

Umowa nr _____

sprzedaży sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Rzecznikiem Praw Pacjenta, wykonującym swoje zadania przy pomocy Biura Rzecznika Praw Pacjenta z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa , NIP: 525-22-26-025, REGON: 017445217, które reprezentowane jest przez **Pana Jarosława Fiksa** – Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Pacjenta, zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”**,

a

..... z siedzibą w (.....) przy ul., KRS:....., REGON:, NIP:, zwaną w dalszej części **„ Wykonawcą ”**, którą reprezentuje:

.....

zwanych łącznie **„Stronami”** a rozdzielnie **„Stroną”**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie *“Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”*, została zawarta niniejsza umowa (zwana dalej: „Umową”), która stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1170 z późn. zm.), nie podlega przepisom ww. ustawy,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu pn. **„Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”**, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej V. *Wsparcie dla obszaru zdrowia*, Działania 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020., zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, zwane dalej łącznie **„Przedmiotem umowy”**, a oddzielnie **„sprzętem komputerowym”** oraz **„dostarczeniem”**.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzedaje Zamawiającemu sprzęt komputerowy, a Zamawiający oświadcza, że nabywa ten sprzęt na warunkach określonych w Umowie.

1

3. Sprzęt komputerowy powinien być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 r.), nieużywany, nieuszkodzony, gotowy do użycia, nieobciążony prawami osób trzecich, pochodzący z autoryzowanego kanału producenta na rynek polski, objęty bezpłatną gwarancją na okres przynajmniej 24 miesięcy oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa, także zostać wprowadzony do obrotu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia powyższych warunków.
4. Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z jej wykonywaniem w tym informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

§ 2.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, poza określonymi w Umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do Przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji zamówienia w celu należytego wykonywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić zgłaszane uwagi.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty na rzecz Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy oraz sposób wykonania i przyjęcia Zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że ma prawo do sprzedaży sprzętu komputerowego z systemem operacyjnym oraz akcesoriami objętych Umową, który stanowi jego własność, oraz, iż dysponuje wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, na odpowiednio wysokim poziomie merytorycznym i według aktualnego stanu prawnego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, wskazując na brak winy w wyborze, w szczególności z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu

- umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby, z którymi współpracuje na jakiegokolwiek podstawie.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie jego i innych osób, przy pomocy których wykonywana jest Umowa nie jest niższe niż przewidziane w odpowiednich przepisach prawa.
 4. Dostarczenie sprzętu komputerowego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego własnym transportem, w opakowaniach firmowych odpowiadających właściwościom materiałów, zapewniających ich całość i nienaruszalność.
 5. Do sprzętu komputerowego Wykonawca załącza dokumenty gwarancyjne, licencje oraz instrukcję obsługi w języku polskim, a także dokumentację obejmującą dane techniczne i wymagane certyfikaty.
 6. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy na adres siedziby Zamawiającego w dniu roboczym między godz. 9 a godz. 15, z uwzględnieniem wniesienia sprzętu komputerowego do biura Zamawiającego, znajdującego się na parterze.
 7. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy będzie podpisanie przez osoby wskazane przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowego oraz protokołu zdawczo-odbiorczego jakościowego. Protokoły sporządzone zostaną według wzorów, które stanowią kolejno załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Umowy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
 8. Protokół zdawczo - odbiorczy ilościowy zostanie podpisany przez Strony w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy zostanie podpisany przez Strony po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że Przedmiot umowy jest zgodny z Umową i Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, jednak nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zestawienia ilościowo-wartościowego obejmujące przedmiot umowy.
 10. Termin realizacji Umowy zostanie uznany za dotrzymany, pod warunkiem zachowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, co zostanie potwierdzone protokołami, o których mowa w ust. 8. W przypadku, gdy jakikolwiek element sprzętu komputerowego podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru ma wady, Zamawiający ma prawo go nie odbierać i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie sprzętu wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym zastrzeżeniem, że wyznaczenie dodatkowego terminu nie zwalnia Wykonawcy od kar przewidzianych w Umowie.
 11. Przeniesienie prawa własności sprzętu komputerowego nastąpi w chwili jego dostarczenia Zamawiającemu i podpisania protokołów, o których mowa w ust. 8 bez zastrzeżeń. Z chwilą odbioru sprzętu komputerowego przez Zamawiającego, korzyści i ciężary związane z ww. sprzętem oraz ryzyko przypadkowej utraty i zniszczenia przechodzi na Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli lub audytowi prowadzonemu przez instytucje zewnętrzne, uprawnione do przeprowadzania kontroli lub audytu, a w szczególności upoważnionym do kontroli przedstawicielom instytucji właściwych w zakresie przekazywania środków z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

§ 4.**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej kwocie łącznej złotych brutto (słownie: złotych 00/100),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem, które obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, w tym zgodnie z załącznikiem nr 1, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po wykonaniu całości Przedmiotu umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona po stwierdzeniu wykonania Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzonego przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym ilościowym oraz protokołem zdawczo-odbiorczym jakościowym.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Płatność zostanie zrealizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Wykonawca wyraża zgodę na zastosowanie takiej metody płatności. Płatność będzie realizowana przelewem na wskazany w ust. 5 rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku wskazany w ust. 5 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl.
7. Dane do wystawienia faktury:
Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
ul. Młynarska 46
01-171 Warszawa
NIP: 525-22-26-025
8. Dniem zapłaty będzie dzień wykonania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP Ponadto w przypadku, gdy jest czynnym podatnikiem podatku VAT zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w trakcie trwania Umowy o każdej zmianie statusu podatnika podatku VAT, w szczególności w momencie wystawiania faktur VAT (jeśli dotyczy).

10. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w związku z realizacją projektu pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw (w tym wierzytelności) lub obowiązków, lub w jakikolwiek sposób obciążyć wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5.

Skutki niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku wykonywania Umowy przez Wykonawcę niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami bądź też rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. Oświadczenie o odstąpieniu winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia, stanowiącego podstawę do odstąpienia, nie później niż do zakończenia okresu rękojmi. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od Umowy, jej wypowiedzenia lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy (odnośnie do każdego terminu wskazanego w Umowie), Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia tej kary, w odniesieniu do uchybienia każdemu terminowi, wynikającemu z Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, a innego, niż określony w ust. 2, tj. w szczególności określonymi w § 1 ust. 1 -4, § 3 ust. 1, 4, 5 lub § 4 ust. 11, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonywania Umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy (albo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne wskazane w Umowie podlegają kumulacji, chyba że przesłanki naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 lub 3 będą jednocześnie przesłankami odstąpienia od Umowy, co skutkować będzie jedynie zapłatą kary umownej, o której mowa w ust. 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 - 4 nie mogą łącznie przekroczyć równowartości 100 % łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, aż do pokrycia w pełni szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6.

Zmiany istotnych postanowień Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Umowy z powodu:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
 - c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania Przedmiotu umowy oraz poszczególnych terminów określonych w Umowie,
 - d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).

§ 7.

Dane osobowe

1. W ramach realizacji Umowy, Strony przetwarzają będą dane osób wyznaczonych do bieżącego kontaktu oraz reprezentacji, w tym dane pracowników oraz współpracowników. W celu uniknięcia wątpliwości, każda ze Stron przetwarza dane osób wskazanych do bieżącej realizacji Umowy drugiej Strony jako ich odrębny i niezależny administrator, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej jako: „Rozporządzenie”), czyli na podstawie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych ze współpracą Stron, zachowaniem reprezentacji i wykonywaniem Umowy.
2. Zakres danych osobowych, które są udostępniane pomiędzy Stronami obejmuje: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko zajmowane w organizacji każdej ze Stron. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@rpp.gov.pl
3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać udostępnione jej dane osobowe drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia.
Każda ze Stron zobowiązana jest zrealizować obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych do kontaktu drugiej Strony, których dane przetwarza. Klauzula obowiązku informacyjnego Biura Rzecznika Praw pacjenta stanowi załącznik nr 6 do Umowy, druga Strona zobowiązana jest do jej przekazania osobom wskazanym w Umowie, co stanowić

będzie wypełnienie obowiązku informacyjnego przez Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia.

§ 8.

Gwarancja

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji i rękojmi na okres miesięcy zgodnie ze złożoną ofertą na dostarczony sprzęt i oprogramowanie.
3. Jeżeli bezpłatna gwarancja producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż określony w Umowie wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentu gwarancyjnego producenta.
4. Bezpłatna gwarancja obejmuje wymianę wszystkich nie zużywalnych części oraz prace i dojazd serwisu.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze Przedmiotu umowy.
6. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wyniesie 24 godziny, od zgłoszenia faksem, telefonicznie lub e-mailem.
7. Maksymalny czas na usunięcie uszkodzenia wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. Na czas naprawy dłuższy niż 1 dzień Wykonawca dostarcza na własny koszt sprzęt zastępczy, o co najmniej takich samych parametrach, następnego dnia roboczego po zabraniu przez Wykonawcę sprzętu do naprawy.
8. Graniczny czas naprawy, po przekroczeniu którego przedłuża się gwarancja o czas przerwy w eksploatacji – wynosi 14 dni roboczych.
9. Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany Przedmiotu umowy na nowy wynosi 3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na nowy w terminie 14 dni roboczych.
10. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnych napraw wadliwego lub uszkodzonego sprzętu, które nie wynikają z winy Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu komputerowego do naprawy serwisowej z miejsca gdzie się znajduje na własny koszt i ryzyko zapewniając jego opakowanie.
12. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca na swój koszt odbierze w dniu roboczym, między godz. 9 a godz. 15 a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt.

13. Utrata uprawnień gwarancyjnych nastąpi w wyniku nieprawidłowej obsługi, przeprowadzania napraw przez osoby nieuprawnione.
14. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę.
15. Przy wymianie sprzętu, gwarancję liczy się od dnia podpisania przez strony Protokołu zdawczo - odbiorczego jakościowego, stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Na potrzeby Umowy, Strony podają następujące dane kontaktowe, na które będą dokonywane stosowne zawiadomienia:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
....., tel.:, e-mail:@rpp.gov.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy –
....., tel.:, e-mail:
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 –. - Kodeks cywilny.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory, wynikające z realizacji Umowy, będzie rozpoznawał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowi:
 - Załącznik nr 1 –Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,
 - Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy ilościowy (wzór),
 - Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy (wzór),
 - Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy - wymiana sprzętu (wzór)
 - Załącznik nr 6 – Klauzula obowiązku informacyjnego Zamawiającego,
 - Załącznik nr 7 – Dokument rejestrowy Wykonawcy (**jeśli dotyczy**)

.....

.....

.....

podpis Zamawiającego

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół zdawczo – odbiorczy ilościowy

zakupu sprzętu komputerowego wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego w ramach realizacji projektu pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”, w ramach realizacji projektu pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej V. *Wsparcie dla obszaru zdrowia*, Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

1. Sporządzony dnia W
2. Termin realizacji
3. Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu umowy objętego umową nr
.....
w zakresie.....
i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane w terminie określonym w umowie.
4. Wykaz sprzętu komputerowego:

L.p.	Sprzęt/oprogramowanie (nazwa)	Nr seryjny
1		
2		
3		
4		
5		
6		

9

7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

.....

.....

.....

podpis Zamawiającego

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy

zakupu sprzętu komputerowego wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego w ramach realizacji projektu pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”, w ramach realizacji projektu pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

1. Sporządzony dnia W
2. Termin realizacji
3. Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu umowy objętego umową nr
.....
w zakresie.....
4. Wykaz sprzętu komputerowego:

L.p.	Sprzęt/oprogramowanie (nazwa)	Nr seryjny
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

11

8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Odbiór jakościowy:

1. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu umowy objętego umową z następującymi uwagami/zastrzeżeniami (jeśli dotyczy)

3. W związku z uwagami/zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5 protokołu, Strony ustaliły co następuje:

.....
 podpis Zamawiającego

.....
 podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy jakościowy (wymiana sprzętu)

zakupu sprzętu komputerowego wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego w ramach realizacji projektu pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”, w ramach realizacji projektu pn. „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

Na podstawie umowy nr z dnia, dokonuje się wymiany sprzętu komputerowego.

1. Sporządzony dnia w
2. Termin realizacji
3. Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu umowy objętego umową nr
.....
w zakresie.....
i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane w terminie określonym w umowie.
4. Wykaz sprzętu komputerowego:

Przedmiot umowy zwrócony Wykonawcy		
L.p.	Sprzęt/oprogramowanie (nazwa)	Nr seryjny
1		
2		
3		
Przedmiot umowy otrzymany od Wykonawcy		
I.p.	Sprzęt/oprogramowanie	Nr seryjny

13

1		
2		
3		

Odbiór jakościowy:

1. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu umowy objętego umową z następującymi uwagami/zastrzeżeniami (jeśli dotyczy)

3. W związku z uwagami/zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 5 protokołu, Strony ustaliły co następuje:

.....

.....

.....

podpis Zamawiającego

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu pozakonkursowego „Po pierwsze pacjent – działania Rzecznika Praw Pacjenta na rzecz poprawy jakości usług zdrowotnych”, zwanym dalej „Postępowaniem”, jest Rzecznik Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa.

2) Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl, formularz kontaktowy <https://www.gov.pl/web/rpp/napisz-do-nas>, za pośrednictwem platformy ePUAP:/RzPP/skrytka, telefonicznie pod numerem +48 22 532 82 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iodo@rpp.gov.pl, za pośrednictwem platformy ePUAP: /RzPP/skrytka oraz pisemnie na wskazany powyżej adres administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Postępowania na podstawie przepisów zawartych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

5) Przekazanego przez Wykonawcę dane osobowe jego przedstawicieli obejmują w szczególności imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.

6) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora określone usługi, w szczególności w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, hostingowe, obsługi prawnej, doradcze oraz pocztowe.

W związku z jawnością Postępowania dostęp do Państwa danych osobowych może mieć każdy zainteresowany przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w przepisach.

W związku ze współfinansowaniem zamówienia ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do weryfikacji działań podejmowanych w ramach projektu.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez czas prowadzenia Postępowania, a następnie przez okres wymagany przepisami o zamówieniach publicznych i zasadami archiwizacji dokumentacji projektu.

8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- na podstawie art. 17 RODO prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

9) Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zakres tych danych oraz skutki ich niepodania określają przepisy o zamówieniach publicznych.

11) W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

12) Decyzje podejmowane w Postępowaniu nie będą opierać się za zautomatyzowanym przetwarzaniu.