

Zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j)) Prokurator Okręgowy w Gorzowie Wlkp. ogłasza:

**KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY**  
**W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**  
**na docelowe stanowisko**  
**INSPEKTORA OCHRONY DANYCH PROKURATURY OKRĘGOWEJ**  
**W GORZOWIE WLKP.**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sygnatura konkursu:  | - 3038-4.1111.4.2025                                                                                                                                                                                                                            |
| liczba etatów:       | - 1 /2 etatu                                                                                                                                                                                                                                    |
| stanowisko docelowe: | - inspektor ochrony danych                                                                                                                                                                                                                      |
| miejsce pracy:       | - Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp. ul. Moniuszki 2                                                                                                                                                                                         |
| wynagrodzenie:       | - określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2023.2016 t.j.) |

Staż urzędniczy ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem (art.3 ust.1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury).

Właściwy prokurator może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art.3a ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury).

**Zakres zadań:**

1. monitorowanie przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. monitorowanie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2018 roku o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości ( Dz.U.2023.1206 t.j.),
3. monitorowanie przestrzegania innych przepisów i wytycznych związanych z ochroną danych osobowych,
4. weryfikacja zgodności stanu rzeczywistego z przyjętymi politykami bezpieczeństwa IT i ochrony danych,
5. współtworzenie i aktualizacja wewnętrznych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych,
6. informowanie administratora danych, podmiotu przetwarzającego i pracowników biorących udział w czynnościach przetwarzania o obowiązkach wynikających z przepisów prawa w tym zakresie,
7. prowadzenie działań podnoszących świadomość oraz organizowanie szkoleń dla osób uczestniczących w czynnościach przetwarzania,
8. udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
9. współpraca z organem nadzorczym,
10. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym uprzednimi konsultacjami oraz, w stosownych przypadkach, prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach,
11. monitorowanie realizowania polityki administratora w dziedzinie ochrony danych,
12. prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych,

13. aktualizacja rejestru czynności przetwarzania danych oraz wykazu kategorii czynności przetwarzania,
14. sporządzanie i przekazywanie administratorowi sprawozdań z wykonywania zadań z zakresu ochrony i sposobu przetwarzania danych osobowych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości oraz sprawozdań wynikających z polityk bezpieczeństwa wprowadzanych zarządzeniami Prokuratora Krajowego,
15. nadzorowanie służb informatycznych pod względem skuteczności zastosowania środków fizycznych, sprzętowych, programowych, mających zapewnić zachowanie poufności i integralności danych osobowych.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia,
- udokumentowana wiedza z zakresu krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego,
- umiejętność obsługi komputera, w tym sprawne posługiwanie się aplikacjami biurowymi MS Word i MS Excel,
- umiejętność analizowania treści dokumentów i precyzowania na ich podstawie właściwych wniosków,
- umiejętność redagowania pism, dokumentów, informacji,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w prokuraturze.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wiedza na temat operacji przetwarzania danych, systemów informatycznych stosowanych w administracji i potrzeb w zakresie ochrony danych,
- wiedza w zakresie procedur administracyjnych i funkcjonowania prokuratury,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- rzetelne podejście do pracy,
- odporność na stres.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu ze wskazaniem sygnatury konkursu;
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys lub CV,
- odpis lub kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dla sygnalistów.

Do dokumentacji kandydat może dołączyć kserokopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności, uprawnienia, itp.

**(Druki kwestionariusza osobowego i wymaganych oświadczeń w linku pod tekstem ogłoszenia).**

Osoby zainteresowane ofertą mogą złożyć wymagane dokumenty osobiście w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp., bądź przesłać pocztą **w terminie do 09 czerwca 2025 roku** na adres:

**Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.**

**ul. Moniuszki 2**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

(z dopiskiem na kopercie: **KONKURS – 3038-4.1111.4.2025**)

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**Nr telefonu, pod którym można uzyskać dodatkowe informacje: 95 739-20-34 lub 666-854-012**

Konkurs składał się będzie z trzech etapów:

- etap pierwszy: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna,

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia, zostanie zamieszczona w BIP, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. [www.gov.pl/web/po-gorzow-wielkopolski](http://www.gov.pl/web/po-gorzow-wielkopolski) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Rejonowej w Gorzowie Wlkp. i w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Gorzów Wlkp., 21 maja 2025 r.

PROKURATOR OKRĘGOWY  
Paulina Błaszczewicz

