



Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Biuro Administracyjne

Zaproszenie do składania ofert

na realizację zadania:

Dostawa schodolazu krocącego i wózka dla osób niepełnosprawnych do siedziby Zamawiającego pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie oraz szkolenia w zakresie obsługi.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii („Zamawiający”) zaprasza do składania ofert na: „Dostawa schodolazu krocącego i wózka dla osób niepełnosprawnych oraz szkolenia w zakresie obsługi”.
2. Kod CPV: 33140000-3, 33141623-3.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że oferowana przez Wykonawcę cena będzie stanowić informację publiczną.
6. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U z 2021 poz. 1129, ze zm.) Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Oprzedmiotu zakupu (OPZ) określa załącznik nr 1 do Zaproszenia.

III. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI:

1. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia przedmiotu zakupu są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy lub zwrot kosztów, jakie poniósł realizując przedmiot zakupu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1	Cena (C)	80
2	Termin realizacji (TR)	20
RAZEM		100

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanych punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = C + TR \text{ (pkt)}$$

gdzie:

C - wartość uzyskanych punktów w kryterium „cena”

TR - wartość uzyskanych punktów w kryterium „termin realizacji”

3. Waga kryterium „Ceny” oferty (C) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C_o = 80 \times C_{o_{\min}}/C_{o_{\text{Of}}} \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie,

$C_{o_{\text{Of}}}$ - cena badanej oferty

5. Waga kryterium „Termin realizacji” (TR) zostanie oceniona w następującej punktacji:

- do 7 dni - 20 pkt
- do 10 dni - 10 pkt
- do max. 14 dni - 1 pkt

6. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyżej ocenionej - tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych w ww. kryteriach wyliczonych według wzoru określonego w pkt 2, spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami (zaleca się przygotowanie oferty na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia).
2. Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym

- podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zakupu.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
 4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
 5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
 7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

VI. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **w dniu 12 listopada 2025, godz. 12:00**
2. Ofertę należy przesłać **wyłącznie w formie elektronicznej na adres email: SekretariatBA@mrit.gov.pl** w terminie wskazanym powyżej. W tytule/temacie-maila proszę wpisać: „nazwa firmy/ - dostawa schodolazu kroczonego i wózka dla osób niepełnosprawnych do siedziby Zamawiającego pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie oraz szkolenia w zakresie obsługi”.
3. Ofertę traktuje się jako złożoną w terminie, jeżeli zostanie dostarczona w terminie wskazanym powyżej.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w pkt IV Zaproszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków zamówienia, w zakresie nie objętym złożoną ofertą.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.
4. Informujemy, że w Ministerstwie Rozwoju i Technologii wdrożona jest Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 24 Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 września 2024 r. w sprawie procedur zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania

działań następczych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii (Dz. Urz. Min. Roz. i Tech. poz. 26) Link do przepisów: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/zglosnaruszenie-prawa>

IX. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Zaproszenia (jeśli dotyczy).
4. Oświadczenie wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do Zaproszenia

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
 - oczywistych omyłek pisarskich;
 - oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XI. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU (w godzinach pracy urzędu):

1. Agnieszka Włazowska tel. (22) 411 92 62, adres e-mail: agnieszka.wlazowska@mrit.gov.pl
2. Tomasz Jurkiewicz tel. (22) 411 92 34, adres e-mail: tomasz.jurkiewicz@mrit.gov.pl

XII. Załączniki:

- 1) OPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu.
- 2) Wzór - Formularz Ofertowy.
- 3) Wzór umowy.

- 4) Oświadczenie RODO.
- 5) Oświadczenie - przeciwdziałanie agresji.