PRZYGOTOWANIE I REAGOWANIE NA ALARM

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA I REAGOWANIA W SZKOLE LUB PRZEDSZKOLU PO OTRZYMANIU KOMUNIKATU O ZAGROŻENIU Z POWIETRZA, OGŁOSZENIU ALARMU I JEGO ODWOŁANIU

DOKUMENT ZOSTAŁ OPRACOWANY JAKO ZBIÓR WYTYCZNYCH DO WYKORZYSTANIA W CELU PRZYGOTOWANIA BUDYNKU I PERSONELU ORAZ DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W CELU MOŻLIWIE SZYBKIEGO PRZEMIESZCZENIA DZIECI, UCZNIÓW, PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB DO UPRZEDNIO WYZNACZONYCH MIEJSC SCHRONIENIA, A NASTĘPNIE UTRZYMANIA OPIEKI DO CZASU BEZPIECZNEGO ZAKOŃCZENIA DZIAŁAŃ.

ZAKRES STOSOWANIA

PRZYGOTOWANIE BUDYNKU

- USTALENIE MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA
- KRYTERIA WYBORU POMIESZCZEŃ

ORGANIZACJA PERSONELU

- PODZIAŁ ZADAŃ I ZASTĘPSTWA
- DOKUMENTACJA I ŁĄCZNOŚĆ
- PRZYGOTOWANIE PERSONELU
- PRZYGOTOWANIE DZIECI I UCZNIÓW
- INFORMACJA DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW

REAGOWANIE NA ZAGROŻENIA

- ROZPOZNANIE ALARMU I KOMUNIKATÓW OSTRZEGAWCZYCH
- POSTĘPOWANIE PO OGŁOSZENIU ALARMU
- POBYT W MIEJSCU SCHRONIENIA
- INFORMOWANIE RODZICÓW I ZAKOŃCZENIE ALARMU

PRZYGOTOWANIE BUDYNKU







PRZYGOTOWANIE BUDYNKU

JEŻELI W BUDYNKU NIE WYSTĘPUJĄ BUDOWLE OCHRONNE, MIEJSCA DORAŹNEGO SCHRONIENIA LUB PUNKTY SCHRONIENIA, DYREKTOR W POROZUMIENIU Z ORGANEM NADZORUJĄCYM OKREŚLA RODZAJ MIEJSCA, JEGO LOKALIZACJĘ, POTWIERDZONĄ POJEMNOŚĆ I PODSTAWĘ JEJ USTALENIA, ZASADY UDOSTĘPNIANIA, OGRANICZENIA UŻYTKOWE ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYGOTOWANIE.

DYREKTOR MOŻE SIĘ ZWRÓCIĆ O POMOC W WYZNACZENIU MIEJSCA SCHRONIENIA DO PSP

PRZYGOTOWANIE BUDYNKU

W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI OCENIA SIĘ MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA W BUDYNKU PLACÓWKI. JEŻELI JEST TO NIEMOŻLIWE USTALA SIĘ MIEJSCE POZA JEJ TERENEM.

PODCZAS USTALANIA MIEJSC SCHRONIENIA BIERZE SIĘ POD UWAGĘ:

- PRZEDE WSZYSTKIM KONDYGNACJE PODZIEMNĄ
- POMIESZCZENIA BEZ OKIEN
- POMIESZCZENIA, W KTÓRYCH OKNA MOŻNA ZABEZPIECZYĆ
- JEŻELI BUDYNEK NIE POSIADA KONDYGNACJI PODZIEMNEJ NALEŻY BRAĆ POD UWAGĘ NAJNIŻSZĄ KONDYGNACJE ORAZ MIEJSCA ODDZIELONE OD ZEWNĄTRZ CO NAJMNIEJ DWIEMA ŚCIANAMI

PRZYGOTOWANIE BUDYNKU

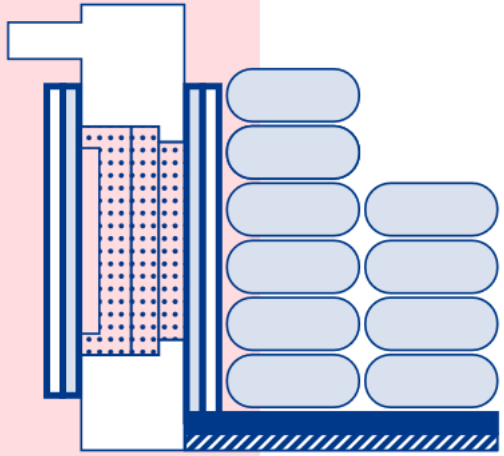


PRZYGOTOWANIE BUDYNKU



PRZYGOTOWANIE BUDYNKU





20-60-20 to umowne wielkości pokazujące wzajemną zależność okna i brzegów desek przed nim

PRZYGOTOWANIE BUDYNKU



PRZYGOTOWANIE BUDYNKU

JEŻELI BUDYNEK NIE POSIADA KONDYGNACJI PODZIEMNEJ

- POMIESZCZENIA BEZ OKIEN USYTUOWANE NA NAJNIŻSZEJ KONDYGNACJI
- POMIESZCZENIA ODDZIELONE OD ZEWNĄTRZ CO NAJMNIEJ DWIEMA ŚCIANAMI
- KORYTARZE, EWENTUALNIE KLATKI SCHODOWE
- POMIESZCZENIA, W KTÓRYCH MOŻNA ŁATWO ZABEZPIECZYĆ OKNA

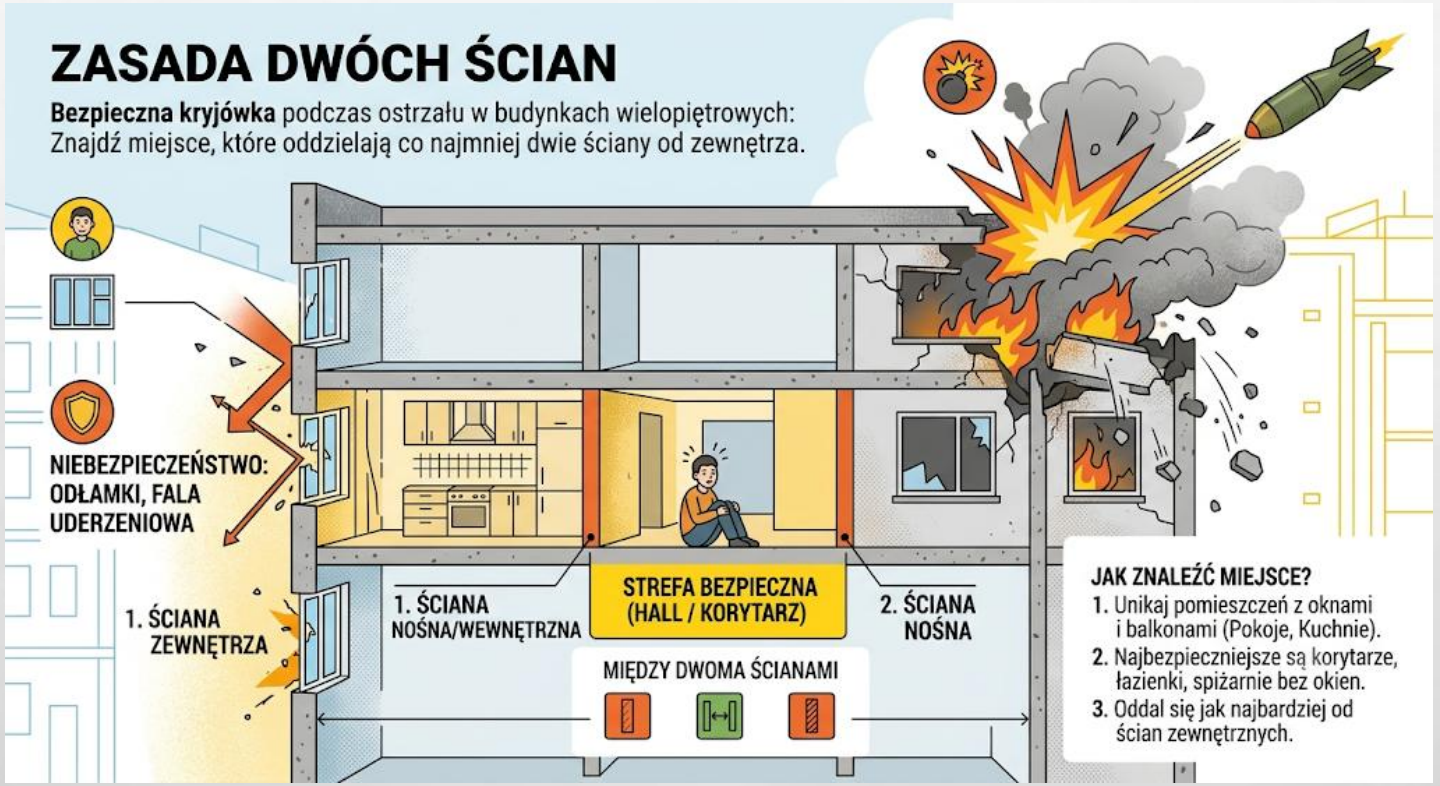
PRZYGOTOWANIE BUDYNKU



PRZYGOTOWANIE BUDYNKU

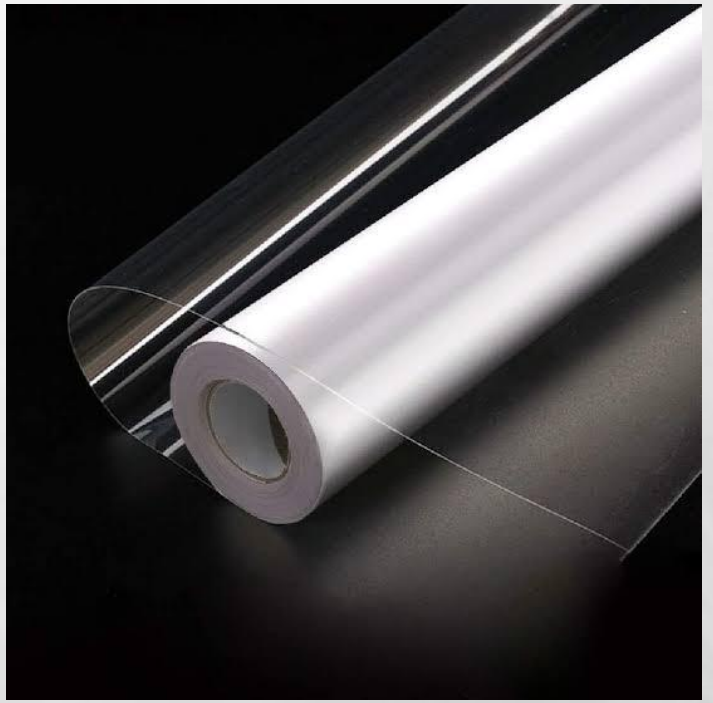


PRZYGOTOWANIE BUDYNKU



PRZYGOTOWANIE BUDYNKU





KRYTERIA WYBORU POMIESZCZEŃ

- USTALIĆ DOPUSZCZALNĄ POJEMNOŚĆ – 1,5 M^2 NA OSOBĘ
- SPADAJĄCE ELEMENTY NP. SUFITY PODWIESZANE
- POMIESZCZENIA MUSZĄ BYĆ DOSTĘPNE W GODZINACH PRACY PLACÓWKI
- KRÓTKA DROGA
- PREFEROWANE DWA WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ PRZY CZYM JEDNYM Z NICH MOŻE BYĆ OKNO
- JAK NAJWIĘKSZA POJEMNOŚĆ, OŚWIETLENIE (NAJLEPIEJ RÓWNIEŻ OŚWIETLENIE AWARYJNE), MOŻLIWOŚĆ ODBIORU SYGNAŁÓW I KOMUNIKATÓW ALARMOWYCH

WYPOSAŻENIE MIEJSCA SCHRONIENIA

- ZAPAS WODY
- APTECZKA
- PODSTAWOWE ŚRODKI HIGIENY
- WORKI NA ODPADY
- ROZWIĄZANIA SANITARNE
- KOCE
- URZĄDZENIA UMOŻLIWIAJĄCE ODBIÓR KOMUNIKATÓW
- LEKI JEŚLI SĄ KONIECZNE
- LATARKI Z ZAPASEM BATERII

POBYT W MIEJSCU SCHRONIENIA

- POBYT W MIEJSCU SCHRONIENIA MOŻE TRWAĆ OD KILKUNASTU MINUT DO KILKU GODZIN
- PODCZAS POBYTU KONIECZNE JEST ZAPEWNIENIE PODSTAWOWYCH POTRZEB:
  - WODA
  - POŻYWIENIE
  - CIEPŁO
  - MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA POTRZEB FIZJOLOGICZNYCH

POBYT W MIEJSCU SCHRONIENIA







UDOSTĘPNIENIE

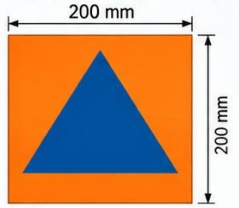
JEŻELI W OBIEKCIE ZNAJDUJE SIĘ BUDOWLA OCHRONNA, MDS LUB PUNKT SCHRONIENIA

ART. 103 I 103A USTAWY Z DNIA 5 GRUDNIA 2024R. O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ (DZ. U. Z 2024R. POZ. 1907 ZE ZM.) NAKAZUJE UDOSTĘPNIENIE TAKICH OBIEKTÓW W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA.

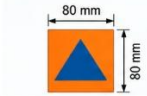
OZNAKOWANIE

1. OZNACZENIA – WYMIARY I WYGLĄD

1.1. Międzynarodowy znak rozpoznawczy obrony cywilnej



Tabliczka na budynku
200 mm × 200 mm



Naklejka na drzwiach
80 mm × 80 mm

1.2. Napis „PUNKT SCHRONIENIA"



Tabliczka na budynku
100 mm × 200 mm

2. LOKALIZACJA NA BUDYNKU



3. OZNAKOWANIE DRZWI WEJŚCIOWYCH DO BUDYNKU



Naklejka 80 mm × 80 mm
w górnym prawym rogu
drzwi wejściowych
do budynku oraz na drzwiach
do punktu schronienia.

4. UWAGI

Oznakowanie powinno być czytelne, widoczne i utrzymywane w stanie zapewniającym rozpoznawalność. Materiał, z którego wykonano znak, w tym nadruk, powinien być odporny na warunki atmosferyczne, w szczególności na wodę i promieniowanie ultrafioletowe.

Jeżeli na drzwiach znajduje się inne oznakowanie w górnym rogu, oznakowanie PS umieszczamy obok.

PRZYGOTOWANIE PERSONELU

- DYREKTOR WYZNACZA OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA POSZCZEGÓLNE CZYNNOŚCI ORAZ ICH ZASTĘPCÓW
- OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PROWADZENIE GRUPY MUSI POSIADAĆ WYKAZ OBECNOŚCI I SPRAWDZA OBECNOŚĆ PO PRZEJŚCIU DO MIEJSCA SCHRONIENIA
- PODZIAŁ FUNKCJI POWINIEN OBEJMOWAĆ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA OTWARCIE POMIESZCZEŃ, PROWADZENIE GRUPY, UDZIELENIE PIERWSZEJ POMOCY, PRZEKAZANIE RODZICOM KOMUNIKATU PO SCHRONIENIU SIĘ GRUPY

PRZYGOTOWANIE PERSONELU

- PRZYGOTOWANIE INSTRUKCJI, PROCEDUR, PLANU REAGOWANIA
- ZAPOZNANIE PERSONELU Z PROCEDURAMI
- ZAPOZNANIE UCZNIÓW Z PROCEDURAMI
- PRZEĆWICZENIE PROCEDUR WRAZ Z UCZNIAMI PRZYNAJMNIEJ RAZ W ROKU W SZCZEGÓLNOŚCI PO PRZYJĘCIU DO SZKOŁY NOWEGO ROCZNIKA

SYTUACJE NADZWYCZAJNE

- CO JEŚLI W BUDYNKU NIE MA MIEJSCA, KTÓRE MOŻE SPEŁNIĆ KRYTERIA MIEJSCA SCHRONIENIA



DZIĘKUJE ZA UWAGĘ