Krosno, 27.10.2026 r.

Zn. spr.: DO.1101.42.2026

OGŁOSZENIE

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie
ogłasza nabór na stanowisko:

Nadleśniczego/Nadleśniczej Nadleśnictwa Krasiczyn

I. Organizator rekrutacji:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krośnie
ul. Bieszczadzka 2, 38-400 Krosno
tel. 13 43 73 900
e-mail: rdlp@krosno.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 26/2026 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 kwietnia 2026 r. w sprawie wyłaniania kandydatów/kandydatek na stanowisko nadleśniczego/nadleśniczej oraz dyrektora/ dyrektorki zakładu Lasów Państwowych o zasięgu regionalnym z zastosowaniem procedury konkursowej (zn.spr. GK.1101.14.2026) zmienionego Zarządzeniem nr 62/2026 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 września 2026 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 kwietnia 2026r. w sprawie wyłaniania kandydatów/kandydatek na stanowisko nadleśniczego/ nadleśniczej oraz dyrektora/ dyrektorki zakładu Lasów Państwowych o zasięgu regionalnym z zastosowaniem procedury konkursowej oraz Decyzji nr 102 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 27.10.2026 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Nadleśniczego/Nadleśniczej Nadleśnictwa Krasiczyn (zn. spr.: DO.1101.42.2026).

III. Nazwa stanowiska pracy i jednostka organizacyjna:

1. Stanowisko pracy: Nadleśniczy/Nadleśnicza
2. Jednostka organizacyjna: Nadleśnictwo Krasiczyn, z siedzibą w Przemyślu, 37-200 Przemyśl, ul. 29 Listopada 12.
3. Podstawa nawiązania stosunku pracy: Powołanie (zgodnie z art. 34 ust. 2b lit. b ustawy o lasach).
4. Wymiar czasu pracy: Pełny etat.

IV. Opis zadań i obowiązków na stanowisku:

1. Kierowanie całokształtem działalności Nadleśnictwa Krasiczyn jako podstawowej jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych.
2. Planowanie, organizowanie i nadzorowanie prowadzenia gospodarki leśnej zgodnie
   z zasadami trwale zrównoważonej gospodarki leśnej, zarządzanie gruntami, lasami oraz innym majątkiem pozostającym w zarządzie nadleśnictwa.
3. Zapewnienie realizacji zadań produkcyjnych, ochronnych, społecznych i ekonomicznych nadleśnictwa,
4. Organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników oraz kształtowanie właściwych relacji pracowniczych.
5. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową lasów.
6. Realizowanie polityki finansowej nadleśnictwa, w tym gospodarowanie środkami finansowymi i odpowiedzialność za wyniki ekonomiczne jednostki.
7. Reprezentowanie Lasów Państwowych w kontaktach z organami administracji publicznej, samorządu terytorialnego, instytucjami oraz lokalną społecznością.
8. Prowadzenie działań z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa i komunikacji społecznej.
9. Dbanie o wizerunek Lasów Państwowych oraz prawidłową współpracę z interesariuszami zewnętrznymi.

V. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

1. Wykształcenie wyższe leśne.
2. Staż pracy: co najmniej 8 lat pracy w leśnictwie.

3. Spełnienie kryteriów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 663).

VI. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Doświadczenie kierownicze: co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach PGL LP.
2. Wykształcenie uzupełniające: ukończone studia podyplomowe, studia lub szkolenia z zakresu zarządzania organizacją, zarządzania zasobami ludzkimi, finansów lub prawa gospodarczego.
3. Kompetencje kierownicze i ogólnospołeczne zgodne z profilem kompetencyjnym.

VII. Wynagrodzenie:

Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale od 12 000,00 zł do 20 000,00, zgodnie z obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona przez Dyrektora RDLP w Krośnie na podstawie kwalifikacji, doświadczenia zawodowego.

VIII. Etapy procedury konkursowej:

Procedura wyboru kandydata/kandydatki prowadzona jest w oparciu o ustrukturyzowany, punktowy system oceny składający się z trzech etapów:

1. **ETAP I – Weryfikacja formalna złożonych dokumentów**: ocena kompletności aplikacji, terminowości jej złożenia oraz weryfikacja spełniania niezbędnych kryteriów wykształcenia i stażu pracy.
2. **ETAP II – Merytoryczna weryfikacja wiedzy i badania kompetencyjne**:
    1) *Badanie kompetencji kierowniczych i predyspozycji osobowościowych*: przeprowadzane przy użyciu ustandaryzowanych narzędzi diagnostycznych (testy psychometryczne, metody ustrukturyzowane, wywiad kompetencyjny) – badanie może zostać powierzone wyspecjalizowanemu podmiotowi zewnętrznemu.
    2) *Weryfikacja wiedzy merytorycznej*: test pisemny lub sprawdzian wiedzy z zakresu gospodarki leśnej, prawa leśnego, ekonomii oraz zarządzania

jednostką organizacyjną LP. *(Do Etapu III kwalifikowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższe wyniki z Etapu II – maksymalnie 5 osób)*.

3. **ETAP III – Rozmowa kwalifikacyjna przed Komisją Konkursową**: indywidualny ustrukturyzowany wywiad, mający na celu weryfikację doświadczenia, przygotowania merytorycznego, zaprezentowanej koncepcji funkcjonowania nadleśnictwa oraz motywacji kandydata/kandydatki.

Narzędzia stosowane w procesie oceny mają charakter wspierający i stanowią element pomocniczy w procesie podejmowania decyzji przez Komisję.

IX. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń:

Kandydaci ubiegający się o udział w konkursie zobowiązani są do przedłożenia:

1. List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Życiorys zawodowy (CV) – zawierający dane kontaktowe, wykształcenie oraz szczegółowy przebieg dotychczasowego zatrudnienia - opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – kserokopie/skany dyplomu ukończenia studiów wyższych leśnych oraz ewentualnych studiów podyplomowych.
4. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie – kserokopie/skany świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających co najmniej 8-letni staż pracy w leśnictwie oraz ewentualne doświadczenie kierownicze.
5. Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Nadleśnictwa Krasiczyn – pisemne opracowanie przygotowane przez kandydata/kandydatkę, obejmujące zagadnienia gospodarki leśnej, zarządzania jednostką organizacyjną i zasobami ludzkimi oraz współpracy z otoczeniem społecznym. Objętość opracowania do 10 000 znaków.
6. Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych - załącznik nr 1.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) - załącznik nr 2.
8. Oświadczenie o spełnianiu wymagań dla pracownika Służby Leśnej - załącznik nr 3.

9. Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji - załącznik nr 4.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5.
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniu kompetencyjnym – załącznik nr 6.

X. Termin i sposób składania ofert:

1. Wymagane dokumenty należy składać do dnia 10 listopada 2026 r. do godziny 14:00 (decyduje data doręczenia), z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Nadleśniczego/Nadleśniczej Nadleśnictwa Krasiczyn”:
   - pocztą tradycyjną na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krośnie, ul. Bieszczadzka 2, 38-400 Krosno,
   - elektronicznie na adres rekrutacja@krosno.lasy.gov.pl (dokumenty przesłane w tej formie należy przesłać w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików PDF, w miarę możliwości w jednym pliku obejmującym całość dokumentacji aplikacyjnej),
   - w sekretariacie biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie.
2. Dokumenty, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Wyniki konkursu oraz decyzja o powołaniu nie podlegają procedurze odwoławczej. Kandydatom/kandydatkom przysługuje prawo do uzyskania pisemnej informacji zwrotnej dotyczącej uzyskanej oceny.
2. Informacje dotyczące przebiegu konkursu, w tym zaproszenia do udziału w kolejnych etapach postępowania kwalifikacyjnego, będą przekazywane drogą elektroniczną lub telefoniczną, wyłącznie kandydatkom i kandydatom zakwalifikowanym do dalszych etapów konkursu.
3. Odmowa przystąpienia przez osobę kandydującą do któregokolwiek etapu jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w konkursie.

XII. Osoba do kontaktu:

W sprawach związanych ze złożeniem ofert oraz procedurą konkursową informacji udziela Pani Marika Bolak-Jagieła, tel. 1343-73-903, kom. +48 533 341 137, e-mail: marika.bolak-jagiela@krosno.lasy.gov.pl.

Z poważaniem,

Artur Królicki
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Krośnie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika Lasów Państwowych.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu wymagań dla pracownika Służby Leśnej.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniu kompetencyjnym.