

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

NCBR 
National Centre for Research
and Development

POLNORIS Call

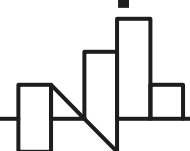
kwestie finansowe

Natalia Dębecka
Dział Rozliczania Projektów
natalia.debecka@ncbr.gov.pl

19.06.2026

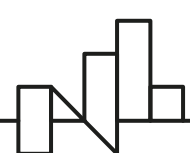
Najważniejsze informacje

- Okres kwalifikowalności kosztów w projekcie to okres jego realizacji, wskazany w Umowie.
- Projekty mogą rozpocząć się nie wcześniej niż dzień po dniu wystawienia decyzji o finansowaniu projektu.
- Data końcowa kwalifikowalności kosztów to najpóźniej **30 kwietnia 2031 r.**
- Minimalna wartość dofinansowania projektu 1.000.000 EUR / 4.242.600 PLN
- Maksymalna wartość dofinansowania projektu 1.750.000 EUR / 7.424.550 PLN
- Koszty zaplanowane przez wszystkich partnerów projektu z państw-darczyńców nie powinny z reguły przekraczać 40 % całkowitego budżetu projektu



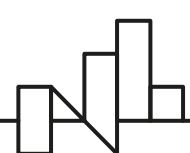
Najważniejsze informacje

- VAT jest kosztem kwalifikowanym w projekcie tylko w przypadku braku prawnej możliwości odzyskania.
- Walutą programu jest PLN tzn. wszystkie płatności, rozliczenia, a także wnioski o dofinansowanie/budżet projektu będą w PLN. Kurs wymiany, który będzie stosowany podczas przygotowywania i składania wniosków, to: 1 EUR = 4,2426 PLN.
- Wkład własny dopuszczalny wyłącznie w formie pieniężnej.



Co nowego?

- 2 odrębne katalogi kosztów – jeden dla organizacji badawczych/innych podmiotów, drugi dla przedsiębiorstw;
- Możliwość kwalifikowania wynagrodzenia tzw. menadżera badań/menadżera projektu (Research Managers and Administrators);
- Możliwość zastosowania uproszczonych form rozliczania wydatków w przypadku wynagrodzeń;
- Wydatki związane z tzw. waloryzacją wyników projektu (zaangażowanie interesariuszy i obywateli, nawiązywanie kontaktów, współpraca i wymiana doświadczeń zawodowych, działania promocyjne, upowszechnianie, działania informacyjne i podnoszenie świadomości) oraz wydatki związane z budowaniem potencjału i rozwojem umiejętności personelu zaangażowanego w realizację projektu;
- Proof of expenditure/Proof of conditions.



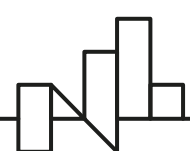
Koszty kwalifikowane/Eligible costs

Kategorie kosztów dla organizacji badawczych i innych podmiotów (Cost categories for research organisation and other entities)	Kategorie kosztów dla przedsiębiorstw (Cost categories for enterprises)
Wynagrodzenia (Staff costs) – możliwość rozliczania kosztów w sposób uproszczony (unit costs), dodatkowe unit costs dla norweskich instytutów i uniwersytetów	Wynagrodzenia (Staff costs) - możliwość rozliczania kosztów w sposób uproszczony (unit costs)
Podwykonawstwo (Subcontracting) – limit do 70% wartości kosztów kwalifikowanych projektu	Podwykonawstwo (Subcontracting) - limit do 70% wartości kosztów kwalifikowanych projektu
Sprzęt i WNiP (Equipment and intangible assets) – wyłącznie amortyzacja (dodatkowo unit costs dla norweskich uniwersytetów)	Sprzęt i WNiP (Equipment and intangible assets) - wyłącznie amortyzacja
Pozostałe koszty bezpośrednie (Other direct costs) – m.in. materiały, koszty podróży, inne	Brak tej kategorii – koszty są pokrywane w Overheads
Koszty pośrednie (Overheads) – 25% kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem podwykonawstwa (lub 0% w szczególnych przypadkach zastosowania unit costs przez podmioty norweskie)	Koszty pośrednie (Overheads) – 20% kosztów bezpośrednich



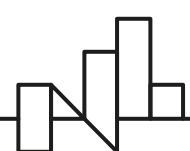
Uproszczone formy rozliczania wydatków/Simplified cost options (SCO)

Kategoria kosztów	Forma dofinansowania	Metoda kalkulacji
Koszty pośrednie	Stawka ryczałtowa	25% x (W+A+OP) lub 20% x (W+A+E)
Wynagrodzenia – stawki godzinowe (art. 8.6.2 lit. a Regulacji)	Stawki jednostkowe	Stawka godzinowa = ostatni udokumentowany roczny koszt wynagrodzenia brutto / 1 720 godzin Wynagrodzenia = stawka godzinowa × liczba godzin przepracowanych przy projekcie
Wynagrodzenia oraz koszty związane z wykorzystaniem infrastruktury badawczej (RIR) – tylko norweskie uniwersytety i uczelnie wyższe	Stawki jednostkowe	Zgodnie z norweskim modelem kosztów (model TDI)
Wynagrodzenia – stawki wynagrodzeń dla norweskich instytutów badawczych (zgodnie z art. 8.3.2 lit. b Regulacji)	Stawki jednostkowe	Zgodnie ze stawkami stosowanymi we wnioskach składanych w konkursach RCN



Udokumentowanie wydatków/Proof of expenditure

- Konieczny przy wydatkowaniu (odrębnie przez każdego z partnerów) **430.000 EUR lub więcej** dofinansowania;
- *Proof of expenditure* może przyjąć formę raportu niezależnego audytora lub raportu niezależnego i kompetentnego funkcjonariusza publicznego;
- Niezależnie od powyższego warunku we wszystkich projektach z dofinansowaniem przewyższającym **3 mln PLN**, Promotor projektu oraz polscy partnerzy zobowiązani będą do przeprowadzenia audytu projektu (jednego wspólnego) tzw. polskiego audytu projektu;
- Jeśli polski audyt projektu będzie wymagany, raport z tego audytu będzie traktowany jako właściwy *proof of expenditure*;
- Koszt pozyskania *proof of expenditure* będzie kwalifikowany pod warunkiem przeprowadzenia audytu po wykorzystaniu **minimum 50%** planowanych wydatków projektu;
- Konieczny do przedstawienia wraz z raportem końcowym.



Dowód spełnienia warunków/Proof of conditions

- W przypadku zastosowania w projekcie uproszczonych form rozliczania wydatków (SCO, Simplified Cost Options) konieczne będzie przedstawienie dowodu spełnienia warunków (*proof of conditions*);
- *Proof of conditions* nie będzie wymagany dla Promotora projektu/partnera projektu, którego wydatkowane dofinansowanie w projekcie **nie przekroczy 430.000 EUR**;
- Konieczny do przedstawienia wraz z raportem końcowym.



Przepływ środków

Podpisana Umowa

Pierwsza zaliczka – do 30 dni od podpisania Umowy.

NCBR przekazuje środki do Promotora projektu, a ten następnie do partnerów projektu.

Wartość zaliczek w projekcie może być uzależniona od sytuacji finansowej Promotora (dotyczy podmiotów, które będą musiały złożyć zabezpieczenie), pierwsza maksymalnie do 30% wartości dofinansowania.

Realizacja projektu

Kolejne zaliczki – po zaakceptowaniu wniosku o płatność, zgodnie z Harmonogramem płatności projektu (uwzględniając wyniki sytuacji finansowej – dotyczy podmiotów z zabezpieczeniami); możliwa refundacja poniesionych środków.

NCBR przekazuje środki do Promotora projektu, a ten następnie do partnerów projektu.

Minimalny wymagany próg rozliczenia wcześniej otrzymanych zaliczek to 70%.

Zakończenie i rozliczenie

Raport końcowy składany do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu (ewentualna refundacja końcowa).

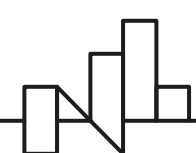
Zwroty niewykorzystanych środków – poprzez Promotora projektu, do 60 dni po zakończeniu projektu.



Dokumenty

- Cost Eligibility Guide POLNORIS
- Guide for Applicants and Evaluators
- Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021–2028 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2021–2028
- Regulacje (Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2021-2028)
- Guideline for Research and Innovation Programmes (Programme Area 03) EEA and Norwegian Financial Mechanisms 2021-2028
- Financial Guidance - EEA and Norway Grants 2021-2028

eeagrants.org/pl/poland/podstawy-prawne



Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

Dziękuję za uwagę!

