Regulamin Rady Rodziców

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia

im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą", reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada jest społecznym i samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
3. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta nauczyciela, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy od 7 do 9 członków.
2. Kadencja Rady trwa rok. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających do Rady.
3. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

II Wybory do Rady

§ 3

1. Radę tworzą przedstawiciele rodziców wybrani na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, bez względu na frekwencje.
3. Wybory do Rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 4

1. Zorganizowanie i poprowadzenie pierwszego w nowym roku szkolnym ogólnego zebrania rodziców należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
2. Podczas pierwszego ogólnego zebrania rodziców Dyrektor Szkoły przeprowadza w drodze jawnego głosowania przez podniesienie ręki wybory członków Komisji Skrutacyjnej, w tym: przyjmuje zgłoszenia kandydatur, nadzoruje przebieg głosowania, liczy głosy i podaje wyniki głosowania.
3. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 osób wybranych zwykłą większością głosów. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady.

4. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przeprowadzenie tajnych wyborów do Rady podczas pierwszego ogólnego zebrania rodziców, w tym: przyjmowanie zgłoszeń kandydatur, przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów do Rady mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie. Liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 7.
6. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady.
7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną kartach do głosowania. Podczas głosowania na karcie do głosowania stawia się znak „x" obok nazwisk swoich kandydatów w liczbie od 1 do maksymalnie 9 osób. Jeżeli na karcie do głosowania znak „x" nie zostanie postawiony przy choćby jednym nazwisku lub zostanie postawiony przy nazwiskach więcej niż 9 osób, to taki głos jest nieważny.
8. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
10. Komisja Skrutacyjna przedstawia końcowe wyniki wyborów oraz ogłasza imiona i nazwiska rodziców wybranych do Rady.
11. Z pierwszego w nowym roku szkolnym ogólnego zebrania rodziców sporządza się protokół, który musi zawierać wyniki wyborów oraz imiona i nazwiska rodziców wybranych do Rady. Do protokołu załącza się listę obecności oraz karty do głosowania. Protokół powinien zostać podpisany przez protokolanta i Dyrektora Szkoły.

§ 5

1. W ciągu trwania roku szkolnego można odwołać członka Rady na podstawie wniosku złożonego do Rady przez innego członka Rady.
2. Powodem odwołania członka Rady mogą być: naruszenie przepisów prawa lub zapisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady.
3. Decyzję o odwołaniu członka Rady podejmuje Rada w drodze Uchwały.

III Organy Rady

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
2. Zwołanie pierwszego zebrania Rady należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
3. Rada na pierwszym zebraniu wybiera spośród swego grona Prezydium i Komisję Rewizyjną.
4. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla każdej funkcji w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

5. Zgłoszenia kandydatów na poszczególne funkcje mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie.
6. Zgłoszone osoby muszą wyrazić zgodę na kandydowanie na daną funkcję.
7. Za wybranego do pełnienia danej funkcji uważa się osobę, która uzyskała największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejne głosowanie.

§ 7

1. Prezydium Rady liczy od 4 do 6 osób.
2. Prezydium Rady składa się z:
    - Przewodniczącego
    - Zastępcy Przewodniczącego
    - Sekretarza
    - Członków Prezydium

§ 8

1. Komisja Rewizyjna Rady liczy 3 osoby.
2. Komisja Rewizyjna Rady składa się z:
    - Przewodniczącego
    - Członków Komisji

IV Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 9

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
6) opiniowanie pracy nauczycieli w związku z oceną pracy lub awansem zawodowym,
7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
8) udział przedstawicieli Rady w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
9) udział przedstawiciela Rady w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
10) uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców.

§ 10

W przypadku konieczności udziału przedstawicieli Rady w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły lub w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy, Rada każdorazowo ze swego grona wybiera dwóch przedstawicieli w głosowaniu tajnym.

§ 11

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

V Ogólne zasady działania Rady

§ 12

1. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady, nie biorą udziału w głosowaniach.

VI Szczegółowe zasady działania Rady

§ 13

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady, jego obowiązki przejmuje inny członek Rady.
5. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
   1) kontrolowanie realizacji uchwał Rady,
   2) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady,

VII Posiedzenia Rady

§ 14

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności przy pomocy komunikacji elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Rady są ważne, o ile uczestniczy w nich:
   1) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady,
   2) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady.

VIII Tryb podejmowania uchwał

§ 15

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
   1) w pierwszym terminie zebrania, obecność co najmniej 50% członków Rady,
   2) w drugim terminie zebrania, obecność co najmniej 30% członków Rady.
4. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 16

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 17

Opinie w imieniu Rady wydaje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego.
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się konsultację z członkami Rady.

§ 18

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

IX Dokumentowanie zebrań

§ 19

1. Z zebrań Rady sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokoły z zebrań numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
3. Uchwały Rady stanowią załącznik do protokołu zebrania.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
5. Członkowie Rady dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
1. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady.

2. Protokół z zebrania Rady powinien zawierać:
    1) numer i datę zebrania,
    2) numery podjętych uchwał,
    3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum, wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
    4) zatwierdzony porządek zebrania,
    5) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
    6) treść zgłoszonych wniosków,
    7) podjęte uchwały i wnioski,
    8) podpisy Przewodniczącego Rady i protokolanta.

X Postanowienia końcowe

§ 20

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Po przyjęciu uchwałą nowego Regulaminu, dotychczasowy Regulamin traci swą moc.

§ 22

1. Rada używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ludomira Różyckiego w Myślenicach”.
2. Dokumentacja Rady jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Myślenice, dnia 28 września 2026 r.