Konin, dnia jak przy podpisie

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

3031-7.262.135.2026

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zadanie pod nazwą: **„Wywóz odpadów komunalnych stałych segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Turku w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.”**

I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin
Telefon: (63) 243-75-10, e-mail: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026.793) wartość zamówienia poniżej 170 000,00 zł netto do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy tej ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów stałych segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Turku.
2. Wywóz odpadów odbywać się będzie za pomocą własnego środka transportu Wykonawcy.
3. Wywóz odpadów nastąpi nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym upoważniony pracownik Prokuratury Rejonowej w Turku zgłosił telefonicznie

potrzebę wywozu. Zgłaszający każdorazowo wskaże miejsce odbioru odpadów segregowanych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości pojemników oraz w razie zaistnienia takiej konieczności ich dezynfekcji.

5. Wykonawca zapewni załadunek odpadów, tak aby zapobiegać ich rozsypaniu. W przypadku rozsypania się odpadów podczas załadunku, Wykonawca zobowiązuje się do ich uprzątnięcia.

6. Przewidywana ilość pojemników do wywozu w okresie objętym zamówieniem, w Prokuraturze Rejonowej w Turku – 64 szt., w tym:

- pojemnik o pojemności 240 l, przeznaczony na odpady zmieszane - trzy razy w miesiącu;

-pojemnik o pojemności 120 l, przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu;

- pojemnik o pojemności 120 l, przeznaczony na papier i makulaturę - jeden raz w miesiącu;

-pojemnik o pojemności 240 l, przeznaczony na bioodpady - jeden raz w kwartale. Częstotliwość wywozu może ulec zwiększeniu w przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów komunalnych.

7. Każdorazowe wykonanie usługi potwierdzone zostanie podpisem (lub pieczątką z podpisem) upoważnionego pracownika Prokuratury Rejonowej w Turku.

8. Kopie potwierdzenia należy dołączyć do faktury za każdy miesiąc wykonania usługi.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
   a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,

      Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U.2025.733 ze zm.) oraz posiada

aktualne zezwolenia na transport odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1328)

b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

W celu spełnienia powyższych warunków Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025.514),

d) na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L111, str. 1).

4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaję się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
b) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
   1) nie podlega wykluczeniu,
   2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że *Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie lub pełnomocnik* w *imieniu każdego* z *nich.*

c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U.2025.733 ze zm.),
d) aktualne zezwolenia na transport odpadów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1328),
e) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
f) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie pełnomocnictwa zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu określającego zakres umocowania ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu. Pełnomocnika.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać **wyłącznie drogą elektroniczną na adres email: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl**.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Weronika Cegielska tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: wba.pokon@prokuratura.gov.pl.

VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się wezwanie Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw wymaganych w danym postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
   a. została złożona po terminie składania ofert,
   b. Wykonawca podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw,
   c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   e. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
   f. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1,
   g. treść oferty jest niezgodna z Zapytaniem Ofertowym.
4. Postępowanie zostanie unieważnione, jeżeli:
   a. nie wpłynie żadna oferta,
   b. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
   c. najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z Wykonawcami,
   d. procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą,
   e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione.

IX. Opis przygotowania ofert

1. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:
   a) dokumenty wymienione w części VI Zapytania ofertowego,
   b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
   c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za *zgodność z oryginałem* przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zmówienia,
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłana na adres: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl.
3. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się zaszyfrować i przesłać w następujący sposób:

   1) W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania tj. **3031-7.262.135.2026** oraz nazwę zadania **„Wywóz odpadów komunalnych stałych segregowanych z posesji Prokuratury Rejonowej w Turku w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.”.**

   2) Podpisaną ofertę wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) zaleca się skompresować w programie ZIP oraz zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym.

   3) Wykonawca przesyła Zamawiającemu ofertę wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego.

   4) Wykonawca, przesyłając ofertę wraz z załącznikami może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

   5) Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż w ciągu 60 minut od upływu terminu na składanie ofert, na adres: wba.pokon@prokuratura.gov.pl.

6) Wykonawca, przesyłając hasło dostępu, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

7) W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty wraz z załącznikami w sposób określony w ppkt. 5 powyżej, Zamawiający w godzinach 11.00-12.00 jednokrotnie wezwie Wykonawcę do przekazania hasła dostępu do oferty w ciągu 60 minut od wezwania przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

a) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit b)- c) , jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Termin składania ofert:

a) oferty należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl, nie później niż do **godziny 10:00 w dniu 04.12.2026 r.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za spóźnione i zostaną odrzucone.

4. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **04.12.2026 r. o godz. 10:05**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1.

2) Zamawiający, po otwarciu ofert poinformuje Wykonawców o:

   a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

   b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie ceny musi być zgodne z zasadami zaokrąglania liczb do rzędu części setnych). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023.168).

3. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

Cena ofertowa brutto – 100 %

2. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.
3. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \text{ x 100 pkt}$$

gdzie,

P_c - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

4. W przypadku, kiedy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIV. Warunki płatności.

Wynagrodzenie płatne zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy.

XV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób , które działają imieniu Wykonawcy, w tym Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną oraz Wykonawcy będącego osobą fizyczna jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: biuro.podawcze.pokon@prokuratura.gov.pl;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod.pokon@prokuratura.gov.pl;

3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:

1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawa prawna przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego- podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;

3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawna przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 lit. c. RODO

4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;

2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;

4) wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania zamówienia. odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

XVI. Informacja dla sygnalistów:

W powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury wdrożono wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zwaną „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych". Szczegółowe informacje w tym zakresie są dostępne na stronie internetowej Prokuratury Krajowej https://www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa – w zakładce „Załatw sprawę" znajduje się odnośnik (link) „Informacje dla sygnalistów", prowadzący do podstrony pod nazwą „Informacje dla sygnalistów".

XVII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie.
3. Załącznik nr 3 Projekt umowy.

Prokurator Okręgowy
/podpis kwalifikowany/

Podpisane przez: Andrzej Nienartowicz
Data: 2026.11.25 14:11:31 CET
Złożono przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

Podpisane przez: Wioletta Białas
Data: 2026.11.25 10:18:39 CET
Złożono przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

/WC