

Lublin, 22 stycznia 2025 r.

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych  
im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie  
20-612 Lublin, ul. Muzyczna 10a

### **Zarządzenie Dyrektora nr 3/2025**

w sprawie zmian w Standardach ochrony małoletnich określonych w Załączniku do Zarządzenia Nr 3/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zw. z art. 22b ust. 1 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadzam następujące zmiany w zestawie zasad i procedur, które mają chronić dzieci i młodzież w placówkach oświatowych przed wszelkimi sytuacjami, w których mogliby zostać skrzywdzeni - Standardy ochrony małoletnich:

- 1) w Rozdziale 7: Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich, skreśla się punkt 8;
- 2) w Rozdziale 8: Zasady udostępniania Standardów rodzicom i uczniom, skreśla się punkt 4;
- 3) wprowadza się nową treść Załącznika Nr 10;
- 4) usuwa się Załącznik nr 12.

#### **§ 2**

Tekst ujednolicony standardów zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 3**

Zobowiązuje się pracowników PLSP im. C. K. Norwida w Lublinie do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich i stosowania postanowień w nich zawartych.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

DYREKTOR



mgr Krzysztof Dąbek

Załącznik do Zarządzenia nr 3/2025  
z dnia 22 stycznia 2025 r.

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych  
im. C. K. Norwida w Lublinie

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526)
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)

Rozdział 1. Podstawowe terminy .....	6
Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, zachowania niedozwolone, wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. ....	8
1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły a uczniami (w tym bezpiecznej komunikacji): .....	8
2. Niedozwolone zachowania personelu szkoły wobec małoletnich: .....	9
3. Zasady bezpiecznych relacji w kontaktach pomiędzy uczniami: .....	9
4. Zachowania niedozwolone w szkole oraz w relacjach pomiędzy uczniami: .....	9
5. Zachowania niedozwolone małoletnich w szkole: .....	10
Rozdział 3. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia	11
1. Zasady postępowania w przypadku informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego: .....	11
2. Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze szkołą tj. pracownicy szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze szkołą: .....	11
3. Zasady podejmowania interwencji w przypadku konfliktów między uczniami podczas incydentów z użyciem przemocy fizycznej: .....	12
4. Zasady postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego: .....	12
5. Zasady postępowania w sytuacji krzywdzenia ucznia w rodzinie: .....	12
6. Sposób zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego .....	13
7. Zasady zgłaszania informacji o podejrzeniu krzywdzenia ucznia małoletniego .....	14
8. Zasady dokumentowania i zasady przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. ....	14
Rozdział 4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci .....	15
1. Obowiązki szkoły .....	15
2. Zasady korzystania ze szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu .....	15
3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych .....	16
4. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci .....	16
Rozdział 5. Zasady postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy .....	17
1. W przypadku wystąpienia niżej wymienionych zagrożeń w sieci: .....	17
2. Zasady ochrony wizerunku ucznia .....	17
Rozdział 6. Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdy małoletniego .....	18

Rozdział 7. Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.....	19
Rozdział 8. Zasady udostępniania Standardów rodzicom i uczniom.....	19
Rozdział 9. Zasady publikacji standardów.....	19

## **Rozdział 1.**

### **Podstawowe terminy**

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) **PLSP w Lublinie** – należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie;
- 2) **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora PLSP w Lublinie;
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenie w PLSP w Lublinie;
- 4) **uprawnionym pracowniku** – należy przez to rozumieć nauczyciela, pedagoga, psychologa szkolnego;
- 5) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły do koordynacji działań szkoły w konkretnej sytuacji;
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do PLSP w Lublinie i wpisaną na listę uczniów, w tym osobę z niepełnosprawnościami/specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 7) **małoletnim** – zgodnie z kodeksem cywilnym należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 8) **rodzicu** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą pełnię władzy rodzicielskiej uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim; termin ten będzie również używany w kontekście opiekuna prawnego;
- 9) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) **zaniedbywaniu** – należy przez to rozumieć niezaspokajanie przez rodzica lub opiekuna prawnego elementarnych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego, tudzież braku dozoru nad wypełnianiem przez tegoż obowiązku szkolnego;
- 11) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest przemoc:
  - a) **fizyczna** – tj. celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być obrażenia zewnętrzne i wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) **emocjonalna** – tj. uporczywe poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie i krytyka małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak należytego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać,

- c) **seksualna** – tj. każda czynność seksualna osoby dorosłej podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia. Wykorzystywanie seksualne obejmuje czynności z kontaktem fizycznym i zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d) **ekonomiczna** – tj. niezapewnianie dziecku należnych mu warunków do rozwoju (aprowizacji, potrzeb edukacyjnych, schronienia itp.) w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom,
- e) **rówieśnicza** – przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna ze strony rówieśników ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online;
- 12) **polityce ochrony małoletnich, SOM** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich;
- 13) **danych osobowych ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie dane umożliwiające identyfikację ucznia;
- 14) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 15) **telefonie komórkowym** – należy przez to rozumieć także smartfon, smartwatch;
- 16) **innym urządzeniu elektronicznym** – należy przez to rozumieć tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.;
- 17) **treści szkodliwe i zagrożenia z sieci** – należy przez to rozumieć:
  - a) treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografię, przemoc, treści popularyzujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, ideologię totalitarną i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z środków psychoaktywnych);
  - b) treści rekrutujące małoletnich do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
  - c) formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, zachowania niedozwolone, wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.**

#### **1. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły a uczniami (w tym bezpiecznej komunikacji):**

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest podmiotowe traktowanie ucznia i działanie dla jego dobra,
- 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, wolontariuszy i modeli podczas pobytu małoletnich w szkole oraz wszelkich pozalekcyjnych działań dydaktyczno-wychowawczych, organizowanych przez szkołę (np. wycieczki, plenery),
- 3) uczeń ma prawo do wyrażania własnej opinii z poszanowaniem norm współżycia społecznego,
- 4) personel zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi – stosowane komunikaty są odpowiednie do sytuacji, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów,
- 5) personel przestrzega praw dziecka, a pracownicy pedagogiczni dodatkowo upowszechniają wiedzę o prawach dziecka,
- 6) kontakt z uczniem powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu ale jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe (np. e-mail służbowy), a w szczególnych przypadkach (wycieczki, plenery, wyjścia) również prywatne (telefon),
- 7) personel jest zobowiązany do poszanowania mienia i własności ucznia - zabrania się sprawdzania zawartości plecaków i szafek uczniów,
- 8) kontakt pracowników z uczniami nigdy nie może być niejawny, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji rodzinnych,
- 9) personel jest zobowiązany do poszanowania nietykalności osobistej małoletnich - w uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny z uczniem. Do takich sytuacji zalicza się np.: udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, pomoc uczniowi niepełnosprawnemu, niezbędna pomoc w realizacji przez małoletniego zadań edukacyjnych (np. fotografia, wychowanie fizyczne),
- 10) uczeń ma prawo do prywatności - odstąpienie od zasad poufności musi być uzasadnione a uczeń musi być o tym fakcie uprzedzony,
- 11) w procesie rozwiązywania konfliktów, uprawniony personel dba o komunikację dającą uczniom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego,
- 12) w sytuacji konfliktowej pomiędzy małoletnimi, uprawniony personel dobiera metody dyscyplinowania uczniów adekwatne do ich wieku oraz skali wykroczenia,
- 13) w procesie nauczania kadra pedagogiczna stosuje zasady konstruktywnej krytyki, służącej rozwojowi ucznia,

14) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeżeli uczniowie i rodzice uczniów są osobami bliskimi dla pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących uczniów oraz ich rodziców.

## **2. Niedozwolone zachowania personelu szkoły wobec małoletnich:**

- 1) jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej i psychicznej wobec małoletniego,
- 2) wszelkie zachowania mogące naruszyć godność i poczucie bezpieczeństwa małoletniego,
- 3) angażowanie się w relacje osobiste z uczniami za wyjątkiem dydaktycznych i wychowawczych wynikających z kompetencji zawodowych,
- 4) ujawnianie danych poufnych bez zgody opiekuna prawnego, i poszanowania woli małoletniego, o ile ta nie stoi w sprzeczności z literą obowiązującego prawa,
- 5) wypowiadanie niestosownych (w tym z podtekstem seksualnym) komentarzy nt. ciała, wyglądu, ubioru małoletnich, niestosownych żartów,
- 6) wypowiadanie dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci lub tożsamości płciowej,
- 7) umieszczanie obraźliwych, ośmieszających uczniów rysunków, zdjęć i filmów,
- 8) rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających uczniów materiałów (cyberstalking),
- 9) pisanie do uczniów wulgarnych lub dwuznacznych smsów, e-maili,
- 10) publikowanie prywatnych zdjęć ani innych informacji o uczniach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, bez zgody zainteresowanych stron,
- 11) wdawanie się w prywatne rozmowy uczniów w mediach społecznościowych, zamieszczanie komentarzy i udostępnianie zdjęć, w jakimkolwiek kontekście erotycznym, które mogłyby uczniom wyrządzić krzywdę.

## **3. Zasady bezpiecznych relacji w kontaktach pomiędzy uczniami:**

- 1) uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności ze względu na: pochodzenie narodowe, etniczne, status ekonomiczny, wyznanie, płeć, orientację seksualną, cechy rodzinne, niepełnosprawność, wartości,
- 2) uczniowie budują pozytywne relacje z rówieśnikami oparte na kulturalnym zachowaniu, wzajemnym szacunku oraz respektowaniu praw i wolności osobistych takich jak: np. prawo do własnego zdania, do własnej opinii,
- 3) relacje uczniów opierają się na wzajemnej akceptacji, zrozumieniu dla problemów i trudności kolegów i koleżanek,
- 4) uczniowie w swoich zachowaniach wystrzegają się zachowań agresywnych, przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) konflikty pomiędzy uczniami mają być rozwiązywane w sposób pokojowy i konstruktywny,
- 6) podstawą zachowania uczniów w sytuacji zaobserwowania niewłaściwego lub niebezpiecznego zachowania innych małoletnich jest niezwłoczne poinformowanie o zagrażającej sytuacji personelu szkoły.

## **4. Zachowania niedozwolone w szkole oraz w relacjach pomiędzy uczniami:**

- 1) wszelkie formy agresji fizycznej, takie jak m.in. bicie, szturchanie, popychanie,

- 2) wszelkie formy agresji werbalnej, takie jak m.in.: wyzwiska, wyśmiewanie, obraźliwe żarty, szydzenie, przedrzeźnianie, groźby, plotkowanie,
- 3) wszelkie formy przemocy psychicznej, takie jak m.in.: poniżanie, izolowanie, manipulowanie,
- 4) wszelkie formy przemocy seksualnej, zarówno w cyberprzestrzeni jak i świecie realnym, w tym używanie wypowiedzi o podtekście seksualnym,
- 5) wszelkie formy cyberprzemocy takie jak m.in.: agresja słowna na czatach/grupach/forach internetowych, upublicznianie upokarzających treści, zamieszczanie przykrych komentarzy na profilach innych uczniów, podszywanie się pod kogoś,
- 6) wszelkie formy dyskryminacji,
- 7) naruszanie prywatności,
- 8) fotografowanie lub nagrywanie oraz upublicznianie zdjęć/nagrań z udziałem kolegów i koleżanek w sytuacjach prywatnych rozgrywających się w szkole bez ich wiedzy i zgody,
- 9) deprecjonowanie twórczości artystycznej rówieśników.

#### **5. Zachowania niedozwolone małoletnich w szkole:**

- 1) zachowania wobec rówieśników, które naruszają ich godność osobistą i poczucie własnej wartości - uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych, ich prawa do własnego zdania, poglądów, poszukiwań celów życiowych, popełniania błędów, wyglądu i zachowania - w ramach przyjętych norm i wartości,
- 2) prowokowanie zachowań niebezpiecznych podczas wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych- celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zajęć, wydarzeń i uroczystości szkolnych,
- 3) zażywanie i dystrybucja substancji psychoaktywnych,
- 4) kradzież mienia i własności intelektualnej innych uczniów,
- 5) celowe niszczenie/nieszanowanie własności innych uczniów lub szkolnej,
- 6) samowolne opuszczanie lekcji lub budynku szkoły bez zachowania procedury zwalniania się z lekcji,
- 7) powyższe zasady obowiązują również w relacji uczniów małoletnich z uczniami pełnoletnimi.
- 8) wszyscy uczniowie są zobowiązani do respektowania zasad i norm określonych w Statucie Szkoły.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia**

#### **1. Zasady postępowania w przypadku informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego:**

- 1) Pracownik zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo - podejmuje działania zapewniające odseparowanie od osoby podejrzewanej o krzywdzenie do czasu wyjaśnienia sprawy lub przekazania informacji właściwym służbom czy instytucjom.
- 2) Pracownik przeprowadza z małoletnim rozmowę, która ma na celu ustalenie podstawowych faktów nt. zdarzenia oraz udzielenie wsparcia emocjonalnego. Rozmowa powinna być przeprowadzona w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa (w miarę możliwości w obecności psychologa lub pedagoga). Rozmowę należy udokumentować w formie notatki służbowej –**zał. nr 1.**
- 3) Pracownik przekazuje informację o zaistniałej sytuacji dyrektorowi i wychowawcy oraz osobie wskazanej w szkole przez dyrektora jako koordynator.
- 4) Jeśli nie jest to przemoc w rodzinie, wychowawca we współpracy z koordynatorem powiadamia rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę (wskazuje instytucje pomocowe) i ustala dalsze działania (w tym objęcie małoletniego opieką psychologa, pedagoga). Rozmowę należy udokumentować w formie notatki służbowej –**zał. nr 2.**
- 5) Jeżeli istnieje taka potrzeba, dyrektor powiadamia odpowiednie służby (MOPS, Policja, Sąd Rodzinny itp.) oraz w razie konieczności wdraża procedurę „Niebieskie Karty”.
- 6) Procedura „Niebieskie Karty” ma za zadanie usprawniać oferowaną przez szkołę pomoc, i stwarzać warunki do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
- 7) Procedurę uruchamia każdy pracownik, który otrzyma informację o stosowanej wobec ucznia przemocy.
- 8) Procedurę stanowi **zał. nr 14** niniejszych standardów.
- 9) Wychowawca systematycznie monitoruje sprawy małoletniego, wymienia informacje w ww. zakresie z koordynatorem.

#### **2. Zasady podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze szkołą tj. pracownicy szkoły, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące ze szkołą:**

- 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik bezzwłocznie przekazuje informacje dyrektorowi szkoły, który podejmuje kolejne działania, w tym zawiadamia policję lub inne służby.
- 2) W przypadku podejrzenia innych przestępstw dyrektor informuje Policję lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.
- 3) Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, uderzenie, poniżanie, ośmieszanie), od osób trzecich związanych ze szkołą, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i

odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić dyrekcję, aby ta mogła podjąć dalsze działania.

### **3. Zasady podejmowania interwencji w przypadku konfliktów między uczniami podczas incydentów z użyciem przemocy fizycznej:**

- 1) Doprowadzić do zakończenia incydentu z zastosowaniem przemocy fizycznej – uspokoić emocje, rozdzielić uczniów biorących udział w konflikcie (nauczyciel dyżurujący lub inny pracownik szkoły będący w miejscu zdarzenia), nauczyciel musi być neutralny, nie może stanąć po stronie żadnego ucznia.
- 2) Zabezpieczyć poszkodowanego w konflikcie (nauczyciel dyżurujący lub inny pracownik szkoły będący w miejscu zdarzenia).
- 3) Przekazać informacje o zdarzeniu wychowawcy ucznia lub uczniów (nauczyciel dyżurujący lub inny pracownik szkoły będący w miejscu zdarzenia).
- 4) Powiadomić o zdarzeniu rodziców i poprosić ich na rozmowę do szkoły (wychowawca klasy).
- 5) Przeprowadzić rozmowę w zespole wychowawczym (dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog/psycholog) dotyczącą sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych, ustalenia działań pomocowych. Z rozmowy sporządzić notatkę.
- 6) W przypadku braku efektów podjętych przez szkołę działań pomocowych, wychowawca po konsultacji z pedagogiem kierują ucznia (jego rodzinę) do poradni specjalistycznych lub innych instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły.
- 7) W sytuacji, gdy akt agresji czy przemocy przyjmuje taki stopień nasilenia, że wykazuje znamiona przestępstwa, po konsultacji ze specjalistą szkolnym, kieruje wniosek do dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu stosownych instytucji (sąd rodzinny, policja, MOPR).

### **4. Zasady postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego:**

- 1) Niezwłocznie należy powiadomić dyrektora szkoły.
- 2) Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 3) Przekazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
- 4) Powiadomić rodziców ucznia.
- 5) Niezwłocznie powiadomić policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

### **5. Zasady postępowania w sytuacji krzywdzenia ucznia w rodzinie:**

- 1) W przypadku uzyskania informacji, że uczeń jest ofiarą przemocy w rodzinie, nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację dyrektorowi szkoły oraz wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
- 2) Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem. Informuje ucznia o konieczności kontaktu z rodzicami gwarantując uczniowi bezpieczeństwo. Wychowawca ucznia nie komunikującego się werbalnie, zgłasza sprawę do rozpatrzenia przez zespół wychowawczy.

- 3) Następnie wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicami (jednym z nich), informuje o stanie ucznia np. konieczności przebadania ucznia przez lekarza oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec nieletnich.
- 4) Po rozmowie z rodzicami sporządza notatkę opisującą wygląd ucznia, jego stan zdrowia, uzyskane informacje oraz podjęte przez siebie działania.
- 5) W dalszej pracy wychowawczej wspiera ucznia zabiegając o prawidłową integrację ucznia z zespołem klasowym oraz systematycznie współpracuje z rodzicami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi w tej klasie.
- 6) W przypadku stwierdzenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej ucznia i że jest możliwa współpraca z rodzicami, koordynator wzywa rodziców ucznia na zebranie zespołu wychowawczego gdzie zawiera z rodzicami kontrakt o współpracy na rzecz poprawy sytuacji ucznia.
- 7) Koordynator upoważniony przez dyrektora szkoły, wypełnia „Niebieską Kartę Część A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskiej Karty”.
- 8) W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, dyrektor szkoły składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Policji, Prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
- 9) W przypadku zdiagnozowania bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, dyrektor szkoły powiadamia policję, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa. Równoległe powiadamia pracownika socjalnego w rejonie.
- 10) Podczas składania zawiadomienia dostarcza się wszystkie informacje i dowody (notatki służbowe, zdjęcia, rysunki), jakimi dysponuje szkoła.

#### **6. Sposób zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

- 1) Osoba posiadająca informacje o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego niezwłocznie zawiadamia dyrektora oraz wyznaczonego przez niego koordynatora i przekazuje kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia (**zał. nr 4**).
- 2) Koordynator analizuje zebrane informacje, w razie potrzeby uzupełnia ją współpracując z wychowawcą klasy oraz rodzicami (jeżeli informacje nie wskazują na nich jako źródło przemocy), wspólnie podejmują decyzje co do dalszego postępowania informując o tym fakcie dyrektora.
- 3) Osobą odpowiedzialną za zgłaszanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, a w szczególności, zawiadomienie organów ścigania, prokuraturę, sądu rodzinnego, jest dyrektor szkoły.
- 4) W przypadku gdy dobro dziecka jest nadal zagrożone, rodzice nie wywiązują się ze swoich obowiązków opiekuńczo-wychowawczych, a szkoła wykorzystwała dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych oraz stwierdzono nieskuteczność podejmowanych przez szkołę działań, w tym odmowę przez rodziców współpracy ze szkołą, dyrektor pisemnie powiadamia właściwy sąd rodzinny o zaistniałej sytuacji. Wniosek do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich właściwego z uwagi na miejsce

zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację rodzinną dziecka (**zał. nr 3**). przygotowuje wyznaczony przez dyrektora koordynator.

#### **7. Zasady zgłaszania informacji o podejrzeniu krzywdzenia ucznia małoletniego**

- 1) Zgłoszenia informacji mogą być kierowane w różnych formach, min. mailowej, telefonicznej. Dane kontaktowe dostępne są na stronie www szkoły.
- 2) Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich są: koordynator, pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny.
- 3) Godziny dostępności na terenie szkoły specjalistów szkolnych wykazane zostały na stronie internetowej szkoły <https://www.gov.pl/web/plastyklublin>.

#### **8. Zasady dokumentowania i zasady przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

- 1) Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczke zakłada i prowadzi koordynator.
- 2) Do czasu zakończenia sprawyteczka pozostaje w gabinecie specjalistów szkolnych i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 3) W teczce umieszcza się:
  - a) Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia –**zał. nr 4**.
  - b) Notatkę z rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwe jej sporządzenie.
  - c) Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/małoletniego oraz przetwarzanych danych osobowych - **zał. nr 5**.
  - d) Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy - **zał. nr 6**.
  - e) Notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem.
  - f) Protokół z posiedzenia zespołu, powołanego przez dyrektora.
  - g) Kopię „Niebieskiej Karty – A”, w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty” – **zał. nr 7**.
  - h) Kopię „Niebieskiej Karty – B”, w przypadku, gdy została wszczęta procedura „Niebieskie Karty” – **zał. nr 8**.
  - i) Notatki z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile takie będą przeprowadzane.
  - j) Korespondencje pomiędzy np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi.
  - k) Plan wspierania ucznia krzywdzonego.
  - l) W razie konieczności, karty monitorowania zachowań krzywdzonego, opinie wychowawcy i nauczycieli uczących.
  - m) Ocena efektywności wsparcia.
  - n) Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci**

#### **1. Obowiązki szkoły**

Wykorzystanie sieci Internet, w sposób, który będzie adekwatny do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej małoletniego, nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.

#### **2. Zasady korzystania ze szkolnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

- 1) Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu zarówno personelowi, jak i uczniom, w czasie zajęć i poza nimi.
- 2) Dostęp do Internetu w szkole odbywa się za pośrednictwem OSE (ogólnopolska sieć edukacyjna).
- 3) Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
- 4) Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
- 5) Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe oraz firewall.
- 6) W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczny dostęp do sieci Internet.
- 7) Do jego obowiązków należy:
  - a) zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania,
  - b) bieżące monitorowanie sieci.
- 15) Pracownik odpowiedzialny za dostęp do Internetu posiada indywidualny login i hasło, umożliwiające kontrolę dostępu do sieci.
- 16) Szczegółowe zasady korzystania ze szkolnego sprzętu z dostępem do Internetu zapisane są w **Regulaminie pracowni komputerowych pracowni artystycznych** oraz **Regulaminie pracowni fotograficznej** będących załącznikami nr 9 i nr 4 Zarządzenia Dyrektora nr 46/2023 w sprawie Regulaminów pracowni, pomieszczeń i innych przestrzeni szkolnych w PLSP im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie.
- 17) Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
  - a) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach wymagających korzystania ze sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
  - b) bez bezpośredniego nadzoru nauczyciela – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w bibliotece (dostęp swobodny, w obecności nauczyciela bibliotekarza).

### **3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych**

- 1) Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami.
- 2) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
- 3) Uczniowie bez zgody nauczyciela nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
- 4) Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej w szczególności niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
- 5) Zakaz filmowania i fotografowania i utrwalania dźwięku nie dotyczy zajęć i działań edukacyjnych, w których filmowanie, fotografowanie i utrwalanie dźwięku stanowi realizację podstawy programowej. Zakaz ten nie dotyczy również wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych.
- 6) W pozostałych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 7) W czasie realizacji zadań edukacyjnych (wycieczki/plenery, wyjścia grupowe) poza szkołą uczeń ma prawo korzystania z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tych zadań.
- 8) W czasie realizacji zadań edukacyjnych poza szkołą w uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się kontakt kierownika lub opiekunów wycieczki z uczestnikiem za pośrednictwem prywatnych telefonów komórkowych (kontakt taki odbywa się za wiedzą i zgodą rodziców uczniów).

### **4. Zasady ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci**

- 1) Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające uczniów przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
- 2) Podstawowe działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
  - a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej (firewall), stosowanie oprogramowania filtrującego treści dostępne w sieci,
  - b) edukacja medialna – dostarczanie uczniom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną,
  - c) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; uczenie odróżniania dobra od zła),

- d) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych,
- e) włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy,
- f) blokowanie dostępu do określonych stron internetowych, których treść może stanowić zagrożenie,
- g) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy**

#### **1. W przypadku wystąpienia niżej wymienionych zagrożeń w sieci:**

- 1) podejrzenia cyberprzemocy,
- 2) dostępie przez małoletniego do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych,
- 3) naruszenia prywatności,
- 4) nawiązywania przez małoletniego niebezpiecznych kontaktów w Internecie,
- 5) prowokacyjnych zachowań i aktywności seksualnej jako źródło dochodu osób nieletnich, naruszania lub łamania praw autorskich,
- 6) ulegania przez małoletniego dezinformacji, bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętności odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwości reklam,

#### **stosuje się następujące zasady:**

- 1) ujawnienie cyberprzemocy mogą zgłosić: poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, pracownicy szkoły,
- 2) do obowiązków szkoły należy ustalenie okoliczności zdarzenia i przeprowadzenia rozmów wyjaśniających przebieg zdarzenia,
- 3) pracownik odpowiedzialny za bezpieczny dostęp do sieci Internet w miarę możliwości zabezpiecza dowody,
- 4) podjęcie działań mających na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy,
- 5) w przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z Policją,
- 6) szkolny specjalista przeprowadza rozmowę ze sprawcą cyberprzemocy i osobno z osobą poszkodowaną i na tej podstawie podejmuje dalsze działania:
  - a) powiadomienie dyrektora i wychowawcy klasy,
  - b) powiadomienie rodziców,
  - c) objęcie poszkodowanego pomocą psychologiczno- pedagogiczną,
  - d) podjęcie działań dyscyplinujących wobec sprawcy przewidzianych w Statucie Szkoły,
  - e) sporządzenie dokumentacji z podjętych działań.

#### **2. Zasady ochrony wizerunku ucznia**

- 1) Pracownicy PLSP im. w Lublinie uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.

- 2) Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica małoletniego.
- 3) W celu uzyskania zgody rodzica małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Zgodnie z zasadami szkolnymi każdy rodzic przed rozpoczęciem roku szkolnego ma możliwość pisemnego podpisania zgody na utrwalanie wizerunku dziecka.
- 4) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
- 5) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdy małoletniego**

- 1) Dyrektor tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
- 2) W skład grupy każdorazowo wchodzi specjalista szkolny, wychowawca.
- 3) Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
- 4) Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
- 5) Grupa wsparcia tworzy „Plan wsparcia małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia” (**zał. nr 13**), który zawiera:
  - a) podstawę prawną. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) imię i nazwisko ucznia,
  - c) imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia,
  - d) tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia,
  - e) diagnozę sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
  - f) cel wsparcia małoletniego,
  - g) identyfikację zasobów wewnętrznych szkoły oraz źródeł zewnętrznych wsparcia ucznia - ofiary krzywdzenia,
  - h) zakres współdziałania szkoły z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia ucznia,
  - i) zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego uczniowi,
  - j) formy i metody wsparcia ucznia,
  - k) ocenę efektywności wsparcia udzielonego uczniowi.
- 6) Dokument przechowywany jest w teczce ucznia.
- 7) Wnioski ze spotkań specjalistów szkolnych z innymi specjalistami stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do planu wsparcia, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich**

1. Procedura aktualizowania odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, która reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje proponowane zmiany prowadząc rejestr zgłoszeń.
3. Na polecenie Dyrektora, osoba odpowiedzialna za monitorowanie Standardów przeprowadza przynajmniej raz w roku wśród pracowników Szkoły ankietę –**zał. nr 10**.
4. Pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia. Osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
5. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów- **zał. nr 11**.
6. Dyrektor może powołać też zespół koordynujący, jeśli uzna, że przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy będą wymagały aktualizacji.
7. Zespół opracowuje poprawki w Standardach i przedstawia Dyrektorowi szkoły.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady udostępniania Standardów rodzicom i uczniom**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Szkoły, dostępny w Sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej oraz pokoju nauczycielskim.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Wychowawcy mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami.

### **Rozdział 9. Zasady publikacji standardów**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników PLSP im. C.K. Norwida w Lublinie, uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez:
  - wywieszenie w miejscu ogłoszeń na terenie szkoły,
  - zamieszczenie na stronie internetowej,
  - poinformowanie rodziców uczniów.

Załącznik 1.

**NOTATKA SŁUŻBOWA**  
**z rozmowy z uczniem**

dotyczy powzięcia przez pracownika szkoły lub pozostały personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony

Imię, nazwisko, klasa ucznia:	
Data powzięcia informacji:	

Opis zdarzenia i podjęte działania pomocowe:

.....  
podpis osoby zgłaszającej

.....  
data i podpis dyrektora szkoły

Załącznik 2.

**NOTATKA SŁUŻBOWA**  
ze spotkania z rodzicami /opiekunami prawnymi ucznia

Data spotkania:
Opis przebiegu spotkania:
Poczynione ustalenia:

.....  
data i podpis uczestników spotkania

Załącznik 3.

....., data .....

**Sąd Rejonowy**

**w .....**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**ul. ....**

.....

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(nazwa i adres jednostki oświatowej)

**Uczestnicy postępowania:**

Rodzice małoletniej:

.....  
(imię, nazwisko, adres)

**Małoletni/a:**

.....  
(imię, nazwisko, adres)

### **Wniosek o wgląd w sytuację ucznia**

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej ..... i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

### **Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

**Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniej Anny jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców.**

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej.....(imię, nazwisko) jest psycholog/pedagog szkolny .....(imię, nazwisko)

.....  
(podpis dyrektora)

Załączniki:

1. Odpisy pisma.
2. ....

Załącznik 4.

**Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia**

Dotyczy ucznia :		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc:	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listową (niepotrzebne skreślić)	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o uczniu, jego rodzinie:		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:		
Podpis osoby zgłaszającej przemoc:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Załącznik 5.

**Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka/maloletniego oraz przetwarzanych danych osobowych**

**Oświadczenie o poufności**

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- 2) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich”, wdrożonych w PLSP w Lublinie
- 3) zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach;
- 2) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam(am) dostęp za upoważnieniem administratora danych;
- 3) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w szkole;
- 4) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych;
- 5) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 6) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem;
- 7) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
(miejscowość, data) (czytelny podpis pracownika)

Załącznik 6.

**Arkuszy diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec dziecka/maloletniego**

**LISTA A**

**INFORMACJA OD DZIECKA LUB OSOBY, KTÓRA BYŁA BEZPOŚREDNIM ŚWIADKIEM PRZEMOCY**

**A.1.** Ktoś w domu bije dziecko, popycha, szarpie, potrząsa, przytrzymuje, rzuca w nie przedmiotem, itp. -----  
-----

**A.2.** Ktoś w domu używa wobec dziecka wulgarnych słów, obraża, poniża, straszy, szantażuje, izoluje w sposób ciągły i nieuzasadniony od kontaktu z innymi osobami, np. z rodziny lub z rówieśnikami, itp. -----  
-----

**A.3.** Opiekunowie nie zaspokajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie. -----  
-----

**A.4.** Ktoś w domu narusza sferę seksualną dziecka, tj.: dotyka intymnych części ciała, namawia na dotykanie intymnych części ciała osoby dorosłej, zmusza do kontaktu seksualnego, podejmuje kontakty seksualne z inną osobą w obecności dziecka, prezentuje pornografię lub zmusza do tworzenia treści pornograficznych z udziałem dziecka, itp. -----  
-----

**A.5.** Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania (opis A.10. i A.11.). -----  
-----

**A.6.** Dziecko mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie (wobec siebie lub innych członków rodziny). -----  
-----

**A.7.** Dziecko mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą w rodzinie. ---

**A.8.** Dziecko jest świadkiem przemocy w rodzinie (wobec rodzica, rodzeństwa lub innej osoby mieszkającej w jego domu). -----  
-----

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI DOTYCZĄCA RODZICA:**

**A.9.** Rodzic zachował się agresywnie (słownie lub fizycznie) wobec dziecka na terenie placówki oświatowej lub w miejscu publicznym, np. popchnął, szarpnął, uderzył, poniżył, itp. -----  
-----

**OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:**

**A.10.** Dziecko ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np.: uszkodzenia ciała, siniaki, zadrapania, obrzęki, oparzenia, obrażenia ciała świeże i/lub w różnych stadiach gojenia się, rany na ciele, itp. ---

**A.11.** Dziecko ma widoczne ślady zaniedbania, np.: brak dbałości o higienę ciała, nieadekwatność ubioru do pory roku, wieku, itp. Występują zaburzenia, opóźnienia rozwojowe, problemy emocjonalne, niepełnosprawność, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np.: opieki lekarskiej, zabiegów medycznych, terapii, wsparcia, itp. Sytuacja ta

występuje pomimo i/lub wsparcia emocjonalnego ze strony rodziców lub innych osób z rodziny. -----

## **LISTA B**

### **OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ DOTYCZĄCA DZIECKA:**

**B.1.** Dziecko odtwarza doświadczaną przemoc – w relacjach rówieśniczych (lub zabawie), identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy. -----

**B.2.** Dziecko reaguje nieadekwatnie do sytuacji powstałej w placówce, np.: lękiem, izolacją, autoagresją, agresją itp. -----

**B.3.** Dziecko zachowuje się autodestrukcyjnie, np.: bije, szczypie się, nacina sobie skórę, itp. lub występują zachowania ryzykowne dziecka, np.: ucieczki z domu, używanie substancji zmieniających świadomość, ryzykowne kontakty, itp. -----

**B.4.** Dziecko boi się powrotu do domu i/lub reaguje lękiem lub innymi trudnymi emocjami na kontakt z rodzicem/rodzicami i/lub na sytuację powrotu do domu. -----

**B.5.** Dziecko często opuszcza zajęcia (dotyczy dzieci objętych obowiązkiem szkolnym) lub bez uzasadnionego powodu jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z rodzicami lub działaniach interwencyjnych placówki. -----

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW:**

**B.6.** Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka. ----

**B.7.** Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku. -----

**B.8.** Dziecko rozdzielone z rodzicami na skutek emigracji lub innej sytuacji losowej, pozostające bez opieki osoby dorosłej. -----

**B.9.** Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków itp. -----

**B.10.** Którekolwiek dziecko z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania wymagało umieszczenia w pieczy zastępczej. -----

## **LISTA C**

### **OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB INFORMACJA OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z DZIECKIEM I RODZICAMI:**

**C.1.** Karalność rodzica za przemoc lub przemoc w rodzinie. -----

**C.2.** Wcześniejsze podejrzenie dotyczące przemocy wobec dziecka lub przemocy w rodzinie albo obecne podejrzenie przemocy w rodzinie dziecka. -----

**C.3.** Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość – np.: alkoholu, narkotyków, leków, itp. -----  
-----

**C.4.** Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkujących z dzieckiem. -----  
-----

**C.5.** Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa. -----  
-----

**C.6.** Dziecko o szczególnych wymaganiach wychowawczych, edukacyjnych i występuje 1 lub więcej spośród: problemy emocjonalne, problemy społeczne, zaburzenie rozwojowe, niepełnosprawność. –

**C.7.** Niskie kompetencje wychowawcze rodziców, niewydolność wychowawcza lub brak zainteresowania rodziców rozwojem dziecka. -----  
-----

**C.8.** Matka i/lub ojciec byli poniżej 18 r.ż. w chwili narodzin dziecka. -----  
-----

**C.9.** Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców. -----  
-----

Załącznik 7.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
nazwa i adres podmiotu, w którym  
jest zatrudniona osoba wypełniająca  
formularz „Niebieska Karta – A”

### „NIEBIESKA KARTA – A”

**W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:**

#### I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) <sup>1)</sup>			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL <sup>2)</sup>			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna <sup>3)</sup> <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc						

<p>psychiczna<sup>3)</sup>  izolowanie,  wyzywanie,  ośmieszanie,  grożenie,  krytykowanie,  poniżanie i inne  (wymień jakie)</p>						
<p>Przemoc seksualna<sup>3)</sup>  zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne  (wymień jakie)</p>						
<p>Przemoc ekonomiczna<sup>3)</sup>  niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne  (wymień jakie)</p>						
<p>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej<sup>3)</sup>  wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne  (wymień jakie)</p>						
<p>Inne<sup>3)</sup>  zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wnoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb,</p>						

zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						
---	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy? .....gdzie? .....)

nie ustalono  nie

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak  nie  nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?

tak  nie  nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę  nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury</i>			

„Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup>

## XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

## XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			

Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

### XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby  
wypełniającej  
formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

<sup>1)</sup> wpisać właściwie

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowań

**„NIEBIESKA KARTA – B”  
INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

**Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?**

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

**Co to jest przemoc domowa?**

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?**

- a) mąż, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

**Najczęstsze formy przemocy domowej:**

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

**Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

**Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

**Przemoc ekonomiczna:** nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

## **WAŻNE**

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

### **Pomogą Ci:**

■ **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.

■ **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

■ **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.

**Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz

przemocy domowej, oraz udzieli Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.

■ **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy**

**Pokrzywdzonym Przepęstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.

■ **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.

■ **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.

■ **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.

■ **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej**

Uwaga: (dane wprowadza Zespół interwencyjny lub osoba, która wszczyna procedurę):

Załącznik 9.

## Wykaz placówek funkcjonujących udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza Zespół interwencyjny lub osoba, która wszczyna procedurę):

Instytucje pomocowe/interwencyjne				
Nazwa instytucji	Adres	Osoby udzielające pomocy	Telefon	Godziny funkcjonowania
GOPS/MOPS				
PCPR				
OŚRODEK INTERWENCJI KRYZYSOWEJ				
Policja				
Pogotowie				
Straż pożarna				

### Telefony zaufania

#### 1. Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 801-120-002

Zadzwoń, jeśli ktoś w Twojej rodzinie krzywdzi Cię – bije lub obraża. Możesz tam opowiedzieć o swojej sytuacji i dowiedzieć się gdzie szukać pomocy w Twoim otoczeniu. Bezpłatna pomoc dostępna przez całą dobę. Więcej informacji na temat infolinii można znaleźć na stronie <http://www.niebieskaLinia.org/>

#### 2. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12 – nr bezpłatny.

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka to bezpłatna, działająca telefoniczna linia interwencyjna dla dzieci i młodzieży. Specyfiką Dziecięcego Telefonu Zaufania jest jego dwoisty charakter z jednej strony jest to telefon zaufania, z drugiej pełni on również rolę telefonu interwencyjnego. Psycholodzy, pedagodzy, prawnicy udzielają niezbędnego wsparcia wszystkim dzwoniącym dzieciom. Pod numer interwencyjny osoby dorosłe mogą zgłaszać problemy dzieci lub rażące zaniedbania względem nich. **Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 20.00. Każdy, kto zadzwoni po godzinie 20.00 lub w dni wolne od pracy może przedstawić swój problem i zostawić numer kontaktowy. Pracownik telefonu zaufania oddzwoni następnego dnia.** Więcej informacji na temat infolinii można znaleźć na stronie Rzecznika Praw Dziecka: <http://brpd.gov.pl/telefon-zaufania>

#### 3. Kryzysowy Telefon Zaufania - wsparcie i porady psychologiczne 116-123 – nr bezpłatny.

Czynny codziennie od 14.00 do 22.00. Kryzysowy Telefon Zaufania 116-123 powstał z myślą o osobach, które z różnych powodów nie mają możliwości bezpośredniego

kontakty z psychologiem. Oferta Poradni kierowana jest do osób dorosłych w kryzysie emocjonalnym, potrzebujących wsparcia i porady psychologicznej, rodziców potrzebujących wsparcia w procesie wychowawczym oraz osób niepełnoprawnych. Poradnia Telefoniczna udziela pomocy psychologicznej osobom doświadczającym kryzysu emocjonalnego, samotnym, cierpiącym z powodu depresji, bezsenności, chronicznego stresu. Więcej informacji na stronie [www.116123.edu.pl](http://www.116123.edu.pl)

**4. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116-111 - nr bezpłatny.**

Czynne codziennie w godzinach od 12.00 do 02.00. Więcej o telefonie zaufania 116-111 można znaleźć na stronie [www.116111.pl](http://www.116111.pl)

**5. Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawach bezpieczeństwa dzieci 800-100-100 Linia czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach 12.00-15.00.**

800 100 100 to **bezpłatna i anonimowa** pomoc telefoniczna i online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole, cyberprzemoc i zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystanie seksualne, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, depresja i obniżony nastrój, myśli samobójcze, zaburzenia odżywiania. Ponadto terapeuci i prawnicy Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę udzielają konsultacji w zakresie podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia przestępstw wobec dzieci, w szczególności wykorzystywania seksualnego, oraz pomocy psychologicznej dla dzieci doświadczonych przemocą i wykorzystywaniem seksualnym i uczestniczących w charakterze świadków i pokrzywdzonych w procedurach prawnych. Pomoc online dostępna pod adresem [pomoc@800100100.pl](mailto:pomoc@800100100.pl). Więcej informacji na temat infolinii można znaleźć na stronie: [www.800100100.pl](http://www.800100100.pl).

**6. Policyjny Telefon Zaufania ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - ogólnopolski 800-120-226**

Pod tym numerem telefonu można uzyskać wsparcie w sytuacji przemocy w rodzinie. Specjaliści obsługujący linię udzielają informacji na temat procedury "Niebieskiej Karty", np. jakie inne podmioty poza policją, mogą ją założyć. Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9.30 - 15.30 (połączenie bezpłatne).

**8. Krajowe Centrum Interwencyjno-Konsultacyjne dla Ofiar Handlu Ludźmi (22) 628 01 20**

**7. Pomarańczowa Linia - porady i konsultacje dla rodziców, których dzieci sięgają po alkohol 801-140-068**

Infolinia czynna od poniedziałku do piątku w godz. 14.00-20.00. Więcej informacji na temat infolinii można znaleźć na stronie [pomaranczowalinia.pl](http://pomaranczowalinia.pl)

**9. Infolinia Głównego Inspektora Sanitarnego 800-060-800**

Bezpłatna, całodobowa infolinia Głównego Inspektora Sanitarnego. Pod tym numerem telefonu możemy uzyskać informacje na temat negatywnych skutków zażywania dopalaczy oraz o możliwościach leczenia. Infolinia jest także przeznaczona dla rodziców,

którzy mają wątpliwości czy ich dzieci zażywają dopalacze. Na infolinię GIS można przekazywać także informacje, które mogą ułatwić służbom dotarcie do osób handlujących tymi nielegalnymi substancjami.

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 1800–2200 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 1800–2200 w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700–2100) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 1800–2200). **Poradnia e-mailowa:** [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info). Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 930 do 1530, od godz. 1530 do 930 włączony jest automat).

Załącznik 10.

**Monitoring standardów**  
(ankieta dla pracowników PLSP)

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w PLSP im. C. K. Norwida w Lublinie?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w PLSP im. C. K. Norwida w Lublinie?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka, ucznia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka, ucznia?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

<b>JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK:</b>
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

Załącznik 11.

**Monitoring standardów**  
(ankieta dla uczniów)

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole ?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

Załącznik 13.

### Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

**Dane ucznia:**

Imię i nazwisko: .....

Klasa: .....

Rok szk. ....

**Wychowawca** .....

Plan opracowany na okres od ..... do .....

<b>Obszar obejmowany wsparciem</b>	
<b>Cele</b>	
<b>Sposoby wsparcia</b>	
<b>Formy pomocy/prowadzący</b> (jeśli takie zostaną ustalone)	
<b>Działania wspierające rodziców ucznia</b>	
<b>Zakres współdziałania jednostki oświatowej z innymi podmiotami</b> (w zależności od potrzeb)	
<b>Podpisy</b>	<b>Osób przygotowujących plan</b> <b>Dyrektora</b>

Załącznik 14.

### **Procedura „NIEBIESKIE KARTY”**

Celem procedury jest wskazanie zasad postępowania nauczycieli i dyrektora placówki w przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

#### **Zakres procedury i ogólne zasady jej stosowania**

1. Procedura postępowania „Niebieskie Karty” obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w PLSP
2. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor szkoły.
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia małoletnich prowadzi koordynator do wdrażania standardów ochrony małoletnich
4. Dyrektor szkoły udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
5. Koordynatorem pomocy krzywdzonemu uczniowi jest szkolny specjalista. W sytuacji prowadzenia dużej liczby przypadków lub ich złożoności i wielu działań, dyrektor może zadanie koordynacji kolejnych powierzyć innej osobie, przy czym nadal pozostają one w ogólnym rejestrze prowadzonym przez pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego
6. Zasadą udzielania pomocy krzywdzonemu uczniowi jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z uczniem.
7. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w sekretariacie szkoły.
8. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskie Karty” prowadzi sekretariat szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Kancelaryjnej.
9. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione imiennie przez dyrektora szkoły.
10. Osoby upoważnione do wglądu w dokumentację wszczętych procedur „Niebieskie Karty” są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych umieszczanych w dokumentach załącznik 5.
11. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskie Karty” prowadzi i przechowuje szkolny specjalista.
12. Po zakończeniu sprawy, szkolny specjalista przekazuje teczkę z dokumentacją do sekretariatu szkoły.
13. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Archiwalnej.

#### **Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”**

1. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza Karty – „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie- **załącznik 1** lub **załącznik 4**
2. Do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.

3. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
4. Szkolny specjalista lub inna osoba wszczynając procedurę „Niebieskie Karty” ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego, a także przeprowadzić rozmowę z małoletnim- **załącznik 1**
5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
6. Czynności w ramach procedury "Niebieskie Karty" przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny są faktycznie podejrzani o stosowanie przemocy wobec ucznia, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej czyli np. dziadków, pradiadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
7. Żaden z formularzy "Niebieskich Kart" nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
8. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje:
  - wypełniony formularz Karty – B zawierający definicję przemocy, praw człowieka- **załącznik 8**
  - wykaz placówek udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej - **załącznik 9**
9. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
10. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
11. Dyrektor szkoły upoważnia szkolnego specjalistę do przekazania formularza „A” do zespołu interdyscyplinarnego.
12. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

#### Załączniki do procedury

1. Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia dziecka/mołoletniego – załącznik 4.
2. Wzór oświadczenia o poufności informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dzieci/mołoletnich – załącznik 5.
3. Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy wobec dzieci/mołoletnich – załącznik 6.
4. Wzór formularz „Niebieskiej Karty – „A” – załącznik 7.
5. Wzór formularza „Niebieskiej Karty – B” załącznik 8.
6. Wykaz placówek funkcjonujących na twoim terenie udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej - załącznik 9.

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	81b68ccac0ca4376ba28cbdb2421e539	
Nazwa dokumentu	Zarządzenie dyrektora nr 3_2025 ws. standardów ochrony małoletnich.pdf	
Tytuł dokumentu	Zarządzenie dyrektora nr 3_2025 ws. standardów ochrony małoletnich	
Skrót dokumentu	c62176fbde80e8b99c40a5e02d69e92759acdcec670fcab2f409bb9ea59f22c5	
Wersja dokumentu	1.2	
Data dokumentu	2025-01-22	
Podpis	Podpisany przez	Krzysztof Jan Dąbek
	Stanowisko podpisu	Krzysztof Dąbek (Dyrektor ) Dyrekcja
	Data podpisu	2025-01-22
	Rodzaj certyfikatu	Podpis kwalifikowany
	EZD RP 21.1.19	
Data wydruku	2025-01-23	
Autor wydruku	Krasowski Piotr	