

MINISTER
Sportu i Turystyki
Akceptuję



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM UPOWSZECHNIANIA SPORTU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI w 2026 r.

Warszawa, 30 stycznia 2026 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	
Wstęp.....	2
DZIAŁ II	
Podstawa prawna Programu.....	2
DZIAŁ III	
Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem.....	2
DZIAŁ IV	
Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania dofinansowania.....	2
DZIAŁ V	
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.....	3
DZIAŁ VI	
Warunki udzielania dofinansowania.....	3
DZIAŁ VII	
Terminy i warunki realizacji zadań.....	5
DZIAŁ VIII	
Warunki składania wniosków.....	7
DZIAŁ IX	
Termin rozpatrzenia wniosków.....	8
DZIAŁ X	
Kryteria i zasady oceny wniosków.....	8
DZIAŁ XI	
Zasady realizacji i rozliczenia umowy.....	11
DZIAŁ XII	
Klauzula informacyjna RODO dla wnioskodawcy.....	12

Dział I WSTĘP

Program Upowszechniania Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w 2026 r., zwany dalej „Programem”, jest adresowany do ogółu osób z niepełnosprawnościami mogących uprawiać sport.

Cele Programu:

Głównym celem Programu jest tworzenie dla osób z niepełnosprawnościami optymalnych warunków do uczestnictwa w różnych formach aktywności sportowej, włączenie w główne nurty życia społecznego oraz wyrównanie szans w dostępie do przestrzeni publicznej w obszarze sportu.

Cele szczegółowe obejmują tworzenie warunków do:

1. podejmowania aktywności ruchowej osób z niepełnosprawnościami, prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, stanu zdrowia i związanej z tym jakości życia;
2. inkluzji społecznej osób z niepełnosprawnościami, w tym starszych osób z niepełnosprawnościami (50+);
3. promocji sportu osób z niepełnosprawnościami poprzez podnoszenie świadomości społeczeństwa w tym zakresie;
4. wyrabiania nawyku stałego podnoszenia poziomu sprawności fizycznej;
5. kształtowania zdrowego stylu życia;
6. rozbudzania zainteresowań sportowych w zależności od potrzeb, możliwości i preferencji uczestnika;
7. alternatywnej formy spędzania wolnego czasu dla osób z niepełnosprawnościami;
8. kształtowania zdrowej rywalizacji, szczególnie poprzez umiejętność współzawodnictwa i chęci podjęcia wysiłku.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 595) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

1. wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób z niepełnosprawnościami;
2. wspieranie organizacji imprez sportowych osób z niepełnosprawnościami;
3. wspieranie organizacji obozów sportowych osób z niepełnosprawnościami;
4. promocja sportu osób z niepełnosprawnościami.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach programu zadania, o których mowa w Dziale III, mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, o której

mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu osób z niepełnosprawnościami. Organizacje, o których mowa nie muszą posiadać statusu OPP, tj. organizacji pożytku publicznego.

DZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanych dalej „środkami FRKF”, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2026 roku przeznacza się kwotę **34 000 000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery miliony złotych)**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od przychodów Funduszu lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2026.

DZIAŁ VI

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi zabezpieczyć w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż 5 % wnioskowanych kosztów bezpośrednich zadania. We wszystkich zadaniach jednostkowych należy wykazać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie (w przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania z FRKF i ogółem.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
- b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
- d) opłaty za nośniki energii,
- e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
- f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie,
- g) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

6. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków FRKF w poszczególnych zadaniach:
- 1) wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób z niepełnosprawnościami:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - b) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
 - c) koszty obsługi instruktorskiej, trenerskiej i technicznej,
 - d) ubezpieczenie uczestników zajęć,
 - e) transport zawodników i sprzętu sportowego,
 - f) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
 - 2) wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób z niepełnosprawnościami:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - b) leki OTC,
 - c) trofea sportowe, dyplomy,
 - d) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
 - e) usługi wydawnicze,
 - f) koszt obsługi sędziowskiej, technicznej, medycznej, instruktorskiej i trenerskiej,
 - g) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - h) zakwaterowanie,
 - i) ubezpieczenie uczestników imprezy sportowej,
 - j) transport zawodników i sprzętu sportowego,
 - k) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
 - 3) wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób z niepełnosprawnościami:
 - a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - b) leki OTC,
 - c) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
 - d) koszt obsługi technicznej, medycznej, instruktorskiej i trenerskiej,
 - e) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - f) zakwaterowanie,
 - g) ubezpieczenie uczestników obozu,
 - h) transport zawodników i sprzętu sportowego,
 - i) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
 - 4) promocja sportu osób z niepełnosprawnościami:
 - a) zakup dyplomów, statuetek oraz innych materiałów okolicznościowych,
 - b) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
 - c) usługi wydawnicze,
 - d) koszty obsługi technicznej,
 - e) honoraria autorskie,
 - f) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
 - g) zakwaterowanie,
 - h) ubezpieczenie,

- i) transport,
 - j) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).
- W ramach kosztów bezpośrednich nie można uwzględniać nagród pieniężnych dla zawodników.

7. Inne koszty bezpośrednie muszą odnosić się do konkretnego realizowanego zadania. Wartość pracy wolontariuszy można uwzględnić wyłącznie w ramach innych kosztów bezpośrednich na podstawie stosownych umów.
8. Ze środków FRKF przeznaczonych na realizację Programu nie mogą być finansowane koszty udziału zawodników kadry narodowej osób z niepełnosprawnościami.

DZIAŁ VII

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie ze środków FRKF wyłącznie zadań, wymienionych w dziale III, które będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Zadania powinny być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wyjątkiem są zadania dotyczące udziału zawodników z niepełnosprawnościami – niebędących członkami kadry narodowej, w międzynarodowych wydarzeniach sportowych. Warunkiem rozpatrzenia wniosku przez Komisję oceniającą w tym zakresie jest załączenie wyczerpującego uzasadnienia ujętego w formularzu głównym wniosku.
3. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania. Zobowiązany jest również do realizacji obowiązku informacyjnego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 i 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471) (dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>) – wzór plakatu będzie dostępny w systemie Amodit, na etapie aktualizacji wniosku.
6. Wnioskodawca, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o

którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

7. Warunki realizacji w odniesieniu do poszczególnych zadań:

- 1) wspieranie organizacji zajęć sekcji sportowych osób z niepełnosprawnościami:
 - a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - b) liczba uczestników zajęć w sekcji nie może być mniejsza niż 10 osób z niepełnosprawnościami; w uzasadnionych przypadkach (stopień niepełnosprawności/możliwości funkcjonalne) dopuszcza się zorganizowanie sekcji sportowej, składającej się z mniejszej liczby zawodników; każdorazowo sytuacja taka wymaga złożenia stosownego uzasadnienia,
 - c) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji wnioskowanych zajęć sekcji sportowych, nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,
 - d) praca instruktora/trenera powinna być udokumentowana w dzienniku pracy instruktora/trenera, który stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia ze środków FRKF. Zleceniobiorca prowadzi dziennik pracy instruktora/trenera, który powinien zawierać m.in. imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, funkcję, dane dotyczące doświadczenia lub uprawnień do prowadzenia zajęć z osobami z niepełnosprawnościami oraz harmonogram prowadzonych zajęć;
 - e) maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków FRKF w niniejszym zadaniu:
 - trener i instruktor – do 120 zł *brutto*/1 h,
 - obsługa techniczna – do 70 zł *brutto*/1 h,
- 2) wspieranie organizacji imprez sportowych dla osób z niepełnosprawnościami:
 - a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - b) liczba uczestników imprez sportowych organizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie może być mniejsza niż 50 osób, w tym co najmniej 30 osób z niepełnosprawnościami,
 - c) liczbę zawodników z niepełnosprawnościami w międzynarodowych wydarzeniach sportowych – niebędących członkami kadry narodowej, określa wnioskodawca w uzasadnieniu ujętym w formularzu głównym wniosku,
 - d) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji wnioskowanych imprez, nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,
- 3) wspieranie organizacji obozów sportowych dla osób z niepełnosprawnościami:
 - a) miejsce organizacji realizowanego zadania musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - b) liczba uczestników obozu nie może być mniejsza niż 40 osób, w tym co najmniej 30 osób z niepełnosprawnościami; w przypadku obozów sportowych dla starszych osób z niepełnosprawnościami 50+, liczba uczestników obozu nie może być mniejsza niż 30 osób, w tym co najmniej 20 osób z niepełnosprawnościami,

- c) długość trwania każdego obozu sportowego musi zawierać się w przedziale od 7 do 14 dni,
- d) program obozów musi mieć sportowy charakter,
- e) w przypadku organizacji obozu sportowego z udziałem dzieci i młodzieży wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.),
- f) kwota dofinansowania ze środków FRKF, planowana na zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji wnioskowanych obozów sportowych, nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie,
- g) koszt dziennego dofinansowania uczestnika obozu (wyżywienie + zakwaterowanie) – ze środków FRKF wynosi – do 200 zł na 1 osobę,

4) promocja sportu osób z niepełnosprawnościami:

Wsparciem objęte są następujące projekty:

- a) konferencje, wystawy, pokazy i wydarzenia okolicznościowe;
- b) kampanie outdoorowe, w tym wystawy plenerowe;
- c) kampanie społeczne z wykorzystaniem prasy, radia, telewizji i mediów społecznościowych;
- d) różnego rodzaju publikacje oraz wydawnictwa;
- e) filmy i spoty promocyjne;
- f) transmisje telewizyjne i live streaming;
- g) szkolenia dla instruktorów i trenerów sportu osób z niepełnosprawnościami.

DZIAŁ VIII

WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację każdego z zadań objętych dofinansowaniem, o których mowa w Dziale III Programu, tj. organizację zajęć sekcji, imprez i obozów sportowych oraz promocję sportu osób z niepełnosprawnościami.
2. W ramach wniosku można uwzględnić więcej niż jedno zadanie jednostkowe dla każdego z zadań objętych dofinansowaniem.
3. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
4. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **6 marca do godz. 16.15**.
5. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
7. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.

8. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.
9. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami jest Minister Sportu i Turystyki. W celu realizacji przez administratora obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), administrator przekazuje w niniejszym dokumencie treść klauzuli informacyjnej RODO dla Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli informacyjnej RODO tym osobom, których dane przekazał do Ministerstwa Sportu i Turystyki składając wniosek wraz z załącznikami

DZIAŁ IX

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do **30 kwietnia 2026 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.

DZIAŁ X

KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono:
 - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania;
 - b) załącznik nr 2 – preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów;
 - c) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich;
 - d) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych);
 - e) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zapisem Działu IV;
 - f) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu.);
 - g) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji

otrzymujących dotacje (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego tradycyjnie pod warunkiem że dokument jest czytelny, kompletny i zawiera własnoręczny podpis uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Skan powinien umożliwić jednoznaczną identyfikację podpisu)

– wypełniają jedynie:

- polskie związki sportowe,
- Akademicki Związek Sportowy,
- Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
- Szkolny Związek Sportowy,
- Polski Komitet Olimpijski,
- Polski Komitet Paralimpijski,
- spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
- fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.;

- h) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy; Skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów, obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia
 - i) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.
- 3) Ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów.
 - 4) Skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku i odpowiednio nazwany.
 - 5) Załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączonych plików.
 - 6) Dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
 - 7) W przypadku, gdy system AMODIT uniemożliwia złożenie danego załącznika w wymaganej formie (np. z powodu ograniczeń technicznych), wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki drogą mailową, przed upływem terminu składania wniosków, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
 - 8) Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej oraz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami, w tym osób starszych 50+	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy	do 25 pkt

rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.)	
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) Ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki.
- 2) Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku.
- 3) Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
- 4) Wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT.
- 5) Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesłać do Ministerstwa Sportu i Turystyki **w formie elektronicznej – e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** wniosek i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego).
- 6) Dla zadania - organizacja zajęć sekcji sportowych osób z niepełnosprawnościami, po uzyskaniu dofinansowania należy sporządzić załącznik nr 10 – ramy czasowe zajęć sekcji sportowych.
- 7) Do wniosku należy dołączyć ramowe programy zadań jednostkowych dla imprez i obozów sportowych uwzględniające miejsce realizacji oraz informację o formach planowanych aktywności/rodzajach sportów, a w przypadku promocji sportu, scenariusze, konspekty, projekty graficzne materiałów promocyjnych, stanowiące załącznik nr 11.
- 8) W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników 1, 2 i 3, zgodnie z przyznaną kwotą.
- 9) Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania z zakresu rozwijania sportu osób z niepełnosprawnościami zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753) i postanowieniami niniejszego Programu.

- 10) Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno – finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.

DZIAŁ XI

ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Podpisanie umowy dokonane będzie **w formie elektronicznej - kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) **przez osoby uprawnione** za pośrednictwem systemu AMODIT.
2. Po podpisaniu umowy **beneficjent przesyła ją e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
3. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej w formie elektronicznej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.
6. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie składu kadry sędziowskiej, szkoleniowej (instruktorów, trenerów), obsługi technicznej, medycznej oraz wolontariuszy obsługujących zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko, funkcję, oraz dane dotyczące doświadczenia lub uprawnień do prowadzenia zajęć z osobami z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
7. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników/zawodników zajęć sekcji i obozów sportowych. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika/zawodnika, datę urodzenia, oraz numer orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. W przypadku prowadzenia zajęć sekcji sportowych Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej udział uczestników/zawodników w w/w zajęciach. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
8. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
9. Wnioskodawca realizując zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu

zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802, z 2025 r. poz. 820).

10. Wnioskodawca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania **e-Doręczeniem lub ePUAP (jednocześnie wysyłając w systemie AMODIT)** Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.
11. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy generowane w systemie AMODIT:
 - 1) oświadczenie podpisane podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że rozliczenie oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień jego złożenia;
 - 2) załącznik nr 4 - zakres rzeczowy rozliczonego zadania;
 - 3) załącznik nr 5 - rozliczenie rzeczowo - finansowe;
 - 4) załącznik nr 6 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich;
 - 5) załącznik nr 7 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania (zbiorcze i zestawienie sprawozdań jednostkowych);
 - 6) załącznik nr 8 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych;
 - 7) załącznik nr 9 - deklaracja rozliczająca dotację;
 - 8) udokumentowanie spełnienia obowiązku informowania o dofinansowaniu zadania ze środków MSiT (np. wydruki ze stron internetowych, zdjęcia, plakaty itp.).
12. W systemie AMODIT należy załączyć oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (w oparciu o art. 78 Kodeksu cywilnego), potwierdzające że wszystkie załączniki rozliczeniowe zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.
13. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) zrealizowanie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków FRKF, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie;
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
14. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne muszą być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.

DZIAŁ XII

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA WNIOSKODAWCY

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:** Minister Sportu i Turystyki, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - procedowania i oceny wniosków złożonych w Programie „Sport Wszystkich Dzieci w 2026 r.” dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, oraz
 - obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego wniosek w Programie.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - Imię i nazwisko,
 - Adres e-mail,
 - Numer telefonu,
 - Nazwa stanowiska,
 - Funkcja.
6. **Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionymi do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
8. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO,
 - usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (odnośnie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. **Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia wniosku w ww. Programie Ministra Sportu i Turystyki, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
10. **Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

