

**Regulamin udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym samochodem
Ford Kuga 1,5 EcoBoost AWD ST-line
znajdującego się w ewidencji INOVA Centrum Innowacji Technicznych sp. z o.o.**

1. Przedmiot sprzedaży: **samochód Ford Kuga 1,5 EcoBoost AWD ST-line**, nr rej. WF 9368T, o nr seryjnym (VIN) WF0AXXWPMAKU80083 i nr inwentarzowym 74100006625, rok produkcji 2019.

Oferta, w przypadku przystąpienia do przetargu, powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do ogłoszenia) oraz zawierać:

- a) dane identyfikujące Oferenta / Kupującego:
 - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail (dot. osób fizycznych),
 - pełną nazwę, adres pocztowy, numer telefonu, e-mail, odpis aktualny z KRS (dot. podmiotów wpisanych do KRS) lub wpis z ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) nazwę przedmiotu sprzedaży,
 - c) proponowaną cenę brutto za przedmiot sprzedaży,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z „Warunkami udziału w przetargu” i ich akceptację,
 - e) zobowiązanie Oferenta do pokrycia wszelkich podatków i opłat związanych z nabyciem środka trwałego,
 - f) dokument potwierdzający wpłatę wadium,
 - g) instrukcję płatniczą,
 - h) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem sprzedaży.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Oferent składa w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu: do sekretariatu **INOVA Centrum Innowacji Technicznych sp. z o.o., ul. M. Skłodowskiej – Curie 183, 59-301 Lubin**, w nieprzekraczalnym terminie wpływu ofert, tj. do dnia **22.09.2026 r. do godz. 12.00** z podaniem nazwy i adresu Oferenta, opatrzonej napisem „OFERTA dotyczy sprzedaży samochodu **Ford Kuga 1,5 EcoBoost AWD ST-line** znajdującego się w ewidencji INOVA sp. z o.o. – przetarg pisemny nieograniczony, nie otwierać, skierować do Biura Zarządu”.
 3. Otwarcie ofert przez Komisję następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
 4. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu Komisji przetargowej i nie jest jawne. Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium.
 5. W przetargu jako Oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - a) Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki,
 - b) podmiot gospodarczy prowadzący przetarg oraz członkowie jego zarządu i rady nadzorczej,
 - c) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
 - d) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt a) - c),
 - e) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

6. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - b) gdy nie wniesiono wadium w terminie i pełnej wysokości,
 - c) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem o przetargu, oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne, a wyjaśnienia mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - d) uczestnik przetargu (Oferent) zaoferował cenę poniżej ceny wywoławczej,
 - e) Oferentem jest osoba, o której mowa w pkt. 5 powyżej.
7. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu, w terminie umożliwiającym wpływ kwoty wadium na rachunek najpóźniej na jeden dzień przed upływem terminu do składania ofert. Dniem wniesienia wadium jest dzień uznania na rachunku bankowym Sprzedającego.
8. Niewwniesienie wadium stanowi podstawę odrzucenia oferty.
9. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, będzie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonej procedury przetargowej.
10. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
11. Wadium złożone przez Oferenta może zostać zaliczone na poczet ceny.
12. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Oferent, którego ofertę wybrano, nie zawrze w wyznaczonym terminie umowy lub nie uiszcza pozostałej części należności.
13. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w przypadku złożenia jednej oferty tego Oferenta.
14. W cenie brutto uwzględniony jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert o najwyższej wartości, wybór oferty najkorzystniejszej może nastąpić w formie dogrywki (złożenie dodatkowych ofert cenowych).
16. Zaoferowanie ceny niższej od ceny wywoławczej skutkować będzie odrzuceniem oferty.
17. Oferenci otrzymują pisemną lub e-mailową informację o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
18. Powiadomienie Kupującego (Oferenta wygrywającego przetarg) następuje w formie pisemnej, wiadomością e-mailową (na adres wskazany w ofercie) lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
19. Protokół zakończenia postępowania przetargowego stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży w formie pisemnej i wystawienia faktury VAT.
20. Kupujący uiszcza kwotę ceny sprzedaży (pomniejszoną o wadium zaliczone na poczet ceny) w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
21. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie, po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Kupującego ceny.
22. Przekazanie Kupującemu środka trwałego odbywa się w oparciu o sporządzony przez INOVA Centrum Innowacji Technicznych sp. z o.o. „Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania środka trwałego” zawierający informację o zakupionym środku trwałym oraz następującą klauzulę: „Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanego środka trwałego i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń”.