

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 1/DI/PN/2018

Zamawiający: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa

Adres do korespondencji: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia: „Usługi dotyczące Systemu Informatycznego
Elektronicznego Krajowego Systemu
Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności
(SI EKSMOoN)”

Tryb udzielanego zamówienia: Przetarg nieograniczony

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Elzbieta Sandomierska
tel.: 22/661-17-58, faks: 22/661-14 -71
e-mail: wzp@mrpips.gov.pl

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: www.mrpips.gov.pl
BIP, zakładka *Zamówienia Publiczne*

Zatwierdzam:

Dyrektor Generalny
z up. (-) *Zbigniew Kędzierski*
Dyrektor
Biura Administracyjnego

Warszawa, dnia 16 stycznia 2018 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

1.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 1/DI/PN/2018.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3 Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 2.3.2** Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ).
- 2.4** Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:
- 2.4.1** w jednym egzemplarzu, w języku polskim;
- 2.4.2** na druku lub według wzoru druku **FO**, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;
- 2.5** Strony oferty (FO), a także składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń – w miejscach określonych przez Zamawiającego – muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- 2.6** Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:
- 2.6.1** Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**
- 2.6.2** Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
- 2.6.3** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8** Jeżeli Wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).
- 2.9** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczetowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisaną następująco:

Oferta na:
„Usługi dotyczące Systemu Informatycznego
Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu
Orzekania o Niepełnosprawności (SI EKSMOoN)”

znak sprawy: 1/DI/PN/2018

Nie otwierać przed 25 stycznia 2018 r. godz. 13:00

- 2.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem **"ZMIANA"**.
- 2.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia**
- 3.1** Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące Systemu Informatycznego Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (SI EKSMOoN), w zakresie:
- 1) rozwoju;
 - 2) utrzymania w sprawności, w tym administrowania oraz usuwania awarii, usterek i błędów;
 - 3) wsparcia użytkowników poprzez świadczenie usługi Hot-line.
- 3.2** Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 7 do SIWZ** - wzór umowy wraz załącznikami.

- 3.3** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania, oprogramowania, internetowe wsparcia,
72210000-0 Usługi programowania pakietów oprogramowania,
72212200-1 Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu,
72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania,
72212463-2 Usługi opracowywania oprogramowania statystycznego,
72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego,
72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
- 3.4.** Wymagania zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne z art. 29 ust. 4 ustawy:
- 3.4.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia **co najmniej 1 osoby**, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lub 3 ustawy, tj.:
- a) bezrobotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - lub
 - b) niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3.4.2.** Zamawiający w zakresie spełnienia ww. warunku, będzie wymagał przedłożenia następujących dokumentów po podpisaniu umowy:
- w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy - zaświadczenia z właściwego urzędu pracy potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej;
 - w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy - zaświadczenia o zatrudnieniu od Wykonawcy wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym dotyczącym osoby zatrudnionej do realizacji zamówienia.
- 3.5.** Zamawiający, na potrzeby sporządzenia oferty, udostępni Wykonawcy do wglądu dokumentację powykonawczą SI EKSMOoN. Udostępnienie dokumentacji nastąpi na wniosek Wykonawcy przesłany na adres e-mail: wzp@mrtps.gov.pl. Zamawiający udostępni dokumenty w dni powszednie, w godzinach pracy urzędu, pomiędzy godz. 10:00 a 15:00, w pok. 101 w siedzibie Departamentu Informatyki, ul. Bracka 4, Warszawa.
- 4. Podwykonawcy.**
- 4.1** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. realizacji usług rozwoju, usług administrowania i usuwania Awarii i Błędów oraz usług wsparcia Użytkowników.
- 4.2** **Zamawiający żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.4** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5. Termin wykonania zamówienia.**
Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące**, licząc od 31 dnia po dacie zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 16 lutego 2018 r.
- 6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**
- 7.1** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1.1** **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

7.1.2 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”;

7.1.3 nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.

7.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.4.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

7.1.4.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje należycie:

- 1) co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 200 000,00 zł z VAT rocznie, polegającą na utrzymaniu i rozwoju systemu informatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej, wykorzystującego relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych, wykorzystującego usługi (WebService), obejmującą co najmniej administrowanie, usuwanie błędów i awarii funkcjonowania systemu oraz wsparcie co najmniej 1700 użytkowników systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe i który wspomaga obsługę procesu wydawania decyzji administracyjnych lub umożliwia przetwarzanie danych dotyczących decyzji administracyjnych;
- 2) co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł z VAT, polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu, wdrożeniu usługi/usług wymiany danych wykorzystujących WebService;
- 3) co najmniej jedną usługę utrzymania systemu informatycznego, z którego korzystają użytkownicy w co najmniej 300 rozproszonych lokalizacjach.

Uwaga!

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę.
- Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 7.1.4.3.1 ppkt 1-3 w ramach jednej usługi.
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie zakresu, wartości, liczby lokalizacji, liczby użytkowników, dotyczą części umowy już zrealizowanej (od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do dnia upływu terminu składania ofert) i tą też wartość oraz czas wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

7.1.4.3.2 dysponuje zespołem specjalistów spełniających następujące wymagania:

1) Analityk - co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz dotyczących systemów teleinformatycznych lub w projektowaniu systemów teleinformatycznych, w tym dotyczących obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny oraz zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
- brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym realizowanym na rzecz podmiotów zewnętrznych o wartości co najmniej 500 000 zł z VAT, dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, pełniąc w nim rolę analityka/projektanta aplikacji;

2) Architekt - co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w implementacji i wdrażaniu systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
- uczestniczył w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości co najmniej 300 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę architekta;

3) Programista - co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w implementacji systemów informatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
- uczestniczył w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości co najmniej 300 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę programisty,
- posiada potwierdzoną dokumentami umiejętność programowania w technologii, o której mowa w rozdziale 4 pkt 4.1 ppkt 2 załącznika nr 2 do umowy;

4) Administrator baz danych - co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu bazami danych, w tym IBM DB2,
- posiada certyfikat IBM Certified Database Administrator DB2 potwierdzający znajomość systemu bazy danych IBM DB2 w wersji 9.7. lub równoważny,
- uczestniczył w co najmniej 1 projekcie informatycznym, o wartości co najmniej 300 000,00 zł z VAT, pełniąc w nim rolę administratora bazy danych;

5) Tester - co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych, w tym zbudowanych w technologii wielowarstwowej,
- posiada wiedzę z zakresu standardów testowania oprogramowania.

UWAGA: 1 osoba może pełnić maksymalnie 2 role, pod warunkiem, że spełnia łącznie wszystkie wymagania określone dla poszczególnych ról, do których została wskazana.

- 7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów – z zastrzeżeniem pkt 4.1. SIWZ, wyłącznie wtedy gdy podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową.
- 7.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.**
- 8.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**
- 8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 8.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, sporządzone na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
 - 8.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. **Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 8.1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.1 i 8.1.2. SIWZ **składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8.1.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.2 Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, co inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 8.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe Wykonawcę, którego oferta zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 8.3.1 wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 8.3.2 wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.2 SIWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;

- 8.3.3 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.4** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:
- 8.4.1.1** dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.3., 8.5.1.1, 8.5.1.3 oraz pkt 8.6., jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;
- 8.4.1.2** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1., jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej od dnia 18.04.2016 r. i są one aktualne – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.
- 8.5** W przypadku:
- 8.5.1.1** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w: pkt 8.1.2 oraz pkt 8.3.3;
- 8.5.1.2** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.;
- 8.5.1.3** gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą – w myśl postanowień pkt 8.3. SIWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.3.
- 8.6** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**
- 9.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.
- 9.2** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.3** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 9.4** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mrpips.gov.pl, BIP zakładka Zamówienia Publiczne.
- 10. Wymagania dotyczące wadium.**
- 10.1** Przystępując do postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy).
- 10.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.2.1** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000 z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 1/DI/PN/2018”;**

10.2.2 w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

10.3 Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

10.4 W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

10.5 Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.

12.2 Termin składania ofert upływa w dniu **25 stycznia 2018 r. o godz. 12:00**.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

12.4 Termin otwarcia ofert: w dniu **25 stycznia 2018 r. o godz. 13:00**.

12.5 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.2.

***UWAGA:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Zamawiający informuje, że ww. oświadczenie złożone wraz z ofertą, tj. na etapie postępowania, gdy nie są znane dane innych Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie będzie uwzględniane przez Zamawiającego.*

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

13.2 Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	60	do 60 punktów
2.	Gwarantowane czasy reakcji	20	do 20 punktów
3.	Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy	20	do 20 punktów

13.2.1 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$Co = \frac{Co_{min}}{Co_{bad}} \times 60$$

gdzie:

Co – ocena uzyskana w kryterium nr 1,

Co min – cena oferty z najniższą ceną,

Co bad – cena oferty badanej.

13.2.2 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Gwarantowane czasy reakcji – waga 20%.

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 5 FO.

Sposób przyznawania punktów:

A - 20 pkt za czasy reakcji:

w przypadku Awarii oraz błędów kategorii 1 i 2k – w ciągu 6 godzin od daty i godziny błędu;
w przypadku błędów kategorii 2n i 2r - w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia błędu;
w przypadku pozostałych błędów - w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.

B - 10 pkt za czasy reakcji:

w przypadku Awarii oraz błędów kategorii 1 i 2k – w ciągu 12 godzin od daty i godziny zgłoszenia błędu;
w przypadku błędów kategorii 2n i 2r - w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu;
w przypadku pozostałych błędów - w ciągu 4 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.

C - 0 pkt za czasy reakcji:

w przypadku Awarii oraz błędów kategorii 1 i 2k – w ciągu 24 godzin od daty i godziny zgłoszenia błędu;
w przypadku błędów kategorii 2n i 2r - w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu;
w przypadku pozostałych błędów - w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.

Zaproponowane czasy reakcji nie mogą być dłuższe niż wskazane w opcji C. Oferta, w której gwarantowane czasy reakcji i/lub czasy usunięcia Awarii/Błędów dowolnej kategorii będą dłuższe od terminów maksymalnych podanych powyżej, zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

13.2.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: Termin realizacji przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy – waga 20%.

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 4 FO. W ramach tego kryterium oferta może uzyskać do 20 pkt w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu realizacji modyfikacji, o których mowa w §3 ust. 3 wzoru umowy, licząc od dnia przekazania zlecenia zmiany przez Zamawiającego - Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON).

L.p.	Termin realizacji przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy	Liczba przyznanych punktów
1	modyfikacje zostaną wykonane w terminie do 20 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	20
2	modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 21 do 30 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	10
3	modyfikacje zostaną wykonane w terminie od 31 do 40 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	5
4	modyfikacje zostaną wykonane w terminie powyżej 40 dni roboczych od dnia zlecenia modyfikacji przez Zamawiającego	0

- 13.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu ocen uzyskanych we wskazanych wyżej dwóch kryteriach – uzyska najwyższą ocenę. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 14.1 Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym (FO) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.2 Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
15. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.**
- 15.1 Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 7 do SIWZ**.
17. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.1 Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty.
- 17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.2.1 w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:
NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000
z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 1/DI/PN/2018”.
- 17.2.2 w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3 Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4 Zabezpieczenie musi zostać wniesione na cały okres realizacji umowy plus dodatkowo 30 dni.
- 17.5 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.6 Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.**
18. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

- 18.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 18.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy lub 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2016 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r., poz. 14).
- 18.9** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralne części SIWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO)

Załącznik nr 2 – Wykaz usług;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób;

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 6– Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy (wraz z załącznikami)