



Zielona Góra, data zgodna z podpisem

3033-7.262.165.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł zapraszam do złożenia oferty na:

dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu kadrowo-płacowo-księgowego wraz z modułami towarzyszącymi.

1. Niniejsze postępowanie obejmuje dostawę, konfigurację i wdrożenie zintegrowanego systemu kadrowo-płacowo-księgowego w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.

Kody CPV:

48442000-8 – Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

48443000-5 – Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

72263000-6 – Usługi wdrażania oprogramowania

2. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*załącznik nr 2*).
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 2).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (zał. nr 2), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2.

4. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której treść będzie zawierała między innymi następujące postanowienia i informacje:
 - 1) wartość netto i brutto umowy,
 - 2) termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) termin płatności faktury,
 - 4) zapisy dot. kar umownych.
5. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana również umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Ceny jednostkowe elementów składowych przedmiotu niniejszego zamówienia nie mogą ulec zmianie.
7. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Ostateczny termin realizacji zamówienia: 18.12.2026 r.
9. Termin ważności oferty: 60 dni.
10. Termin płatności faktury: 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, zawierającą nową ofertę cenową sporządzoną na formularzu ofertowym, złożoną w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, liczonych od daty wysłania przez zamawiającego informacji drogą mailową o złożonych ofertach. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie negocjacji, informuje drogą mailową wszystkich uczestników

postępowania o rozpoczęciu negocjacji i określa termin na złożenie ofert w ramach negocjacji.

12. W przypadku złożenia przez wykonawcę wniosku o wszczęcie negocjacji, zawierającego ofertę cenową sporządzoną niezgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, zamawiający uznaje negocjacje za nieskutecznie wszczęte i odstępuje od ich przeprowadzenia.
13. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na własny wniosek, skierowany do wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach prowadzonego postępowania, głównie w sytuacji dysponowania ograniczonymi środkami finansowymi, niższymi od najkorzystniejszej oferty.
14. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty. Cena brutto każdej oferty, złożonej podczas negocjacji, musi być niższa o co najmniej 5% od ceny brutto ostatniej najkorzystniejszej oferty.
15. Po zakończeniu negocjacji zamawiający dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt 3 zapytania ofertowego. Po zakończeniu badania ofert zamawiający przekazuje stronom postępowania informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
16. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zastrzegając jednocześnie, że wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
17. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
18. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem są:

✓ w zakresie przedmiotu zamówienia:

Stanowisko Główny księgowy

Imię i nazwisko Iwona Szymańska

tel. 68 329 17 07

e-mail: iwona.szymanska@prokuratura.gov.pl

Stanowisko Administrator Systemu Informatycznego

Imię i nazwisko Przemysław Barczak

tel. 68 329 17 23

e-mail: przemyslaw.barczak@prokuratura.gov.pl

✓ w zakresie procedury postępowania:

Stanowisko Gł. specjalista ds. zamówień publicznych

Imię i nazwisko Anna Szechowska

tel. 68 329 17 14

e-mail: anna.szechowska@prokuratura.gov.pl

19. Ofertę należy przesłać **w terminie do 15 lipca 2026 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer niniejszego postępowania.

Załączniki:

- 1/ opis przedmiotu zamówienia
- 2/ formularz ofertowy
- 3/ klauzula informacyjna RODO

Zastępca
Prokuratora Okręgowego
Magdalena Masłowska

/AS

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu kadrowo-płacowo-księgowego wraz z modułami towarzyszącymi

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej jednostki wraz z niezbędnymi modułami dodatkowymi, zapewniającego zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi finansów publicznych w powszechnych jednostkach prokuratury oraz przepisami prawa wewnętrznego, wytycznymi i poleceniami.
- 1.2. System powinien być rozwiązaniem kompleksowym, umożliwiającym obsługę działalności jednostki w komórce finansowej i kadrowej przy zachowaniu zasady jednokrotnego wprowadzania danych.
- 1.3. System powinien mieć zapewniony dostęp dwóch administratorów oraz inspektora ochrony danych osobowych we wszystkich modułach.
- 1.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dzień złożenia oferty posiadał prawa do oferowanego systemu informatycznego oraz dysponował gotowym rozwiązaniem informatycznym spełniającym wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Oferowany system powinien być produktem istniejącym i przeznaczonym do użytkowania, a jego dostawa, migracja danych, wdrożenie oraz uruchomienie zrealizowane z wykorzystaniem tego rozwiązania, bez konieczności tworzenia nowego systemu od podstaw.
- 1.6. Ilość stanowisk w poszczególnych modułach:

Moduł	Liczba stanowisk
Księgowość	3
Kadry i Płace	3
Biegli	2
Księga Środków Trwałych	1

2. Wymagania funkcjonalne systemu z zakresu:

2.1. Księgowość i ewidencja finansowa

System musi zapewniać:

1. Prowadzenie pełnej rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą o rachunkowości (tj. DZ.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).
2. Automatyczne generowanie sald BO (bilans otwarcia) na podstawie sald BZ (bilans zamknięcia) roku poprzedniego, z możliwością ręcznego wprowadzania sald BO za lata ubiegłe.
3. Ewidencję danych, zarówno według klasyfikacji budżetowej, jak i równoległe w układzie zadaniowym budżetu, z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów.

4. Automatyczne dekretowanie dokumentów pochodzących z innych modułów systemu (np. środki trwałe, płace) z możliwością ręcznej dekretacji.
5. Definiowanie reguł przeksięgowania oraz automatyczne wykonywanie przeksięgowania miesięcznych i rocznych.
6. Możliwość eksportu danych do systemów zewnętrznych.
7. Obsługa w zakresie odbioru z KSeF.

2.2. Rozrachunki i obsługa kontrahentów

System powinien zawierać moduł rozrachunków umożliwiający:

1. Prowadzenie ewidencji rozrachunków z kontrahentami.
2. Generowanie dokumentów korespondencyjnych, takich jak:
 - a) uzgodnienia sald,
 - b) wezwania do zapłaty.
3. Pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego, jak i lat ubiegłych.

2.3. Obsługa walut

System musi umożliwiać prowadzenie rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Integracja bankowa

System powinien zapewniać:

1. Współpracę z dowolnym systemem bankowym w zakresie:
 - a) importu wyciągów bankowych,
 - b) generowania plików przelewów.
2. Weryfikację rachunków bankowych kontrahentów na tzw. białej liście podatników VAT podczas realizacji przelewów.

2.5. Sprawozdawczość

System musi umożliwiać automatyczne sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych na podstawie zapisów księgowych, w tym w szczególności:

1. Rb-23,
2. Rb-27,
3. Rb-28,
4. Bilans,
5. Rachunek zysków i strat,
6. Zestawienie zmian w funduszu jednostki,
7. Załącznik do sprawozdania Rb-28.

2.6. Kadry

System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji kadrowej w powszechnych jednostkach prokuratury, a w szczególności:

1. rejestrację umów,
2. kwestionariusz osobowy,
3. stawki awansowe prokuratorów,
4. eksport danych do Elektronicznego Wykazu Służbowego (zgodnie z zarządzeniem PK),
5. ewidencję nieobecności (w tym zwolnień lekarskich, urlopów i in.), a także stażu pracy itp.,
6. indywidualną kartę pracy, czasu pracy (w tym nadgodzin, itp.), harmonogramów pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Ponadto z poziomu prokuratur rejonowych system winien umożliwiać w bazie danych prokuratury rejonowej:

7. rejestrację nieobecności,
8. rejestrację urlopów,
9. rejestrację badań lekarskich.

Wszystkie rejestrowane dane mają podlegać takim samym walidacjom jak w aplikacji głównej zapewnią spójność danych w czasie rzeczywistym,

System winien stwarzać możliwość prowadzenia ewidencji, terminarzy, zestawień, wykazów i rejestrów, a wśród nich:

10. aplikacji etatowych i pozaetatowych,
11. badań lekarskich,
12. zatrudnienia i wynagrodzeń,
13. delegacji (delegowań),
14. kursów oraz szkoleń,
15. nagród,
16. ocen kwalifikacyjnych,
17. umów zlecenia i o dzieło,
18. urlopów szkoleniowych,
19. zmiany stawek awansowych.

2.7. Funkcjonalność w zakresie obsługi BHP:

1. Daty szkolenia wstępnego i okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Informacje o zdarzeniach mogących stanowić wypadek przy pracy, w tym: numer protokołu, daty wypadku, wskazania, czy zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy.

2.8. Płace

System powinien umożliwiać ewidencję płacową jednostki w zakresie:

1. tworzenia list płac głównych i dodatkowych z podziałem na grupy,
2. tworzenia list płac dla umów bezosobowych,
3. eksportu danych rozliczeniowych do programu „Płatnik” (RCA, RSA, RPA, DRA),
4. generowania dokumentów PIT (PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-11, IFT-I),
5. pełnej obsługi E-deklaracji,
6. eksportu przelewów do systemu bankowego,
7. stosowania tabel kosztowych z podziałem procentowym lub w dowolnej jednostce miary,
8. definiowania składników płacowych,
9. ewidencji i kontroli wysokości potrąceń (w tym komorniczych i alimentacyjnych),
10. generowania zaświadczeń o zarobkach za podaną ilość miesięcy,
11. wydruków list płac i zestawień zbiorczych,
12. tworzenia poleceń księgowania, wg których dane płacowe z poszczególnych list płac zostaną zaksięgowane w systemie finansowo-księgowym,
13. obsługa pracowniczych planów kapitałowych w zakresie płacowym,
14. tworzenie list korygujących i wyrównawczych,
15. obsługa oświadczeń o zwolnieniu z podatku: ulga dla młodych, ulga dla rodzin 4+, ulga dla pracującego seniora, ulga dla powracających z zagranicy,
16. sporządzanie sprawozdań Rb-70, PK DB4, PK-DB4 informacja dodatkowa,

17. oświadczenie PIT-2 (możliwość ewidencjonowania oświadczeń o kwocie wolnej, kosztach uzyskania przychodów (zwykle/podwyższone) oraz o wspólnym rozliczaniu z małżonkiem),
18. GUS — automatyczne generowanie sprawozdań Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, Z-14,
19. raportowanie ilości pracowników i ich wynagrodzenia z podziałem na płeć,
20. wydruki z podziałem na hierarchię kadrową, wydziały, jednostki.

2.9. Biegli:

1. możliwość wprowadzenia danych dla biegłych wykonujących czynności zlecone przez prokuratora, którym należy potrącić podatek
2. wyszukiwanie biegłych i rachunków po zadanych kryteriach np. numer rachunku, numer sprawy,
3. tworzenie PIT-11 dla biegłych nieprowadzących działalności gospodarczej,
4. zaciąganie danych z biegłych do PIT-4R,
5. tworzenie zestawień miesięcznych i rocznych naliczenia podatku od biegłych.

2.10. Środki trwałe i majątek

System powinien umożliwiać:

1. Prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałych składników majątku według dowolnie zdefiniowanej klasyfikacji.
2. Definiowanie dowolnej liczby ksiąg inwentarzowych.
3. Tworzenie tabel amortyzacji za dowolny rok.
4. Tworzenie własnej definicji grup i pozycji inwentarzowych.
5. Tworzenie dodatkowych pól opisujących właściwości składników majątku.
6. Raportowanie na podstawie dowolnie zdefiniowanych pól, w tym zestawienia do F-03.
7. Zachowanie obecnie obowiązującego oznakowania składników majątku.

2.11. Struktura organizacyjna i zarządzanie użytkownikami

System powinien zapewniać:

1. Możliwość tworzenia wielopodmiotowej struktury organizacyjnej z zachowaniem relacji podległości pomiędzy jednostkami - izolacja danych między podmiotami i zakres widoczności danych w strukturze nadrzędnej i podrzędnej.
2. Zarządzanie użytkownikami oraz ich uprawnieniami na różnych poziomach struktury organizacyjnej, obsługa delegowania uprawnień, okresowej weryfikacji kont, blokadę kont nieaktywnych oraz możliwość nadawania uprawnień czasowych.
3. Dostęp do funkcji systemu nadawany zgodnie z przypisanymi uprawnieniami operatora w szczególności role administracyjne, role audytowe, role techniczne (dla wykonawcy np.) oraz zasadę najmniejszych uprawnień.

2.12. Słowniki i konfiguracja danych

System musi umożliwiać:

1. Tworzenie dowolnych słowników hierarchicznych zgodnie z wymaganiami użytkownika - możliwość eksportu i importu słowników.
2. Wykorzystanie słowników podczas wprowadzania danych.
3. Definiowanie dodatkowych pól opisujących dane i właściwości obiektów.
4. Blokowanie możliwości usuwania pozycji słownika w użytych dokumentach historycznych.

2.13. Moduły dodatkowe

System powinien zapewniać dostęp do modułu depozytowego.

2.14. Raportowanie i eksport danych

System musi umożliwiać:

1. Generowanie raportów według zdefiniowanych kryteriów przez użytkownika lub tylko administratora.
2. Eksport danych do popularnych formatów, w szczególności:
 - a) XLS,
 - b) PDF.

3. Wymagania ogólne

1. System musi być rozwiązaniem skalowalnym i umożliwiać rozbudowę o kolejne moduły.
2. Baza danych powinna zapewniać bezpieczeństwo danych oraz ich archiwizację.
3. System zapewni automatyczne wylogowanie po czasie bezczynności — mechanizm umożliwi zwalnianie aktywnych licencji.
4. Ostrzegać przed nieodwracalnym usunięciem danych oraz informować, że usuwane dane są powiązane z innymi danymi w Programie.
5. Interfejs użytkownika powinien być intuicyjny i dostępny w języku polskim, umożliwiający wygodne korzystanie z Programu, przejrzystą prezentację danych wraz z możliwością indywidualnej konfiguracji pulpitu użytkownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wdrożenia, konfiguracji oraz szkolenia użytkowników.

4. Wymagania dodatkowe

1. Możliwość aktualizacji systemu zgodnie ze zmianami przepisów prawa.
2. Program powinien pozwolić na generowanie prawidłowych wydruków na drukarkach poprawnie skonfigurowanych w systemie MS Windows na stacjach roboczych użytkowników, przy czym program nie może narzucać wybranego modelu drukarki, ani Obsługiwanego przez nią języka (PDL).

5. Oczekiwany rezultat

Efektom realizacji zamówienia ma być wdrożony, w pełni funkcjonalny system informatyczny, wspierający zarządzanie finansami jednostki, zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami oraz usprawniający procesy księgowe, sprawozdawcze i zarządcze.

6.1 Architektura systemu

System musi być opracowany w technologii trójwarstwowej, obejmującej:

1. warstwę prezentacji (klient), warstwę logiki biznesowej (serwer aplikacji), warstwę danych (serwer bazy danych);
2. serwer aplikacji powinien działać w oparciu o serwer Apache lub IIS w aktualnie wspieranej przez producenta wersji;
3. warstwa prezentacji powinna być dostępna z poziomu przeglądarki internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stanowisku użytkownika;
4. system musi zapewniać centralne zarządzanie logiką biznesową na serwerze aplikacyjnym.

6.2 Wymagania sprzętowe i systemowe

1. System musi działać w środowisku systemów operacyjnych powszechnie stosowanych w administracji publicznej, w szczególności:
 - a) stacje robocze: Windows 11 lub nowszy,
 - b) serwery: Windows Server.
2. W przypadku rozwiązania webowego system powinien działać w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych (np. Chrome, Edge, Firefox) w ich aktualnych wersjach.
3. Wykonawca musi podać:
 - a) minimalne i zalecane parametry stacji roboczych,
 - b) minimalne i zalecane parametry serwerów aplikacyjnych i bazodanowych,
 - c) wymagania dla sieci i przepustowości,
 - d) obsługiwane przeglądarki wraz z wersjami,
 - e) wymagania dla certyfikatów, TLS i konfiguracji środowiska.
4. System powinien mieć możliwość pracy w środowisku sieci lokalnej (LAN) oraz przez sieć rozległą (WAN/Internet).

6.3 Baza danych

1. System powinien wykorzystywać posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie bazodanowe Microsoft SQL Server minimum 2022 (obecnie 2025). Wykonawca winien określić wymagania dotyczące minimalnej wersji wspieranej bazy danych i listy wspieranych technologii. Wykonawca wykona instalację oraz konfigurację serwera bazodanowego SQL 2025 Standard w usłudze klastrowej w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Zamawiający będzie aktualizował/migrował silnik bazy danych lub oprogramowanie systemowe serwerów do nowszych wersji, Wykonawca ma zapewnić wsparcie podczas takiej czynności i dostosować aplikację do nowej wersji.
3. Baza danych powinna zapewniać:
 - a) integralność danych,
 - b) mechanizmy transakcyjne,
 - c) możliwość wykonywania kopii zapasowych bez przerywania pracy systemu.
4. Zamawiający musi posiadać pełny dostęp do zgromadzonych danych oraz możliwość ich eksportu.

6.4 Bezpieczeństwo systemu

1. System musi zapewniać wysoki poziom bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w tym:
 - a) uwierzytelnianie użytkowników (login i hasło lub mechanizmy równoważne),
 - b) możliwość integracji z usługami katalogowymi (np. Active Directory),
 - c) szyfrowanie transmisji danych (np. protokół HTTPS).
2. System powinien umożliwiać:
 - a) definiowanie ról i uprawnień użytkowników,
 - b) rejestrowanie operacji użytkowników (logi/audyt),
 - c) blokowanie kont po określonej liczbie nieudanych prób logowania,
 - d) rejestrowanie zdarzenia bezpieczeństwa, w tym logowania, zmiany uprawnień, operacje administracyjne oraz eksport danych,
 - e) zabezpieczenie logów systemowych przed modyfikacją oraz umożliwienie analizy audytowej,
 - f) możliwość testów bezpieczeństwa/wydajności oraz usuwania wykrytych podatności,
 - g) rejestrowanie zdarzeń (log audytowy) w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację użytkownika oraz odtworzenie przebiegu działań,

- h) eksport logów do rozwiązania zewnętrznego (np. SIEM Splunk) w formacie tekstowym/ustrukturyzowanym.
- 3. System musi spełniać wymagania w zakresie ochrony danych osobowych (RODO).
- 4. Wykonawca dostarczy dokumentację architektury logicznej i technicznej, w tym diagramów integracji, zależności między modułami i zasad komunikacji między warstwami.

6.5 Integracja i interoperacyjność

- 1. System powinien posiadać udokumentowane mechanizmy integracji, w szczególności poprzez API lub usługi sieciowe.
- 2. System musi umożliwiać wymianę danych z innymi systemami, w szczególności:
 - a) systemami bankowymi (przede wszystkim: Narodowego Banku Polskiego i Banku Gospodarstwa Krajowego),
 - b) systemami obiegu dokumentów,
 - c) systemami rządowymi np. podatki.gov.pl, KSeF, ZUS itp.
- 3. System powinien umożliwiać import i eksport danych w standardowych formatach (np. XML, CSV, XLS).
- 4. W Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze funkcjonuje ogólnokrajowy system teleinformatyczny powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury „PROK-SYS”, w ramach którego wykorzystywany jest EOD. Migracja danych z/do tego systemu nie jest planowana.

6.6 Wymagania dotyczące interfejsu użytkownika

- 1. Interfejs użytkownika musi być:
 - a) intuicyjny,
 - b) dostępny w języku polskim,
 - c) spójny we wszystkich modułach systemu.
- 2. System powinien umożliwiać personalizację widoków oraz ustawień użytkownika.
- 3. System powinien być zgodny z wymaganiami dostępności dla użytkowników o zróżnicowanych potrzebach.

6.7 Dokumentacja

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) dokumentacji użytkownika,
 - b) dokumentacji administratora,
 - c) dokumentacji technicznej systemu (dokumentacja powinna obejmować architekturę systemu, mechanizmy backupu, odtwarzania, bezpieczeństwa i integracji).

7. Wymagania wdrożeniowe

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia planu wdrożenia.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) instalacji i konfiguracji systemu w siedzibie Zamawiającego,
 - b) migracji danych z aktualnie eksploatowanych baz w prokuraturze,
 - c) przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników i administratorów.
- 3. Wdrożenie powinno być zrealizowane w sposób minimalizujący przerwy w pracy Zamawiającego.
- 4. Wykonawca przeprowadzi migrację baz danych na należącej do niego, wydzielonej i odseparowanej od sieci LAN stacji roboczej, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego.

5. Maksymalny termin przeprowadzenia migracji i wdrożenia wraz ze szkoleniami ustala się na 18.12.2026 r.

8. Wymagania dotyczące SLA, gwarancji oraz kar umownych

8.1 Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system na okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Gwarancja powinna obejmować zarówno błędy funkcjonalne, jak i błędy bezpieczeństwa.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego usuwania błędów i usterek systemu, w następujących terminach:
 - błędy i usterki krytyczne – w ciągu 24 godz. od zgłoszenia,
 - pozostałe błędy i usterki – w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia.
 - b) zapewnienia poprawnego działania wszystkich funkcjonalności systemu.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w którym system nie funkcjonował prawidłowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Minimalny poziom dostępności systemu powinien wynosić 99,5% w skali miesiąca.

8.2 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wartości brutto umowy;
 - b) za przekroczenie terminów realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za naruszenie wymagań bezpieczeństwa – 2% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.

8.3 Limity kar umownych

1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wartość naliczonych kar.

8.4. Zasady naliczania kar

1. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Naliczanie kar nie wyłącza obowiązku realizacji umowy przez Wykonawcę.

*Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 3033-7.262.165.2026*

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu kadrowo-płacowo-księgowego wraz z modułami towarzyszącymi, sygn. 3033-7.262.165.2026, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);

- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– *** Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– **** Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.

– ***** Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.