



**POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W BIAŁYMSTOKU**

15-062 Białystok, ul. Warszawska 57a
tel. sekr. (85) 732-50-91, centr. (85) 732-52-36
fax. (85) 732-50-91, e-mail: sekretariat@psse.bialystok.pl, www.psse.bialystok.pl

Białystok, dnia 9 maja 2023 r.

AD. 2613.1. 2023

**Ogłoszenie o zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Białymstoku**

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Białymstoku, działając w oparciu o § 38 oraz § 39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 998 z późn. zm.), informuje że posiada do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny innej jednostce, na czas nieokreślony z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych, wymienione w załączniku składniki majątku ruchomego.

Nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek innych jednostek budżetowych, określony w § 38, lub może być dokonana darowizna dla jednostek organizacyjnych, które spełniają wymagania określone w § 39 ust. 3 wyżej wymienionego Rozporządzenia Rady Ministrów.

Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń (dnia i godziny wpływu) do PSSE w Białymstoku.

Jednostki zainteresowane proszone są o przesłanie wniosków w terminie **do 29 maja 2023** r. na adres: Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Białymstoku ul. Warszawska 57a 15-062 Białystok, lub drogą e-mail na adres: psse.bialystok@sanepid.gov.pl.

Wzory wniosków w załączeniu (nieodpłatne przekazanie-Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, wniosek o darowiznę - Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia).

Osoba do kontaktu: Anna Gryc-Leśniak telefon 85 722 20 32

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Białymstoku**
Waldemar Kulesza

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych/zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego (meble i sprzęt) Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Białymstoku
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego
3. Wniosek o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Wykaz zużytych / zbędnych składników majątkowych przeznaczonych do
nieodpłatnego przekazania**

L.p	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Ilość	identyfikacja	Uzasadnienie i uwagi	Klasyfikacja składnika rzeczowego majątku ruchomego
1 .	Szafa chłodnicza	1	OT 14/2014	Wymiana w związku z modernizacją magazynu szczepionek, urządzenie starej generacji	działająca
2.	biurko	2	OT 10/1999	Uszkodzone, bardzo wyeksploatowane. Naprawa nieopłacalna.	Zużycie 100%
3	Telefon Elektron	3	25/1996 39/1996 4/2000	Uszkodzony, Naprawa nieopłacalna.	Zużycie 100%
4	odkurzacz Zelmer	1	23/1999	Uszkodzony. Naprawa nieopłacalna	Zużycie 100%
5	fotel	3	27/2014 32/2003	Uszkodzony Naprawa nieopłacalna	Zużycie 100%
6	krzesło	2	6/2000	Uszkodzony, Naprawa nieopłacalna	Zużycie 100%

.....
nazwa jednostki występującej

**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Białymstoku
ul Warszawska 57 A
15-062 Białystok**

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

2. Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

4. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
nazwa jednostki występującej

**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Białymstoku
ul Warszawska 57 A
15-062 Białystok**

**WNIOSEK O DAROWIZNĘ
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa i adres jednostki występującej o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

2. Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

5. Oświadczam, że darowany składnik rzeczowy majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w §39 ust. 5 i § 38 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)