

Centrum Projektów Polska Cyfrowa buduje nowoczesną, cyfrową Polskę - przyjazną wszystkim obywatelom. CPPC umożliwia organizacjom, instytucjom i firmom pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej na realizację projektów, które przenoszą Polskę z ery papierowej do ery cyfrowej. CPPC finansuje budowę infrastruktury, dzięki której każdy z nas, w każdym miejscu naszego kraju będzie miał dostęp do szybkiego internetu, walczy z biurokracją i wspiera rozwój e-usług w administracji oraz edukuje Polaków z zakresu najnowszych technologii.

Wizją CPPC jest Polska w pełni cyfrowa, w której wszyscy obywatele mają dostęp do nowoczesnych rozwiązań informatycznych i swobodnie z nich korzystają.

**Aktualnie poszukujemy pracownika na stanowisko:**

### **Specjalista ds. realizacji projektów**

**Wymiar etatu:** umowa o pracę na wymiarze pełnego etatu

**Nazwa pracodawcy:** Centrum Projektów Polska Cyfrowa [www.cppc.gov.pl](http://www.cppc.gov.pl)

**Biuro Projektów - Rozwoju Usług Cyfrowych**

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa, ul. Spokojna 13A

#### **Do Twoich obowiązków będzie należało:**

- Weryfikacja przedkładanych przez beneficjentów wniosków o płatność w ramach rozliczania umów o dofinansowanie oraz sporządzanie analiz w zakresie przekazywanych przez beneficjentów informacji
- Prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej projektów (m.in. monitorowanie, analizowanie i opiniowanie zmian w projekcie)
- Weryfikacja i zatwierdzanie zaktualizowanych załączników do umów o dofinansowanie
- Przygotowywanie aneksów do umów o dofinansowanie
- Wprowadzanie i pozyskiwanie danych z SL2014 w ramach przyznanych uprawnień

#### **To praca dla Ciebie jeśli:**

- Posiadasz wyższe wykształcenie (preferowane kierunki: finanse, ekonomia, rachunkowość, administracja, prawo)
- Posiadasz co najmniej 1 rok (specjalista) doświadczenia zawodowego potwierdzonego dokumentami, w pracy związanej z głównymi obowiązkami zawartymi w ogłoszeniu tj. weryfikacja dokumentacji z realizacji projektu, weryfikacja dokumentacji finansowo-księgowej;
- Znasz procedury związane z wdrażaniem programów rozwoju regionalnego współfinansowanych ze środków Funduszy strukturalnych UE
- Dobrze znasz MS Office
- Posiadasz umiejętność efektywnej komunikacji i budowania relacji z beneficjentami oraz współpracownikami

## W zamian oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (**okres próbny 3 miesiące -> umowa o pracę**);
- 13 pensję
- nagrody uznaniowe i świadczenia socjalne z ZFŚS (w tym dofinansowanie do zajęć sportowych i wypoczynku)
- szkolenia
- elastyczne godziny pracy (pracę zaczynamy pomiędzy 7:00 - 9:15),
- aktualnie wykonujemy pracę w trybie hybrydowym biuro / dom;
- nowoczesne i ergonomiczne biuro w dogodnej lokalizacji,
- pracę przy wdrażaniu programów i funduszy związanych z cyfryzacją, w tym nowej perspektywy finansowej UE 2021-2027 (FERC, FERS) oraz Krajowego Planu Odbudowy i innych instrumentów finansowych

**Wynagrodzenie na proponowanym stanowisku  
4 700 - 5 200 zł brutto**

**Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.**

## Wymagane dokumenty:

Życiorys zawierający informacje, o których mowa w art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm., dalej jako kodeks pracy), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Jeżeli w życiorysie zawarł/a Pan/Pani większy zakres danych niż wynika to z przywołanego powyżej 22(1) § 1 kodeksu pracy, a zwłaszcza dane osobowe szczególnych kategorii, np. informacje o niepełnosprawności, to w dokumentach aplikacyjnych proszę o zawarcie wyraźnej zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Może ona zostać wyrażona poprzez złożenie oświadczenia w życiorysie o poniższej treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji”**

W przypadku przekazania danych wykraczających poza wymagane w/w przepisami prawa, ale nie należących do szczególnych kategorii (więcej informacji na ich temat znajdzie Pan/Pani w poniższej klauzuli informacyjnej), sam fakt przestania oznacza zgodę na ich przetwarzanie i nie wymaga składania oświadczenia zgody.

Jeśli wyraża Pan/Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przyszłych rekrutacji, proszę o zawarcie stosownej zgody w dokumentach aplikacyjnych. Może ona zostać wyrażona poprzez złożenie oświadczenia w życiorysie o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska przez okres 6 miesięcy.”

Inne dokumenty i oświadczenia: - oświadczenie o niepełnosprawności - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

## Jak wysłać do nas życiorys

drogą elektroniczną za pośrednictwem strony [www.pracuj.pl](http://www.pracuj.pl)

## Kto jest administratorem danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (kontakt: ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, tel. 0-22 315 23 40). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się listownie na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [bezpieczenstwo@cppc.gov.pl](mailto:bezpieczenstwo@cppc.gov.pl).

Dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz dla celów przeprowadzenia przyszłych rekrutacji jeżeli wyrazi Pan/Pani stosowną zgodę.

Dane osobowe w zakresie wynikającym z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, określonego w art. 22(1) § 1 kodeksu pracy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej zwane: RODO) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jako że jest to niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem ewentualnej umowy o pracę.

W przypadku gdy w dokumentach aplikacyjnych zawarte będą informacje wykraczające poza zakres wynikający z art. 22(1) § 1 kodeksu pracy jak również w przypadku gdy wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie stanowił art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a dla szczególnych kategorii danych (o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO) art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych przysługuje Panu/Pani prawo do jej cofnięcia dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, ale nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych kandydata w kolejnych rekrutacjach, dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego objętego niniejszym ogłoszeniem.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie osoby zatrudnione przez Administratora lub agencje rekrutacyjne współpracujące z Administratorem przy przeprowadzeniu procesu rekrutacji oraz podmioty prowadzące portale rekrutacyjne, za pośrednictwem których można złożyć dokumenty aplikacyjne, na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 kodeksu pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych w tym w/w zakresie będzie brak możliwości udziału Pani/Pana w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie danych wykraczających poza zakres wskazany w art. 22(1) § 1 kodeksu pracy jest dobrowolne i odmowa ich podania nie będzie miała negatywnego wpływu na Pani/Pana udział w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.

W związku z przetwarzaniem danych wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.