PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
GŁÓWNY INSPEKTORAT PRACY

Warszawa, 2026-10-29

UNP:GIP-26-372747

GIP-GOZ.2102.36.2026.2

Informacja o sprzedaży zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy

Działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025r., poz. 228 t.j.) oraz Zarządzeniem nr 12/24 Głównego Inspektora Pracy z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Państwowej Inspekcji Pracy Główny Inspektorat Pracy w Warszawie informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które są przedmiotem sprzedaży.

Wniosek o sprzedaż kierowany przez podmiot do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy powinien zawierać:

1. imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę;
2. wskazanie nazwy, numeru inwentarzowego składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
3. oświadczenie, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
4. zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych ze sprzedażą, w tym kosztów odbioru przedmiotu sprzedaży;
5. imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, telefon kontaktowy;
6. oświadczenie, że kupujący zapoznał się ze stanem technicznym składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

Cena zakupu składnika rzeczowego majątku ruchomego nie może być niższa od jego wartości wymienionej w kolumnie „szacunkowa wartość rynkowa zł".

02-315 Warszawa, ul. Barska 28/30, kancelaria tel. (22) 39 18 215, fax (22) 39 18 214, e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl, www.pip.gov.pl

W odpowiedzi na złożony wniosek zainteresowany podmiot zostanie poinformowany pismem o możliwości zakupu składnika/składników, w którym będzie podany nr konta do wpłaty oraz orientacyjny termin odbioru.
Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po wpłaceniu przez nabywcę ceny nabycia, po okazaniu dowodu wpłaty i podpisaniu protokołu odbioru. O pierwszeństwie zakupu będzie decydowała kolejność złożonych wniosków.

Zainteresowani proszeni są o złożenie lub przesłanie pocztą wniosków
w terminie do 16.11.2026 r. do godz.15:00 na adres:
Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy
ul. Barska 28/30 02-315 Warszawa
koperty należy zatytułować:
„ sprzedaż zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego PIP GIP "
lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl, w tytule emaila należy wpisać „**sprzedaż zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego PIP GIP**".

Zużyte składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Osoba wyznaczona do kontaktu, Pan Tomasz Sklepiński, tel. 22 3918368, kom. 503744420 w sprawie sprzedaży składników majątku wymienionych w załączniku.

Zastępca
Głównego Inspektora Pracy
Jarosław Leśniewski

Dyrektor
Departamentu Organizacyjnego
Ewa Wawrzyniak