

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydatów na stanowisko od **specjalisty do głównego specjalisty (k/m)** w Centrum Operacyjno-Analitycznym Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Liczba lub wymiar etatu: 1 – (praca zmianowa w systemie 24/48 h) – umowa o pracę

Wynagrodzenie: od 6.000 zł brutto do 8.000 zł brutto

Główne obowiązki:

- monitorowanie i analizowanie sytuacji w zakresie stanu bezpieczeństwa państwa oraz występujących w tym obszarze zagrożeń;
- opracowywanie bieżących meldunków o istotnych zdarzeniach dotyczących zagrożeń bezpieczeństwa państwa wraz z analizą i oceną rozwoju sytuacji oraz metod uniknięcia bądź rozwiązania kryzysu;
- współpraca z wojewódzkimi centrami zarządzania kryzysowego, centrami zarządzania kryzysowego w ministerstwach i urzędach centralnych administracji rządowej oraz partnerami zagranicznymi;
- informowanie Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- przygotowywanie i udział w ćwiczeniach i szkoleniach krajowych i zagranicznych z zakresu zarządzania kryzysowego.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie;
- znajomość bieżącej sytuacji politycznej w Polsce i na świecie;
- znajomość ustaw: o zarządzaniu kryzysowym, o ochronie ludności i obronie cywilnej, o działaniach antyterrorystycznych, o stanie klęski żywiołowej, stanie wyjątkowym, stanie wojennym;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” i NATO/UE „SECRET” (lub gotowość do poddania się postępowaniu sprawdzającemu);
- zdolność analizy i syntezy dużej ilości informacji, wyciągania wniosków, tworzenia raportów, analiz i notatek dotyczących sytuacji kryzysowych;
- umiejętność sprawnego pozyskiwania informacji ze źródeł ogólnodostępnych: Internet, media tradycyjne, publikacje naukowe itp.;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Office);
- odporność na stres, zdolność do pracy pod presją czasu;
- umiejętność pracy w zespole, łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- zdecydowanie, determinacja, samodzielność;
- inicjatywa w planowaniu i sprawniej organizacji pracy;
- znajomość języka angielskiego w stopniu minimum podstawowym;

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- kursy i szkolenia z tematyki zarządzania kryzysowego i/lub bezpieczeństwa;
- w przypadku absolwentów studiów udokumentowana aktywność (staże, praktyki, szkolenia, udział w konkursach) w obszarach związanych z niezbędnymi wymaganiami;

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”);
- Możliwość doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy);
- Podwyżki wynagrodzenia zgodne ze średniorocznym wskaźnikiem wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej;
- Stanowisko Specjalisty (k/m), Starszego Specjalisty(k/m) lub Głównego Specjalisty – w zależności od wiedzy i doświadczenia kandydata;
- Nagrody jubileuszowe;
- Dodatek za wysługę lat (5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego);
- Dofinansowanie do zakupu okularów/szkieł korekcyjnych;
- Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach życiowych).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (cv);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zawarte w życiorysie).

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa albo oświadczenie o gotowości poddania się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu, jeżeli kandydat nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa;
- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje;
- kopie świadectw pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (w szczególności doświadczenia zawodowego).

Dokumenty należy składać w terminie do 23 września 2026 roku:**w wersji elektronicznej pod adres:**

poczta@rcb.gov.pl

z dopiskiem:

„Rekrutacja COA 2026”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.