

Zapytanie ofertowe nr 3 /2026 z dnia 23 czerwca 2026 roku
na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000 zł, na podstawie art. 2.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

1. Zamawiający: Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera, 16-030 Supraśl, Pl. Kościuszki 1, www.plspsuprasl.pl, e-mail: kadministracyjny@plspsuprasl.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji) dla zadania pn.: „**Remont sanitariatów szkolnych w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, w zabytkowym budynku Pałacu Buchholtza**”.

3. **Szczegółowy zakres prac projektowych**

Projektant będzie zobowiązany do:

- a) Opracowania **projektu budowlano-wykonawczego** (architektoniczno-budowlanego oraz instalacji sanitarnych, elektrycznych i wentylacji).
- b) Opracowania **specyfikacji technicznej** wykonania i odbioru robót.
- c) Sporządzenia **przedmiaru robót** oraz **kosztorysu inwestorskiego**.
- d) Uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i pozwoleń (np. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Białymstoku, Starostwo Powiatowe w Białymstoku).
- e) Sprawowania **nadzoru autorskiego** w trakcie realizacji robót budowlanych.

4. Ogólne wytyczne techniczne:

Powierzchnia: Orientacyjna powierzchnia trzech sanitariatów (oznaczenie na planie: 0.6; 0.9; 0.10) wynosi ok. 15,30 m².

Standard: Zaprojektowanie nowoczesnych, łatwych w utrzymaniu czystości i energooszczędnych toalet (ścianki działowe z płyt HPL).

Dostosowanie: Sanitariaty muszą być zgodne z przepisami BHP, PPOŻ oraz uwzględniać potrzeby **osób z niepełnosprawnościami**.

5. Przygotowanie przedmiotu zamówienia:

- Projektant jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej i zebrać wszystkie informacje niezbędne do wykonania projektu.
- W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej projektant jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne.
- Wykonana dokumentacja projektowa będzie podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej na roboty budowlane. Dokumentacja musi zostać sporządzona z uwzględnieniem Prawa zamówień publicznych
- Przedmiot zamówienia należy wykonać w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
- Dokumentacja projektowa musi być zgodna z wymogami obowiązujących przepisów prawnych.

- Papierowe opracowanie projektów należy wykonać w 5 egzemplarzach, natomiast kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egzemplarzach.
- Wykonawca dostarczy również dokumentację w formie elektronicznej.

6. Prace projektowe dotyczą czynnego budynku

7. **Termin realizacji zamówienia do 31.10.2026r**

8. Przygotowanie oferty:

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- formularz ofertowy z oferowaną ceną brutto za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej (załącznik nr 1);

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie do realizacji zamówienia, (załącznik nr 2);

- wykaz usług (załącznik nr 3);

9. Złożenie oferty:

Podpisaną podpisem kwalifikowanym, lub profilem zaufanym ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres kadministracyjny@plpsuprasl.pl w terminie do dnia **10 lipca 2026 r. do godz. 12.00**

Postępowanie ma charakter otwarty i może w nim brać udział każdy Wykonawca, który spełnia określone w niniejszym dokumencie warunki.

Złożone przez Wykonawców oferty powinny być ważne przez co najmniej 30 dni od daty otrzymania jej przez zamawiającego.

10. Kryterium wyboru oferty :

- Cena brutto - **80%**
- Doświadczenie projektanta - liczba wykonanych projektów w budynkach użyteczności publicznej - **20%**

11. Ocena ofert :

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o podaną cenę i doświadczenie. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym, bądź wybranymi wykonawcami.

12. Informacja o wyborze oferty / unieważnieniu postępowania

- Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania na swojej stronie internetowej BIP Zamawiającego.
- Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę -informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty.
- Zamawiającemu przysługuje prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia bez podawania uzasadnienia.

13. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest p. Monika Kurza tel. 85 71 83 216 wew.34, e-mail: kadministracyjny@plpsuprasl.pl

Monika Jolanta Kurza

.....