



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

WK-III.431.3.11.2026

Olsztyn, 10 września 2026 r.

Szanowna Pani
Joanna Zarzycka
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Lipowa 1a
11-210 Sępól

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie, ul. Lipowa 1a, 11-210 Sępól** (REGON: 004454979; NIP: 743-14-37-722).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia, wykonywanie zadań w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie nadzorowała **Pani Joanna Zarzycka**, która w okresie od dnia 29 sierpnia 2024 roku do dnia 31 lipca 2025 roku pełniła obowiązki kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie, a następnie z dniem 1 sierpnia 2025 roku powołana została na stanowisko kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie.

(dowód: akta kontroli: 10.12, 11.1)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Małgorzata Mazur** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu- **przewodnicząca zespołu kontrolnego**;
 - legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 2 lipca 2026 roku nr WK-I.0030.663.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępólnie.
- **Anna Stejn** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

w Delegaturze Urzędu w Elblągu- członek zespołu;

- legitymacja służbowa nr 11/2026 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 2 lipca 2026 roku nr WK-I.0030.664.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu.

(dowód: akta kontroli: 5,6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 18 sierpnia 2026 roku do 26 sierpnia 2026 roku. Odnotowana została pod pozycją nr 16 w książce kontroli prowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w Delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu oraz pracownikami merytorycznymi realizującymi kontrolowane zadania, w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.3.11.2026.

Zakres kontroli:

• przedmiot kontroli

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

• okres objęty kontrolą

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026 poz.79) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2024 oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **326.554,19 zł (668 świadczeń)**.
2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) wyniosły **229.312,48 zł**, co stanowiło **70,22 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2025 roku – wyniosło **5.640.086,26 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
 - **10.406,44 zł** - w IV kwartale 2024 r.,
 - **36.277,28 zł** - w okresie I, II i III kwartału 2025 r.
5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy- tj. Burmistrz Sępopolu - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych w: IV kwartale 2024 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2025 roku przeznaczył łącznie **21.048,56 zł**.

(dowód: akta kontroli: 10.13, 10.17, 10.18)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miasto i Gmina Sępopol według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku liczy 5.521 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Burmistrz Sępopolu. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizował Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Sępopolu. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu wykonywał swoją działalność na podstawie Uchwały nr XXXVIII/258/14 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 29 maja 2014 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu zmienionego Uchwałami: nr XXI/107/16 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 1 marca 2016 roku, nr XXXV/185/17 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 26 stycznia 2017 roku, nr LIV/470/18 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2018 roku. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w §5 pkt.7, że „ośrodek działa i realizuje zadania na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

(dowód: akta kontroli: 10.3, 10.7, 10.8)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu nr 5.2022 z dnia 27 maja 2022 roku, który następnie został zmieniony Zarządzeniem nr 5.2025 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu z dnia 3 kwietnia 2025 roku. Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny jest aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10.2, 10.9)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania wynikające m.in. z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez czterech pracowników Komórki Świadczeń Rodzinnych – dwóch Starszych Referentów i dwóch Samodzielnych Referentów podlegających bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka. Pracownicy realizujący kontrolowane zadania posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu wykonuje zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz na podstawie udzielonych upoważnień przez organ właściwy.

Pracownicy przed rozpoczęciem okresu świadczeniowego objętego kontrolą uczestniczyli w szkoleniu oraz w naradzie roboczej z zakresu świadczeń rodzinnych

i świadczeń z funduszu alimentacyjnego w celu podwyższenia ich wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do realizacji zadań.

(dowód: akta kontroli: 10.1, 10.4, 10.5, 10.7-10.9, 10.23)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu mieści się w wolnostojącym parterowym budynku przy ul. Lipowej 1 A w Sępopolu. W budynku swoją siedzibę ma również przychodnia lekarza rodzinnego, laboratorium medyczne, dwa gabinety kosmetyczne, agent ubezpieczeniowy oraz Miejsko-Gminne Stowarzyszenie Bezrobotnych w Sępopolu.

Pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących zadania objęte kontrolą znajdują się na wysokim parterze budynku, do którego wchodzi się z holu głównego. Pracownicy zajmują dwa pomieszczenia o łącznej powierzchni 24,57 m². Do obu pomieszczeń prowadzi wspólne pomieszczenie komunikacyjne, w którym znajdują się szafy służące do przechowywania dokumentacji. Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą wyposażone są w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. Przy biurkach pracowników znajdują się krzesła dla klientów, co umożliwia bezpośrednią i komfortową obsługę osób zgłaszających się w celu załatwienia sprawy. Na głównym holu znajdują się ławki przeznaczone dla klientów oczekujących na załatwienie sprawy. Do dyspozycji osób korzystających z usług Ośrodka znajdują się również stoliki z krzesłami, przy których można wypełnić wnioski, oświadczenia oraz inne dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy.

Budynek nie posiada barier architektonicznych w zakresie dostępu dla osób niepełnosprawnych ruchowo. W bocznej części budynku znajduje się podjazd prowadzący na poziom wysokiego parteru, umożliwiający dostęp do budynku osobom z ograniczoną sprawnością ruchową, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi Świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie. Ustalono, że w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 10.11, 10.14, 10.21)

Z informacji Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu wynika, że wywiady alimentacyjne i oświadczenia majątkowe dłużników alimentacyjnych są przeprowadzane w taki sposób, aby zachować poufność rozmowy i chronić dane osobowe dłużników. W czasie przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych w pomieszczeniu biurowym, oprócz dłużnika alimentacyjnego znajdują się jedynie upoważniony do tych czynności pracownik.

Kierownik Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godzinach od 8.00 do 14.00. Pracownicy merytoryczni przyjmują interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 do 15:15.

Korespondencja wpływająca do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie rejestrowana jest przez pracownika sekretariatu, a następnie dekretowana przez Kierownika Ośrodka na poszczególnych pracowników. Komórka świadczeń rodzinnych prowadzi dodatkowo własny dziennik korespondencji wychodzącej i przychodzącej. Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego składane są bezpośrednio u pracowników merytorycznych lub elektronicznie, które po zaewidencjonowaniu i zaopatrzeniu pieczęcią z datą wpływu rejestrowane są elektronicznie w programie w celu nadania numeru wniosku według daty wpływu.

Wnioski wraz z całą dokumentacją gromadzone są w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy. Teczki wpięte są w segregatory w porządku alfabetycznym, umieszczone w zamykanych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Dla każdego dłużnika zakładana jest osobnateczka opisana imieniem i nazwiskiem dłużnika, a następnie wpięta do segregatorów alfabetycznie, bez podziału w zależności od organu właściwego. Następnie umieszczane są w zamykanych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniach zajmowanych przez pracowników realizujących zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 10.16, 10.19, 10.20)

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz z art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych. W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (od 27 sierpnia 2015 r.)
2. Rejestr Dłużników ERIF BIG S.A. (od 4 września 2015 r.)
3. Krajowy Rejestr Długów BIG S.A. (od 24 sierpnia 2015 r.)
4. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej KBIG S.A. (od 20 sierpnia 2015 r.)

Z informacji uzyskanej od Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie wynika, że do Biur Informacji Gospodarczych skierowano zaległości 123 dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 9.2, 10.6)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie wynika, że w okresie objętym kontrolą, Ośrodek nie rozpatrywał żadnej skargi dotyczącej spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 10.15)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu prowadził **50** postępowań administracyjnych w sprawach związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego (w tym: wydano **2** decyzje odmowne).

W okresie objętym kontrolą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sępopolu prowadzono **2** postępowania w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

W kontrolowanym okresie **nie prowadzono postępowań** administracyjnych w sprawie: ustalania nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu, umorzenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty kwoty wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o umorzenie należności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionych do alimentów.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu podejmował działania wobec **61** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **32** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Burmistrz Sępopola,
- **29** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

W okresie objętym kontrolą do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępopolu nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 9.1-9.3)

Żołono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolera spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępopolu w okresie objętym kontrolą.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

(dowód: akta kontroli: 13-18, 19.1)

VI. Kontroli i analizie poddano:

1.Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **15 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **18** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **10** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **3** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji odmawiających prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **3** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji zmieniających wysokość przyznanych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **2** sprawy związane z uznaniem dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych oraz w zakresie dalszego podejmowania wobec niego działań, w których prowadzono **2** postępowania administracyjne – zakończone wydaniem decyzji administracyjnych.

(dowód: akta kontroli: 13, 16, 19.1)

2.Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **10 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 10 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był Burmistrz Sępolicy;
- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 14, 15, 17, 18, 19.1)

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Wojewoda
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

Radosław Król

Do wiadomości:

Burmistrz Sępolicy – Pani Irena Wołosz