

UMOWA NR RDOŚ/...../2025

(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Jacek Lolo, z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388, REGON: 141629131, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”,

Do Umowy na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę transportu polegającą na załadunku, przewiezieniu i rozładunku dokumentacji Zamawiającego (dalej „Dokumentacja”) pomiędzy dwiema lokalizacjami: siedzibą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul Henryka Sienkiewicza 3 (00- 015 Warszawa), a Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul. Powsińska 60/71, (02- 903 Warszawa) budynek G. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy wskazany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników umożliwiających prawidłowe wykonanie Umowy;
 - 2) zagwarantowania samochodu oraz innego sprzętu niezbędnego do przetransportowania Dokumentacji;
 - 3) profesjonalnego zabezpieczenia Dokumentacji na czas transportu;
 - 4) załadunku, transportu i ustawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu Dokumentacji;
 - 5) realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i p.poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

4. Wykonawca wykona usługę, biorąc pod uwagę politykę środowiskową Zamawiającego dostępną na serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za utratę, ubytek lub uszkodzenie Dokumentacji podczas transportu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, obejmującej usługi będące przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 50.000 zł. Kopia polisy, o której mowa w zdaniu poprzednim stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia pomieszczeń w lokalizacjach pomiędzy którymi nastąpi przewóz Dokumentacji;
- 2) zapewnienia osoby/osób koordynujących prawidłowe wykonanie Umowy.

§4

Usługa transportu będzie zrealizowana w dzień roboczy w terminie do trzech dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, w godzinach 8-16 z możliwością zmiany godzin w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem Umowy osobiście i nie może powierzyć wykonania czynności objętych Umową osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie: 00/100), ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, której kopia stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy dokonana będzie w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest odbiór bez zastrzeżeń wykonanego przedmiotu Umowy przez wyznaczonego przedstawiciela

Zamawiającego, zgodnie z Protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
8. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego;
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
10. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-24-38-388.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków budżetowych Zamawiającego.
13. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. Brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem, lecz umową cywilnoprawną nienazwaną. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
14. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - tzw. „białej liście podatników VAT” , Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności Wynagrodzenia miesięcznego i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy, a Wykonawca nie będzie w takiej sytuacji domagał się od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, gdy mimo zawarcia Umowy nie przystąpi do wykonywania usługi albo gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia w realizacji usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć szkodę w pełnej wysokości w przypadku uszkodzenia, utraty czy ubytku wyposażenia bądź uszkodzeń pomieszczeń lub miejsc parkingowych wynikających z jego winy.
4. Na okoliczność wystąpienia szkody Strony sporządzą stosowny protokół określający datę, rodzaj mienia oraz rodzaj szkody, który zostanie podpisany przez Strony. Protokół niniejszy winien być sporządzony nie później niż w terminie 3 dni od ujawnienia szkody przez Zamawiającego.
5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
7. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
8. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
11. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.

§ 8

1. Do nadzoru i odbioru przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest Naczelnik Wydziału Administracyjno-Kadrowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie lub osoba go zastępująca oraz pracownik przez niego wskazany lub osoba go zastępująca.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów podczas realizacji Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani, tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani, tel., email:

3. Treść klauzuli informacyjnej i oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, które reprezentują wykonawcę przy zawarciu Umowy oraz osobami wskazanymi w ust. 2 pkt 2.

§ 9

1. Wszystkie spory, które mogą wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy określone zostały w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**.

§10

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. W przypadku sporów między Stronami związanych z realizacją Umowy wskazują one do ich rozstrzygania sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Kopia polisy Wykonawcy;
- 3) Kopia Oferta Wykonawcy z dn..... 2025 r.;
- 4) Wzór protokołu odbioru;
- 5) Klauzula informacyjna;
- 6) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU nr...
do umowy nr RDOŚ/...../2025 z dnia.....

- I. W dniur. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie dokonano odbioru / ponownego odbioru* następujących prac:

.....
.....

Przedstawiciele RDOŚ wyznaczeni do nadzoru i odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzają, że Wykonawca (.....) zrealizował przedmiot umowy w miesiącu

- II. Opis zakresu wykonanych prac i przekazanych materiałów obejmujących przedmiot umowy:

.....
.....

Przedstawiciel RDOŚ dokonał w dniu/dniach oceny zrealizowanych zadań/przedmiotu umowy pod względem poprawności i kompletności.

- III. Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami i nie wnosi żadnych uwag.* Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia rachunku za wykonane czynności. *

lub:

Przedstawiciel RDOŚ oświadcza, że stwierdził braki i uchybienia w przekazanym przedmiocie umowy. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin (*np. 14 dni od otrzymania protokołu odbioru prac z usterkami*) na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.*

Przedstawiciele RDOŚ dokonali obliczenia, czy stawka za godzinę przewyższa minimalną stawkę godzinową: 30,50 zł (2025 r.).

Z obliczeń wynika, że stawka godzinowa wynosi zł**

Podpis Przedstawicieli RDOŚ

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

Na tym odbiór zakończono.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że w okresie od..... do..... zrealizował przedmiot umowy w wymiarze godzin.**

Podpis Wykonawcy:

.....

(data i podpis)

** niepotrzebne skreślić*

*** wypełnić w przypadku umów, o których mowa w art. 8b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).*

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;

- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. w Warszawie (dalej **Umowa**),

pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Jacek Lolo, z siedzibą przy ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
NIP: 525-24-38-388, Regon: 141629131,

(dalej **Administrator**)

a

,

(dalej **Podmiot przetwarzający**)

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**

Mając na uwadze fakt, iż Strony łączy Umowa nr RDOŚ/...../2025 zawarta dnia r., przedmiotem której jest usługa transportu polegająca na załadunku, przewiezieniu i rozładunku dokumentacji Zamawiającego, pomiędzy dwiema lokalizacjami: siedzibą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, ul Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa do Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul Powsińska 60/71, (02- 903 Warszawa) budynek G,, (dalej **Umowa główna**), dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Definicje

Pojęcia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) **Administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
- 2) **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
- 3) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,

- 4) **Naruszenie** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
- 5) **Organ nadzorczy** – organ publiczny działający w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych osobowych,
- 6) **Podpowierzenie** – dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,
- 7) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe na zasadach określonych w Umowie.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.

§ 3 Przedmiot i czas przetwarzania

1. Przedmiotem przetwarzania są Dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy głównej, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez przesłanie Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji Załącznika nr 1.
3. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje na czas realizacji Umowy głównej.

§ 4 Cel i charakter przetwarzania

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej.
2. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych ma charakter ciągły i następuje w formie papierowej lub w systemie informatycznym. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych obejmuje następujące czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie.

§ 5 Polecenie przetwarzania

Poprzez zawarcie Umowy Administrator poleca przetwarzanie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 RODO.

§ 6 Oświadczenia Stron

1. Podmiot przetwarzający działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
2. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Administrator jest uprawniony do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom.

§ 7 Obowiązki Stron

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) przetwarzać Dane osobowe w sposób zgodny z RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, Umową oraz instrukcjami wydawanymi przez Administratora,
 - 2) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o obowiązku prawnym przetwarzania Danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
 - 3) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które do tego upoważni,
 - 4) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 5) zapewniać, by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymagają tego przepisy prawa unijnego lub polskiego,
 - 6) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane zgodnie z art. 32 RODO,
 - 7) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie i formie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 8) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej

- korrespondencji; Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem,
- 9) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w tym stosować środki w celu zaradzenia Naruszeniom oraz w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania ich ewentualnych negatywnych skutków,
- 10) udostępniać Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie.
3. Po stwierdzeniu Naruszenia Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu Naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Administratora, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Jeśli informacji w Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
5. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia, w tym okoliczności Naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
6. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Naruszeniu jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom Danych osobowych lub organowi nadzorcemu.

§ 8 Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli wydane Podmiotowi przetwarzającemu polecenie w oparciu o § 7 ust. 2 pkt 2) Umowy lub w oparciu o ust. 1 powyżej stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający ma obowiązek prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, udostępnia go Podmiotowi przetwarzającemu na jego żądanie.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
5. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem Danych osobowych odpowiadają zarówno Administrator, jak i Podmiot przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
6. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej.

§ 10 Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie głównej.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – zależnie od decyzji Administratora – powierzone mu Dane osobowe, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych Danych osobowych. Na prośbę Administratora Podmiot przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora.
4. W przypadku, gdyby zakres powierzonych Danych osobowych został zmieniony lub ograniczony, ust. 3 stosuje się odpowiednio do tych Danych osobowych, które wskutek tej zmiany lub ograniczenia nie będą dalej powierzane Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przestanków:
 - a. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,

- b. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie, w szczególności w § 4 Umowy,
 - c. Administratorowi nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli wskazanego w § 5 Umowy.
6. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy głównej bez wypowiedzenia.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę.

§ 11 Dane kontaktowe Stron

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie głównej.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie głównej.
3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Administratora, jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych,

Załącznik nr 2 - Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 1**Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych****1. Kategorie osób, których dane dotyczą:**

- a) Pracownicy RDOŚ;
- b) Oferenci/Kontrahenci / Wykonawcy umów;
- c) strony postępowania administracyjnego,
- d) wnioskodawcy;
- e) skarżący,
- f) wnoszący petycję, postulaty, interpelacje, zapytanie, prośbę o interwencję;
- g) beneficjenci projektów.

2. Rodzaj Danych osobowych:

Dane zwykłe	Szczególne kategorie danych osobowych	Dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa
Pracownik:. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail. Inne osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: Imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres, numer telefonu i faksu, NIP, REGON, adres e-mail, nr rachunku bankowego, nr ew. działki, której dana osoba jest właścicielem lub władającym, Inne osoby fizyczne: Imię i nazwisko osoby fizycznej, adres zamieszkania, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego, paszportu, adres e-mail, adres e-PUAP, nr ew. działki, której dana osoba	<i>Nie dotyczy</i> <i>Dane o stanie zdrowia (ewentualnie w dokumentacji postępowań)</i>	<i>Nie dotyczy</i>

jest właścicielem lub władającym		
-------------------------------------	--	--

Załącznik nr 2

Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nr	
Data zgłoszenia:	
Charakter Naruszenia	
• Data Naruszenia	
• Czas trwania Naruszenia	
• Miejsce zaistnienia Naruszenia	
• Data stwierdzenia Naruszenia	
• Miejsce stwierdzenia Naruszenia	
• Kategorie osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• Kategorie danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Charakter Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Zakres Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Osoby, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	
• System informatyczny, w którym nastąpiło Naruszenie (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji na temat Naruszenia	
Opis możliwych konsekwencji Naruszenia, w tym konsekwencji dla osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie	

Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków	
Przewidywany czas niezbędny do usunięcia konsekwencji Naruszenia	
Inne istotne informacje dotyczące Naruszenia	
Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą Naruszenia ochrony danych osobowych?	