

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługa szkoleń grupowych z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie 2 (dwóch) dwudniowych szkoleń z zarządzania projektami w administracji publicznej dla maksymalnie 40 pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii, zwanych dalej „uczestnikami szkolenia”, w siedzibie Zamawiającego.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

2. Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji w zakresie zarządzania projektami publicznymi, zwiększenie efektywności realizacji projektów strategicznych, rozwój umiejętności zarządzania ryzykiem, budżetem i harmonogramem w tym zakresie.

3. Program i metody szkolenia:

Program szkolenia powinien poruszać następujące obszary:

- 1) Specyfika projektów w administracji rządowej;
- 2) Planowanie projektów;
- 3) Metodyki zarządzania projektami (PRINCE2, Agile);
- 4) Zarządzanie interesariuszami;
- 5) Zarządzanie zespołem;
- 6) Zarządzanie ryzykiem;
- 7) Monitorowanie i kontrola;
- 8) Rozliczanie i ewaluacja projektów.

Ostateczny program szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym zgodnie z pkt 5.

4. Organizacja szkoleń, świadczenie usługi cateringowej i zapewnienie sali szkoleniowej:

Liczba szkoleń	2 dwudniowe szkolenia w siedzibie Zamawiającego
Liczba uczestników	Liczba uczestników szkoleń: maksymalnie 40 Liczba uczestników jednego szkolenia to nie więcej niż 20 osób.
Czas trwania szkolenia	Szkolenie będzie realizowane w godzinach 8:30-16:30. Każdy dzień szkolenia będzie trwał min. 6 godzin szkoleniowych, gdzie 1 godzina szkoleniowa wynosi 60 minut. Wykonawca zapewni podczas szkolenia dwie przerwy krótkie – każda trwająca 10 minut oraz jedną przerwę długą – trwającą min. 30 minut. Przerwy te nie są wliczane do czasu szkolenia.
Trener	Wykonawca przedstawi wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe trenera do realizacji szkoleń. Minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia zostały określone w pkt 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia

Termin realizacji	6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą Wykonawca proponuje 4 terminy szkoleń do wyboru przez Zamawiającego. Terminy szkoleń powinny obejmować wyłącznie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby sesji.
Miejsce szkoleń	Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego: Ministerstwo Rozwoju i Technologii Plac Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa

5. Zobowiązania wykonawcy:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia grupowego w formule stacjonarnej, w tym w szczególności:

1. przedstawienia do akceptacji zamawiającego propozycji 4 terminów szkoleń w terminie 5 dni od podpisania umowy;
2. opracowania szczegółowego programu szkolenia:
 - program musi być zgodny z zakresem tematycznym określonym w OPZ
 - przedstawienie harmonogramu realizacji szkolenia wraz z podziałem na moduły tematyczne w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
3. przygotowania materiałów szkoleniowych:
 - opracowanie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej w oparciu o ustalony z Zamawiającym program szkolenia (prezentacje, skrypty, studia przypadku);
 - przekazanie Zamawiającemu materiałów dydaktycznych do akceptacji;
 - przekazania Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;
 - przekazania materiałów szkoleniowych na adres mailowy Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed szkoleniem w formacie PDF lub innym powszechnie dostępnym;
4. przeprowadzenia szkolenia:
 - przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program szkolenia zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - zapewnienie trenera zaakceptowanego przez Zamawiającego;
5. ocena wiedzy uczestników:
 - przeprowadzenia badania oceny szkolenia za pomocą Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia, zwanego dalej „AIOS” pod koniec szkolenia. Wzór AIOS zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na wskazany przez niego adres e-mail przed rozpoczęciem szkolenia;
 - opracowania wyników i sporządzenia raportu z wynikami ankiet;
6. wydania certyfikatów ukończenia szkolenia:
 - wystawienie i dostarczenie uczestnikom certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - certyfikaty powinny zawierać: imię i nazwisko uczestnika, temat szkolenia, datę realizacji, imię i nazwisko trenera oraz podpis i pieczęć wykonawcy szkolenia;
 - przekazanie skanu/kopii wszystkich certyfikatów Zamawiającemu;
7. przesłanie Zamawiającemu nie później niż 5 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia raportu w wersji elektronicznej, który będzie zawierał:
 - skany zaświadczeń,
 - raport ewaluacyjny, opracowany na podstawie wyników AIOS,
8. przygotowanie raportu końcowego podsumowującego cykl szkoleń, zawierający w szczególności podsumowanie ocen szkoleń, rekomendacje dla Zamawiającego

dotyczące rozwoju kompetencji w zakresie zarządzania projektami w administracji publicznej.

Zamawiający dokona weryfikacji przedstawionych materiałów tj.: programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, certyfikatów. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania drogą elektroniczną uwag i propozycji dotyczących ww. dokumentów, a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

6. Koszty:

W ofercie należy zawrzeć koszt: netto = brutto za realizację całego zadania oraz za realizację pojedynczego webinarium. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.)

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złożył ofertę wykazał, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej (działalność szkoleniowa powinna być zakresem wiodącym w prowadzonej działalności), w tym w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem złożenia oferty liczony od dnia 12.06.2024 r. do dnia 12.06.2026 r. wykonał co najmniej 5 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń online z zakresu przedmiotu zamówienia, każda dla minimum 30 uczestników (1 usługa to realizacja szkolenia dla 1 odbiorcy, które mogło odbywać się w kilku terminach, łącznie dla minimum 30 uczestników)
2. posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewnia jego opracowanie i realizację;
3. dysponuje min. 1 trenerem, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i który spełnia wszystkie wymagania (udokumentowane):
 - posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej;
 - przeprowadził minimum 10 szkoleń z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej, w okresie do 2 lat poprzedzającym termin składania ofert liczony od dnia 12.06.2024 r. do dnia 12.06.2026 r.

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 1-3), o których mowa powyżej, **Wykonawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8. Ocena ofert:

Ocena ofert według określonych kryteriów

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

- 1) **Kryterium: cena – 40 %** (1% = 1pkt) – maksymalnie 40 punktów

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najtańszej oferty
----- x 40 = liczba uzyskanych punktów
Cena badanej oferty

2) **Kryterium: doświadczenie trenera szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 20 % (1% = 1pkt) – maksymalnie 20 punktów**

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 5 do 20 punktów, na podstawie wykazu szkoleń w okresie do 2 lat poprzedzającym termin składania ofert zamieszczonego na Formularzu ofertowym, tj.:

- za przeprowadzenie od 11 do 15 szkoleń – 5 pkt
- za przeprowadzenie od 16 do 20 szkoleń – 10 pkt
- za przeprowadzenie od 21 do 25 szkoleń – 15 pkt
- za przeprowadzenie więcej niż 25 szkoleń – 20 pkt

3) **Kryterium: Program szkolenia – 15% (1% = 1 pkt) – maksymalnie 15 punktów**

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali od 5 do 15 punktów, na podstawie proponowanego programu szkolenia zamieszczonego na Formularzu ofertowym, tj.:

Opis	Liczba punktów
Program jest poprawny, ale mało zróżnicowany warsztatowo	5 punktów
Program zawiera kluczowe moduły, spełnia do 75% warsztatów, cele są jasne	10 punktów
Program zawiera wszystkie moduły, ponad 75% warsztatów i unikalne case studies	15 punktów

9. Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty:

1. Ofertę należy przesłać **do 23 czerwca 2026 r.** na adres e-mail: szkolenia@mrit.gov.pl
2. Wykonawca składa kompletną ofertę tj.:
 - 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (tylko formularz ofertowy);
 - 2) wypełniony Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Oferta będzie uznana za złożoną w terminie jeżeli we wskazanym w pkt 1 terminie wpłynie wraz z załącznikami na skrzynkę mailową o podanym dla tego celu adresie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
 - wariantowych tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu przygotowania, przeprowadzenia oraz obsługi szkoleń, musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych.
7. Oferta musi być:

- podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywać tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie.
 9. W przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będzie budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane treści - Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia.
 10. W przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
 11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
 12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśli art. 66. Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.
 13. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

10. Informacje dotyczące umowy i płatności.

1. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do
 - zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia bez żadnych odszkodowań na rzecz wykonawcy
 - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące.
4. Zamawiający informuje, że nie uiszcza zaliczek na poczet realizacji zadania. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Ostateczna kwota wynagrodzenia oraz wynagrodzenie częściowe będzie zależęć od rzeczywistej liczby przeprowadzonych jednostek lekcyjnych w danych miesiącu i każdorazowo zostanie określona na podstawie wzoru:
wynagrodzenie częściowe = (liczba jednostek lekcyjnych x koszt jednostkowy za przeprowadzenie 1 jednostki lekcyjnej).
6. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: iod@mrit.gov.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Kontakt:

Biuro Dyrektora Generalnego
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
e-mail: szkolenia@mr.it.gov.pl