

WZÓR

**UMOWA nr .....**

w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, zwanego dalej „**Programem**”, zawarta w ....., w dniu złożenia podpisów przez wszystkie strony umowy pomiędzy:

**Wojewodą** ....., zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

....., na podstawie

.....

a

**Gminą/Powiatem** ....., zwaną/ym dalej „**Gminą**”/„**Powiatem**”,

reprezentowaną/ym przez: .....,

na podstawie .....,

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy/Powiatu,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**  
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) realizacja przez Gminę/Powiat zadania w zakresie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, których adresatami są:
  - a) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz
  - b) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie: o znacznym stopniu niepełnosprawności albo o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)  
- zwanego dalej „Zadaniem”, w okresie od dnia ..... do dnia .....<sup>1</sup>;
- 2) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie/Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „Funduszem”, z przeznaczeniem na realizację przez Gminę/Powiat Zadania;
- 3) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie/Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu na koszty związane z obsługą Programu;
- 4) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu.

---

<sup>1</sup> Należy wstawić daty, zgodnie z wnioskiem Gminy/Powiatu.

## § 2.

### Warunki realizacji umowy

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**” oraz z wnioskiem/aktualizacją wniosku gminy/powiatu na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 złożonym przez Gminę/Powiat Wojewodzie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zmiana wskazanych w zdaniu pierwszym dokumentów, nie wymaga aneksu do umowy.
2. Zmiana wniosku/aktualizacji wniosku gminy/powiatu na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 złożonego przez Gminę/Powiat i załączonej do niego dokumentacji wymaga akceptacji Wojewody, wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień części V ust. 17-20 Programu.
3. W przypadku zmiany Programu lub Ogłoszenia, Gmina/Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z treścią Programu i Ogłoszenia, uwzględniającą opublikowane zmiany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „**Ministrem**”, począwszy od dnia ich opublikowania.
4. Gmina/Powiat zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki w sposób określony w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz w Programie.
5. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie, Programie i Ogłoszeniu.
6. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania(zgodnie z zasadą kasowości), z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu na realizację Programu wydatków kwalifikowalnych, poniesionych ze środków finansowych własnych Gminy/Powiatu, w celu realizacji Zadania, w okresie kwalifikowalności kosztów, tj. w okresie realizacji Zadania, określonym w § 1 pkt 1.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
9. Strony oświadczają, że Gmina/Powiat odpowiada przed Wojewodą za wszelkie działania lub zaniechania podmiotów, którym zlecono realizację Zadania, jak za własne działania lub zaniechania.

### **§ 3.**

#### **Finansowanie realizacji Programu**

1. Wojewoda przekaze Gminie/Powiatowi środki Funduszu na realizację Zadania w łącznej kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100), w trzech transzach według następującego harmonogramu:
  - 1) pierwsza transza w terminie do dnia ..... 2026 r. w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100);
  - 2) druga transza w terminie do dnia ..... 2026 r. w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100);
  - 3) trzecia transza w terminie do dnia ..... 2026 r. w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100).
2. Wojewoda przekaze Gminie/Powiatowi środki Funduszu na koszty związane z obsługą Programu w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100, w terminie do dnia ..... 2026 r.
3. Źródłem finansowania kosztów związanych z obsługą Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy/Powiatu o numerze .....
6. Gmina/Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia

zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Gmina/Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.

7. Gmina/Powiat zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Gminy/Powiatu, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy środków Funduszu w formie zaliczki i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
8. Gmina/Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu i innych źródeł.
9. Gmina/Powiat zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji zadań Gminy/Powiatu określonych w Programie;
  - 2) wykorzystania przekazanych w danym roku przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1, oraz zgodnie z wnioskiem/aktualizacją wniosku gminy/powiatu na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 złożonym przez Gminę/Powiat Wojewodzie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, a także zgodnie z Programem i Ogłoszeniem, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Zadania, określonego w § 1 pkt 1, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
  - 3) zwrotu niewykorzystanej części przekazanych środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, określonego w § 1 pkt 1;
  - 4) zwrotu odsetek bankowych od przekazanych środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, określonego w § 1 pkt 1.
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9 pkt 3-4, zostanie dokonany na rachunek Wojewody o numerze .....
11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 3-4, następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.

12. Gmina/Powiat dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
  - 1) numer umowy;
  - 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu, z podziałem na kwoty z tytułu realizacji Zadania i koszty związane z obsługą Programu;
  - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
  - 4) kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **§ 4.**

##### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z

art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).

2. W przypadku niewykonania przez Gminę/Powiat obowiązku określonego w ust. 1, Wojewoda wezwie Gminę/Powiat do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Gminę/Powiat do tego wezwania, Wojewodzie przysługuje prawo naliczenia Gminie/Powiatowi kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na pierwsze wezwanie Wojewody na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wojewodę takiego wezwania.
4. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie informacji o podejmowanych działaniach informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, na każde żądanie Wojewody, przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wojewoda upoważnia Gminę/Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdania, o których mowa w § 8 ust. 1.

## **§ 6.**

### **Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Gmina/Powiat, wykonując umowę, zobowiązuje się stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie. Obowiązek zapewniania dostępności nie dotyczy całokształtu działalności Gminy/Powiatu a jedynie realizacji Zadania, które jest finansowane na podstawie umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Gminę/Powiat obowiązku określonego w ust. 1, Wojewoda wezwie Gminę/Powiat do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Gminę/Powiat do tego wezwania, Wojewodzie przysługuje prawo naliczenia Gminie/Powiatowi kary umownej w wysokości 1% łącznej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na pierwsze wezwanie Wojewody na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wojewodę takiego wezwania.
4. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie informacji o sposobie zapewniania w zakresie realizacji Zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, na każde żądanie Wojewody, przez cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 7.**

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją Zadania oraz koordynuje jego wykonanie przez Gminę/Powiat.
2. Wojewoda ma obowiązek sprawowania kontroli w Gminie/Powiecie w zakresie realizacji Zadania. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach



ustawy z dnia 17 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2020 r. poz. 224).

## § 8.

### Monitorowanie realizacji umowy

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania z realizacji Programu, obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania określonego w § 1 pkt 1**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
2. Gmina/Powiat przekazuje do Wojewody sprawozdanie z realizacji Programu w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego (Generator Funduszu Solidarnościowego) udostępnionego przez Ministra na stronie internetowej [bfs.mrips.gov.pl](http://bfs.mrips.gov.pl). W przypadkach uzasadnionych problemami technicznymi, za uprzednią zgodą Ministra, dopuszcza się możliwość złożenia sprawozdania za pomocą platformy e-PUAP albo e-Doręczenia.
3. Termin zatwierdzenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia przekazania Wojewodzie kompletnego sprawozdania przez Gminę/Powiat, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę/Powiat do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Gminie/Powiatowi środków Funduszu za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Gminę/Powiat do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5.

8. Gmina/Powiat wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 9.**

### **Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu.
2. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Gminie/Powiatowi środków Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaze Gminie/Powiatowi środków Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
4. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
  - 3) przekazania przez Gminę/Powiat całości lub części środków Funduszu w sposób niezgodny z umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Gminę/Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Gminę/Powiat kontroli lub utrudniania jej przeprowadzanie lub nie wykonywania zaleceń pokontrolnych lub nieusunięcia przez Gminę/Powiat stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;

- 6) wystąpienia innych okoliczności, które powodują, że dalsze wykonywanie umowy jest niemożliwe lub niecelowe.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi Gminie/Powiatowi kwotę środków Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
6. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zwrot, o którym mowa w niniejszym ustępie, należy do obowiązków Gminy/Powiatu i powinien zostać dokonany niezależnie od okoliczności związanych z ewentualnym odzyskaniem środków. Gmina/Powiat odpowiada za zapewnienie prawidłowego, zgodnego z umową i celem Programu wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych realizację Zadania, także w zakresie zadań powierzonych innym podmiotom w ramach realizacji Zadania.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków Funduszu zgodnie z ust. 1 lub 5, postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku rozwiązania umowy, przepisy § 8 ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

## **§ 10.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” i przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Każda ze Stron, tj. Minister oraz Realizator Programu jest administratorem w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7) RODO i realizuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność, obowiązki wynikające z RODO.

## **§ 11.**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Gmina/Powiat.

## **§ 12.**

### **Przedstawiciele Stron do kontaktów**

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
  - 1) ze strony Wojewody: .....,  
tel. .... , adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Gminy/Powiatu: .....,  
tel. .... , adres e-mail: .....
2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie wymagają formy aneksu i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub na wskazane w ust. 1 adresy mailowe.

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, § 3 ust. 6 oraz § 12 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 - potwierdzenie reprezentacji Stron (w przypadku zawierania umowy przez pełnomocników);
  - 2) nr 2 - wniosek/aktualizacja wniosku gminy/powiatu na środki finansowe z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 złożonym przez Gminę/Powiat Wojewodzie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. W przypadku sporów dotyczących wykładni postanowień umowy lub sposobu jej wykonywania, Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia ich na drodze polubownej. Strony oświadczają, że niniejsze postanowienie, nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
5. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.

**WOJEWODA**

**GMINA/POWIAT**