie nieruchomości jednostek,”

- – ostatni akapit otrzymuje brzmienie: „Szczegółowe zasady i narzędzia nadzoru w obszarze organizacyjno-personalnym wobec danej jednostki określa się w poszczególnych programach działań nadzorczych.”,
- w pkt 4.1.3:
 - – trzeci akapit otrzymuje brzmienie:
„Nadzór w obszarze ekonomiczno-finansowym **obejmuje** w szczególności:
 - a) analizę i monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostek,
 - b) zatwierdzanie planów finansowych, ich zmian oraz zatwierdzanie sprawozdań finansowych, jak również analizę okresowych sprawozdań budżetowych z zakresu wykonania planu finansowego danej jednostki,
 - c) prawidłowość i terminowość pobierania dochodów w stosunku do dysponentów II i III stopnia (dysponentami III stopnia są państwowe jednostki budżetowe bezpośrednio podległe dysponentom II stopnia albo dysponentom części, które dokonują wydatków z budżetu bez prawa ich przekazywania dalej),
 - d) dokonywanie wyboru firm audytorskich do badania sprawozdań finansowych jednostek,
 - e) analiza okresowych sprawozdań w zakresie należności i zobowiązań oraz sprawozdań finansowych danej jednostki,
 - f) określenie limitu środków planowanych do ujęcia w projekcie ustawy budżetowej oraz zaplanowanych w ustawie budżetowej na kolejny rok budżetowy,
 - g) analizę poziomu wydatkowania środków na działalność bieżącą oraz stopnia zaawansowania realizacji projektów finansowanych z udziałem środków UE.”,
 - – uchyla się czwarty akapit,
 - – w ostatnim akapicie w zdaniu drugim po wyrazie „nadzorczych” skreśla się wyrazy „MRiT”,
- w pkt 4.2. w ostatnim akapicie po wyrazie „nadzorczych” skreśla się wyrazy „MRiT”,
- f) w rozdziale V oddział STRUKTURA PROGRAMÓW DZIAŁAŃ NADZORCZYCH otrzymuje brzmienie:
„Programy działań nadzorczych to dokumenty wykonawcze Polityki nadzorczej wobec jednostek. Stanowią rozwinięcie i uszczegółowienie Polityki nadzorczej Ministra Finansów i Gospodarki w zakresie działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka. Obejmują swoim zakresem najistotniejsze aspekty i zagadnienia dotyczące funkcjonowania poszczególnych jednostek. Program działań nadzorczych jest tworzony dla każdej jednostki, z wyłączeniem Wydziału i Zespołów w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą.

Zakres uprawnień Ministra wobec Wydziału i Zespołów w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą: tworzenie i likwidacja Wydziału i Zespołów, nadawanie Wydziałowi i Zespołom statutów oraz określanie ich szczegółowego zakresu zadań, trybu działania i organizacji wewnętrznej, realizacja polityki personalnej wobec osób zatrudnionych w Wydziale i Zespołach, określanie rocznych zadań i dokonywanie rocznej oceny działalności merytorycznej Wydziału i Zespołów, realizacja zadań w zakresie planowania i sprawozdawczości wobec Wydziału i Zespołów, kontrola działalności Wydziału i Zespołów.

Niezbędne elementy programu działań nadzorczych stanowi **Załącznik nr 5.**”,

g) w rozdziale VI:

- w piątym akapicie po wyrazie „jednostki” skreśla się wyrazy „podległej lub nadzorowanej”,
- w ostatnim akapicie zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Programy podlegają przeglądowi (monitorowaniu), nie rzadziej niż co 2 lata, prowadzonym przez komórkę organizacyjną do spraw koordynacji nadzoru we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa.”,

h) w rozdziale VII skreśla się wyrazy: „Wydział i Zespoły w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą / zakres uprawnień Ministra:

- tworzenie i likwidacja Wydziału i Zespołów,
- nadawanie Wydziałowi i Zespołom statutów oraz określanie ich szczegółowego zakresu zadań, trybu działania i organizacji wewnętrznej,
- realizacja polityki personalnej wobec osób zatrudnionych w Wydziale i Zespołach,
- określanie rocznych zadań i dokonywanie rocznej oceny działalności merytorycznej Wydziału i Zespołów,
- realizacja zadań w zakresie planowania i sprawozdawczości wobec Wydziału i Zespołów,
- kontrola działalności Wydziału i Zespołów.”,

i) tytuł załącznika nr 1 do Polityki nadzorczej otrzymuje brzmienie:

„WYKAZ ORGANÓW NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI w zakresie działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka³⁾”,

j) tytuł załącznika nr 2 do Polityki nadzorczej otrzymuje brzmienie:

„WYKAZ JEDNOSTEK PODLEGŁYCH MINISTROWI FINANSÓW I GOSPODARKI w zakresie działu administracji rządowej: gospodarka⁴⁾”,

k) tytuł załącznika nr 3 do Polityki nadzorczej otrzymuje brzmienie:

„WYKAZ JEDNOSTEK NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA FINANSÓW
I GOSPODARKI w zakresie działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i
zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo i gospodarka”⁵,”

- l) w załączniku nr 4 do Polityki nadzorczej w tabeli:
 - w Lp. 7 w kolumnie 6 po wyrazach „samofinansujący zgodnie z ustawą o dozorze technicznym” dodaje się wyrazy „i ustawą o finansach publicznych”,
 - w Lp. 8 w kolumnie 6 po wyrazach „samofinansujący zgodnie z ustawą o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku” dodaje się wyrazy „i ustawą o finansach publicznych”;
- 4) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów i Gospodarki: *A. Domański*

Załącznik nr 5**NIEZBĘDNE ELEMENTY PROGRAMU DZIAŁAŃ NADZORCZYCH**

Program działań nadzorczych wobec danej jednostki powinien zawierać co najmniej następujące niezbędne elementy:

- 1) podstawowe informacje dotyczące jednostki (regulacje prawne, forma organizacyjno-prawna, obszar zadań realizowanych przez jednostkę, skala działalności i źródło finansowania jednostki);
- 2) charakterystykę założeń sprawowanego nadzoru wobec danej jednostki, wynikających z:
 - priorytetów i oczekiwań kierownictwa Ministerstwa,
 - potrzeb właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa (m.in. instrumenty polityki planistycznej / wyniki analizy przeprowadzonej przez komórkę organizacyjną do spraw nadzoru merytorycznego nad daną jednostką w zakresie potrzeby zainicjowania działań, w tym legislacyjnych, zapewniających funkcjonowanie w danej jednostce planu strategicznego oraz rocznych planów operacyjnych, okresowa sprawozdawczość, zasady dokonywania rocznej oceny działalności danej jednostki, w tym efektów realizacji przez nią celów i zadań);
- 2) zasady funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 3) określenie sposobu realizacji zadań związanych z nadzorem (w zależności od istniejących potrzeb oraz specyfiki poszczególnych jednostek program będzie uzupełniony o dodatkowe elementy niewskazane w poniższej tabeli):

PROGRAM DZIAŁAŃ NADZORCZYCH MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI wobec (nazwa jednostki)							
OBSZAR NADZORU / ORGANIZACYJNO – PERSONALNY							
Lp.	Zadanie Podstawa prawna ¹	Cel	Termin realizacji przez MRiT ^{2/} i/lub częstotli- wość	Dokument wejściowy/ inicjujący zadanie Regulacja wewnętrzna TAK ³ /NIE	KO/podmiot – sekwencja działań i odpowie- dzialności ⁴ – dokument finalny działania każdej KO/podmiotu	Efekt realizacji zadania Forma (wymagana przepisami lub zgodnie z praktyką)	Miejsce przecho- wywania /gromadzenia informacji ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Np. powołanie Prezesa jednostki Art. ... ust... ustawy ...	Np. zapewnienie profesjonalne go zarządzania jednostką i realizacji przez nią zadań		Np. wniosek/ decyzja Ministra o zmianie na stanowisku Prezesa jednostki Regulacja	Np. DNP (W) – koordynacja, przygotowanie ogłoszenia i naboru, weryfikacja formalna ofert, przekazanie do akceptacji	Np. powołanie Prezesa jednostki zgodnie z kryteriami/ wymaganiami lub decyzja Ministra o ponownym naborze Np. akt	Np. DNP – akta postępowania/ naboru 1 egz. aktowy powołania (oryginał) KO MRiT – informacja o

				wewnętrzna ...	Ministra wyników, przygotowanie powołania, zamieszczenie wyników naboru na BIP KO MRiT – zaopiniowanie ogłoszenia i udział w zespole ds. naboru / komisji konkursowej Minister – podpisanie powołania – akt powołania	powołania	powołaniu Prezesa jednostki.
--	--	--	--	----------------	---	-----------	------------------------------

OBSZAR NADZORU / MERYTORYCZNY

Lp.	Zadanie Podstawa prawna ¹	Cel	Termin realizacji przez MRiT ² /i/lub częstotliwość	Dokument wejściowy/ inicjujący zadanie Regulacja wewnętrzna TAK ³ /NIE	KO/podmiot – sekwencja działań i odpowiedzialności ⁴ – dokument finalny działania każdej KO/podmiotu	Efekt realizacji zadania Forma (wymagana przepisami lub zgodnie z praktyką)	Miejsce przechowywania /gromadzenia informacji ⁵
1.	Np. zatwierdzenie Sprawozdania z działalności ... Art. ... ust. ... ustawy ...	Np. ocena działalności jednostki		Np. sprawozdanie z działalności	Np. DOT (W) – koordynacja, weryfikacja w zakresie ... KO MRiT – pisemna opinia	Np. zatwierdzone / niezatwierdzone przez Ministra Sprawozdanie	Np. DOT – akta postępowania Zatwierdzone Sprawozdanie / Informacja o niezatwierdzeniu Sprawozdania (1 egz.) KO MRiT – kopia zatwierdzonego Sprawozdania / Informacji o niezatwierdzeniu Sprawozdania

OBSZAR NADZORU / EKONOMICZNO-FINANSOWY							
Lp.	Zadanie Podstawa prawna ¹	Cel	Termin realizacji przez MRiT ² / i/lub częstotli- wość	Dokument wejściowy/ inicjujący zadanie Regulacja wewnętrzna TAK ³ /NIE	KO/podmiot – sekwencja działań i odpowie- dzialności ⁴ – dokument finalny działania każdej KO/podmiotu	Efekt realizacji zadania Forma (wymagana przepisami lub zgodnie z praktyką)	Miejsce przecho- wywania /gromadzenia informacji ⁵
1.	Np. zatwierdzenie rocznego planu finansowego (PF) ... / zmiany planu finansowego ... Art.	Np. Zapewnienie finansowania zadań ustawowych ... lub zadań wynikających z planu działalności ...	Np. PF – Zmiana PF – ad hoc	Np. projekt rocznego planu finansowego ... / zmiana planu finansowego ... Regulacja wewnętrzna ...	Np. DBF (W) – koordynacja, weryfikacja w zakresie.... i akceptacja, przekazanie projektu PF ... do opiniowania, zatwierdzenia; przekazanie zatwierdzone- go PF ... do MF, itd. ... KO MRiT - pisemna opinia Minister - zatwierdzenie Planu/zmiany planu finansowego ... – zatwierdzony PF/zmiana PF		Np. DBF – akta postępowania, Zatwierdzony PF/zmiana PF KO MRiT – kopia zatwierdzonego PF/zmiany PF...

¹ Podstawa prawna wynikająca np. z ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, regulaminu, procedury, itd.

² Należy wskazać termin wynikający z ustawy, regulacji wewnętrznej, itd.

³ Należy wskazać regulację wewnętrzną, np. zarządzenie w sprawie przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, zarządzenie w sprawie trybu prowadzenia prac legislacyjnych, itd.

⁴ Należy wskazać skrót KO MRiT, np. DNP, DOT, DBF oraz działanie/czynność realizowaną przez daną komórkę organizacyjną, np. weryfikacja pod kątem, przegląd w zakresie, analiza w zakresie, opiniowanie w zakresie, kontrola, akceptacja, zatwierdzenie, podpisanie, zamieszczenie, publikacja. Jeżeli zadanie jest realizowane przez kilka KO MRiT należy wskazać komórkę wiodącą (W) tj. odpowiedzialną za końcowy efekt realizacji zadania i jego terminową realizację.

⁵ Należy wskazać właściwą KO MRiT, a w przypadku, gdy zadanie jest realizowane przez kilka KO MRiT, należy wskazać komórkę wiodącą (W) dokument np. powołanie (oryginał/kopia), akta (np. akta postępowania).