

ZARZĄDZENIE NR 370
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 21 lipca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert w Programie wieloletnim na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 – edycja 2026, Priorytet II i Priorytet IV

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert w ramach Programu wieloletniego „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030, edycja 2026, Priorytet II i Priorytet IV **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową (dalej: **Komisja**) do oceny ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert w Programie wieloletnim na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 – edycja 2026, Priorytet II i Priorytet IV (dalej: **Program**), w następującym składzie:
 - 1) Ewelina Zygmunt – Kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej,
 - 2) Monika Broniszewska – główny specjalista w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej
 - 3) Anita Denes-Ziemkiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej
 - 4) Agnieszka Kukuryka-Szymuś – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej
 - 5) Helena Sławska – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej,
 - 6) Teresa Ziolek – Zastępca Kierownika Oddziału Zabezpieczenia Społecznego w Wydziale Polityki Społecznej,
 - 7) Anna Strompowska – inspektor wojewódzki w Oddziale Zabezpieczenia Społecznego w Wydziale Polityki Społecznej,
 - 8) Ksenia Szadura – inspektor wojewódzki w Oddziale Zabezpieczenia Społecznego w Wydziale Polityki Społecznej,
 - 9) Anna Bekier-Kołomańska – inspektor w Oddziale Zabezpieczenia Społecznego w Wydziale Polityki Społecznej,
 - 10) osoby powołane na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
W przypadku, gdy żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, Komisja składa się z osób wymienionych w pkt. 1 do 9.
2. Funkcję Przewodniczącego Komisji dla każdego z Priorytetów pełni osoba wskazana przez Kierownika Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki

Spółecznej.

3. Każdy z członków Komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie o bezstronności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:

- a) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert,
- b) sporządzenie listy rankingowej ofert,
- c) przekazanie Wojewodzie Dolnośląskiemu listy rankingowej ofert w celu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3

Szczegółowy tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zadań określonych w § 2 powierzam członkom Komisji w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Anna Żabka

OŚWIADCZENIE o bezstronności
członka Komisji Konkursowej do oceny ofert

imię i nazwisko:
stanowisko służbowe:

W związku z powołaniem mnie w skład Komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach Programu „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026–2030 – edycja 2026, Priorytet II i Priorytet IV

oświadczam, że

1. przedmiotu oceny nie stanowią zadania należące wcześniej do moich obowiązków jako pracownika, przez rok od zakończenia ich wykonywania;
2. nie pozostaję z podmiotami biorącymi udział w ww. konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Wrocław, 2026 r.

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z prowadzonej kontroli.

Wrocław, 2026 r.

.....

Podlega wyłączeniu / nie podlega wyłączeniu

Wrocław,2026 r.

.....
(podpis dyrektora Wydziału Polityki Społecznej)

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert w Programie wieloletnim na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 – edycja 2026, Priorytet II i Priorytet IV

§ 1.

1. Komisja Konkursowa do oceny ofert (dalej: Komisja) pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego.
2. Komisja działa na podstawie:
 - a) Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 – edycja 2026, Priorytet II,
 - b) Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 – edycja 2026, Priorytet IV,
 - c) niniejszego regulaminu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2.

1. Komisja ocenia oferty złożone przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), (dalej: Ustawa), według kryteriów określonych w kartach ocen stanowiących załączniki nr 3 do Regulaminów konkursu dla każdego z Priorytetów.
2. Ocenę ofert przeprowadza co najmniej 2 członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji (w każdym z Priorytetów) organizuje pracę Komisji, wyznacza terminy posiedzeń i informuje o tym członków Komisji, zawiadamia oferentów o podjętych decyzjach Komisji, w tym wzywa do korekty lub uzupełnienia oferty, sporządza protokół końcowy z pracy Komisji oraz zestawienie ofert odrzuconych i listę rankingową ofert przyjętych do dofinansowania.

§ 3.

Komisja dokonuje oceny wniosków w następujący sposób:

1. W pierwszej kolejności oferta oceniana jest pod względem spełnienia kryteriów formalnych.
2. Ocenę formalnej według Karty oceny dokonują członkowie Komisji będący:

- a) pracownikami Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej – w pkt 1 do 7 oraz 10 Karty ceny,
 - b) pracownikami Oddziału Zabezpieczenia Społecznego – pkt 8 i 9 Karty oceny.
3. W przypadku nie spełnienia wszystkich kryteriów oceniający podejmują decyzję, czy możliwe jest uzupełnienie lub skorygowanie oferty:
- a) w przypadku, gdy oferta jest złożona po terminie lub występują błędy nie podlegające poprawie, Komisja kończy ocenę i opisuje powody niedopuszczenia oferty do oceny merytorycznej,
 - b) gdy oferta zawiera braki lub błędy podlegające uzupełnieniu lub korekcie, Komisja szczegółowo je opisuje i sporządza odpowiednie wezwanie Oferenta do uzupełnienia lub złożenia korekty,
 - c) złożoną korektę oferty Komisja ponownie poddaje ocenie formalnej, której dokonuje na nowej karcie oceny, oznaczając ją numerem 2.
4. Zgodnie z Regulaminem konkursu korekta oferty może dotyczyć:
- uzupełnienia podpisów osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta,
 - uzupełnienia niewypełnionych pól w formularzu oferty,
 - uzupełnienia brakujących załączników,
 - poprawy oczywistych oraz istotnych błędów pisarskich (błędów rachunkowych nie zalicza się do błędów pisarskich i nie podlegają one korekcie).
5. Oferty spełniające kryteria formalne poddawane są ocenie merytorycznej.
6. Oferty zakwalifikowane do oceny merytorycznej otrzymują ocenę w postaci przyznawanych punktów według karty oceny merytorycznej wraz z uzasadnieniem przyznanej punktacji.
7. Oceny merytorycznej według Karty oceny dokonują członkowie Komisji będący:
- a) pracownikami Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej – w pkt 1 oraz 3 do 6 Karty oceny,
 - b) pracownikami Oddziału Zabezpieczenia Społecznego – pkt 2 Karty oceny,
8. Kartę oceny podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji, którzy tej oceny dokonywali.
9. Po zakończeniu oceny ofert Przewodniczący Komisji sporządza protokół z prac Komisji, zestawienie ofert odrzuconych z przyczyn formalnych oraz listę rankingową ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z proponowaną kwotą dotacji i przekazuje dokumentację Wojewodzie Dolnośląskiemu celem ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

§ 4.

1. Rozstrzygnięcie konkursu jest publikowane na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu oraz w biuletynie BIP, przy czym oferenci, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych zostają o tym powiadomieni przed publikacją wyników konkursu.
2. Z chwilą opublikowania wyników konkursu Komisja konkursowa kończy pracę i przekazuje dokumentację do Oddziału Zabezpieczenia Społecznego celem prowadzenia obsługi rzeczowej i finansowej realizacji dofinansowanych zadań.