

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Ogłoszenie z dnia **23.12.2025 r.**

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku zaprasza do składania ofert na stanowisko:

dyspozytor medyczny/ dyspozytorka medyczna

w Oddziale Dyspozytorni Medycznej w Gdańsku,
Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego

Rodzaj umowy:

umowa cywilno-prawna - kontrakt

Stawka:

88 zł brutto/ godzinę za jedną godzinę pracy w godzinach 7:30-19:30

92 zł brutto / godzinę za jedną godzinę pracy w godzinach 19:30-7:30

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Osoba na tym stanowisku:

- przyjmuje zgłoszenia alarmowe i powiadomienia o zdarzeniach, ustala priorytety i niezwłocznie dysponuje zespołami ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia;
- przekazuje niezbędne informacje osobom udzielającym pierwszej pomocy;
- przekazuje kierującemu akcją medyczną niezbędne informacje ułatwiające prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia;
- zbiera aktualne informacje o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach, ich gotowości oraz przekazuje te informacje wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego;
- zbiera i archiwizuje bieżące informacje o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych;
- powiadamia o zdarzeniu szpitalne oddziały ratunkowe lub jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia, centra urazowe lub jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
- powiadamia o zdarzeniu jednostki współpracujące z systemem, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia;
- współpracuje oraz wymienia informacje z centrami zarządzania kryzysowego.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie: wymagane dla pielęgniarzki systemu lub ratownika medycznego,
- doświadczenie zawodowe: posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań na stanowisku dyspozytora medycznego lub w zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego, szpitalnym oddziale ratunkowym, oddziale anestezjologii i intensywnej terapii lub w izbie przyjęć szpitala posiadającego oddział

anestezjologii i intensywnej terapii, oddział chorób wewnętrznych, oddział chirurgii ogólnej oraz oddział ortopedii lub ortopedii i traumatologii;

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu ludzkiemu;
- realizuje obowiązek indywidualnego rozwoju zawodowego;
- ubezpieczenie na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonania zadań na stanowisku dyspozytora medycznego z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100 000 euro. Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania umowy.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w systemie zmianowym równoważnym: po 12 godzin (od 07:30- 19:30 oraz od 19:30 – 07:30)) lub po 24 godziny (od godz. 7:30 do godz. 7:30 dnia następnego lub od godz. 19:30 do godz. 19:30 dnia następnego)
- ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 88 zł brutto za jedną godzinę pracy w godzinach 7:30-19:30 oraz 92 zł brutto za jedną godzinę pracy w godzinach 19:30-7:30

Okres obowiązywania umowy

Okres zawarcia umowy - do 31.12.2026 r. z możliwością przedłużenia umowy.

Dokumenty niezbędne

- CV
- Oferta z informacją dotyczącą deklarowanej miesięcznej liczby godzin, która nie może być mniejsza niż 72 godzin oraz ewentualnego terminu rozpoczęcia świadczenia usługi
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i uprawnień
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu ludzkiemu
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- Zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej z informacją o nr REGON i NIP

Termin i sposób składania ofert

Ogłoszenie bezterminowe

Oferty pracy mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej, z dopiskiem:

„KONTRAKT PRM”

Punkt przyjęć korespondencji papierowej w pokoju 24 w kancelarii ogólnej przy wejściu „A”:
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

Dokumenty można składać elektronicznie:

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) urzędu utworzoną na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) adres: /bntc34p17l/ezd lub /bntc34p17l/SkrytkaESP
- za pomocą e-doręczeń (adres: AE:PL-69276-68927-JEAH)
- na adres mailowy Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego:
wprm@gdansk.uw.gov.pl

Zasady dotyczące doręczania dokumentów elektronicznych dostępne są na stronie BIP urzędu w zakładce "Kontakt -> Elektroniczna Skrzynka Podawcza/eDoręczenia"

Kontakt w sprawie oferty

Zapraszamy do kontaktu telefonicznego z sekretariatem Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego pod nr tel. 58 30 77 460. Informacje dodatkowe

- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Przetwarzanie danych osobowych

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Przed przystąpieniem do procesu naboru proszę zapoznać się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, dostępną pod adresem:

https://uwgdansk.bip.gov.pl/zasady-rekrutacji/137433_klauzula-informacyjna.html