

Załącznik nr 1 do Decyzji nr 17/2026
Nadleśniczego Nadleśnictwa Zielona Góra w
sprawie wprowadzenia Regulaminu negocjacji
cenowej na sprzedaż nieruchomości: Lokal
niemieszkalny użytkowy, znajdujący się na
parterze budynku mieszkalnego wielorodzinnego
położonego w miejscowości Czerwieńsk, ul.
Naftowa 2-6,
nr działki: 486/5, obręb: 0001 Czerwieńsk

**REGULAMIN
NEGOCJACJI CENOWYCH
NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ
WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA**

§ 1. Informacje ogólne i podstawy prawne

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia negocjacji cenowych, zwanych dalej negocjacjami, na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Zielona Góra:

L.p.	Rodzaj nieruchomości, adres	Nr działki	Obręb
1.	Lokal użytkowy Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6	486/5	1 Czerwieńsk

2. Celem negocjacji jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Negocjacje organizowane są na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2026.663 t.j. z dnia 2026.05.21) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. 2007. Nr 78, poz. 532), a także na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2026.399 t.j. z dnia 2026.03.25).

§ 2. Przedmiot negocjacji

1. Przedmiotem negocjacji jest nw. nieruchomość:

L.p.	Rodzaj nieruchomości, adres	Nr działki	Obręb	Powierzchnia działki/lokalu/objektu	Nr księgi wieczystej
1.	Lokal użytkowy Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6	486/5	1 Czerwieńsk	0,8271 ha nieruchomość zabudowana na której znajduje się lokal / udział lokalu we współwłasności nieruchomości wynosi 8/100, a powierzchnia lokalu 37,10 m ²	ZG1E/ 00057240/4

2. Sposób zagospodarowania nieruchomości, został opisany w ogłoszeniu o negocjacji.

§ 3. Organizacja negocjacji

1. Organizatorem negocjacji jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Zielona Góra z siedzibą w Rybnie, Rybno 31, 65-943 Rybno, zwane dalej Nadleśnictwem Zielona Góra.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji wykonuje Komisja przeprowadzająca negocjację, zwana dalej Komisją.
3. Negocjacje odbędą się w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra w Rybnie, Rybno 31, 65-943 Rybno, w budynku świetlicy w dniu **23.09.2026 r. o godzinie 10:00.**
4. Cena wywoławcza nieruchomości została określona w ogłoszeniu.
Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 775), niniejsza sprzedaż **podlega opodatkowaniu podatkiem VAT na zasadach ogólnych.**
5. Niniejszy regulamin negocjacji będzie dostępny:
 - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa,

6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Zielona Góra może z ważnych powodów odwołać ogłoszone negocjacje, informując o tym niezwłocznie w formach wskazanych dla ogłoszenia o negocjacjach. Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia negocjacji cenowej bez ustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 4. Zasady uczestnictwa w negocjacjach, zgłoszenie udziału w negocjacjach

1. W negocjacjach mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, które wniosą zaliczkę w wysokości, formie i terminie określonym w ogłoszeniu o negocjacji.
2. Osoby fizyczne i osoby prawne mogą brać udział w negocjacjach osobiście lub poprzez pełnomocników.
3. Pełnomocnictwa składane w negocjacjach winny mieć formę aktu notarialnego.
4. W przypadku pełnomocnictw udzielonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, formą wystarczającą jest dokonanie tej czynności zgodnie z prawem państwa, w którym sporządzono pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to powinno być uwierzytelnione przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny, który powinien także stwierdzić zgodność z prawem miejscowym formy sporządzenia pełnomocnictwa.

§ 5. Ogłoszenie o negocjacji

1. Ogłoszenie o negocjacjach podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na miesiąc przed wyznaczonym terminem negocjacji, poprzez:
 - a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Zielona Góra oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra,
 - c) zamieszczenie w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego jest położona nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Ogłoszenie o negocjacji powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
 - 2) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - 3) powierzchnię nieruchomości,
 - 4) opis nieruchomości,
 - 5) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu - w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) sposób zagospodarowania nieruchomości,
 - 7) informację o obciążeniach nieruchomości,
 - 8) informacja o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 9) informację o wpisie nieruchomości do rejestru zabytków,
 - 10) cenę wywoławczą nieruchomości,
 - 11) informację o terminie i miejscu, w których można zapoznać się z dodatkowymi informacjami dotyczącymi nieruchomości,
 - 12) terminy i miejsce przeprowadzonych przetargów,
 - 13) terminy i miejsce składania pisemnych zgłoszeń udziału w negocjacji cenowej, zwanych dalej „zgłoszeniami”,
 - 14) termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji cenowej,
 - 15) wysokość zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku niezawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny, zwanej dalej „zaliczką”, termin i miejsce jej wniesienia,
 - 16) termin zapłaty ceny nabycia nieruchomości,
 - 17) informację o skutkach niezawarcia umowy sprzedaży nieruchomości bez usprawiedliwionej przyczyny,
 - 18) informację, że sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia negocjacji cenowej bez ustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 6. Zaliczka

1. Zaliczka może być wniesiona **w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej**.
2. Wysokość zaliczki zostanie określona w ogłoszeniu o negocjacji.
3. Zaliczkę w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Nadleśnictwa Zielona Góra w PKO BP nr rachunku 72 1020 4027 0000 1102 2023 2121, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.09.2026** r. do godziny 12:00. W tytule przelewu proszę wpisać identyfikator negocjacji ZG/S/SA-2101-1-2026. Przelew można uzupełnić dopiskiem „Zaliczka – negocjacje na sprzedaż nieruchomości Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6”. Za datę wpływu zaliczki przyjmuje się datę zaksięgowania pieniędzy na rachunku Nadleśnictwa Zielona Góra.
4. Zaliczka w formie gwarancji bankowej należy złożyć w formie oryginału bezpośrednio w sekretariacie Nadleśnictwa Zielona Góra do dnia 22.09.2026 r. do godziny 12:00. Wymagany termin ważności zaliczki złożonej w formie gwarancji bankowej powinien wynosić co najmniej 90 dni, licząc od dnia otwarcia negocjacji.
5. Zaliczka wniesiona w pieniądzu przez uczestnika negocjacji, który ją wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, przez którą rozumie się cenę nieruchomości ustaloną w wyniku negocjacji, którą obowiązany jest on zapłacić. Pozostałym uczestnikom negocjacji zaliczkę zwraca się w terminie trzech dni od dnia odwołania albo zamknięcia negocjacji. Zaliczka wniesiona w formie gwarancji bankowej przez uczestnika zaliczki, który negocjacje wygrał, podlega zwrotowi niezwłocznie po wpłaceniu kwoty równiej cenie nabycia nieruchomości.
6. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie zawrze bez usprawiedliwionej przyczyny umowy sprzedaży nieruchomości w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu, sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wniesiona zaliczka nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.
7. Odwołanie negocjacji, jego unieważnienie lub zamknięcie bez wybrania oferty nie daje podstaw do naliczania odsetek od wpłaconej zaliczki.
8. Wszystkie opłaty związane z nabyciem przedmiotu negocjacji (m.in. opłata notarialna, skarbową, sądową, podatki) ponosi w całości nabywca.

§ 7. Zgłoszenia

1. Zgłoszenie udziału w negocjacjach cenowych powinno zawierać:
 - a) Imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres zgłaszającego,
 - b) Numery PESEL, NIP i REGON zgłaszającego, o ile spoczywa na nim obowiązek ich uzyskania,
 - c) Numer rachunku bankowego zgłaszającego,
 - d) Datę sporządzenia zgłoszenia,
 - e) Oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - f) Oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami negocjacji cenowej i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzanej negocjacji cenowej.
2. Do zgłoszenia należy dołączyć dowód wniesienia zaliczki.
3. Negocjacje cenową przeprowadza się chociażby w terminie złożono tylko jedno zgłoszenie zawierające elementy, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu i do którego dołączono dowód wniesienia zaliczki.

§ 8. Przebieg negocjacji

1. Negocjacje przeprowadza Komisja.
2. Komisja przeprowadza czynności sprawdzające i dopuszcza uczestników do negocjacji.
3. Komisja nie dopuści uczestnika do negocjacji, w przypadku:
 - a) niewniesienia zaliczki w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) braku możliwości stwierdzenia tożsamości uczestnika negocjacji (lub pełnomocnika).
4. W związku z koniecznością sprawdzenia przez Komisję tożsamości uczestników negocjacji, przed rozpoczęciem negocjacji każdy uczestnik wchodzący na salę zobowiązany będzie do:

- a) okazania członkom Komisji dowodu osobistego lub paszportu;
- b) przekazania członkom Komisji potwierdzenia wniesienia zaliczki oraz oświadczenia ze wskazaniem numeru konta bankowego, na które należy zwrócić zaliczkę;
- c) przekazania członkom Komisji oświadczenia sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu;
- d) w przypadku gdy osoba fizyczna lub prawna bierze udział w negocjacji poprzez pełnomocnika, pełnomocnik zobowiązany jest do przekazania członkom Komisji oryginału pełnomocnictwa udzielonego mu w formie aktu notarialnego przez tę osobę i upoważniającego go do wzięcia udziału w negocjacji.

Uwaga:

- W przypadku przystąpienia do negocjacji przez jednego z małżonków konieczne jest przedłożenie członkom Komisji pisemnego wyrażenia zgody współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu na wystąpienie w negocjacji i zawarcie w przypadku jej wygrania warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2026.236 t.j. z dnia 2026.02.27) do dokonania czynności prawnej prowadzącej odpłatnego nabycia nieruchomości potrzebna jest zgoda drugiego małżonka w przypadku wspólności ustawowej.
 - Osoby prawne biorące udział w negocjacji powinny przekazać członkom Komisji aktualne dane z właściwego rejestru, w celu umożliwienia Komisji ustalenia przedstawiciela firmy, upoważnionego do uczestnictwa w negocjacji w jej imieniu.
 - W przypadku, gdy uczestnikiem negocjacji jest wspólnik prowadzący działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej powinien on przekazać członkom Komisji kopię umowy spółki cywilnej, celem ustalenia zasad reprezentacji spółki.
5. Uczestnik negocjacji, który się spóźni na otwarcie negocjacji, nie zostanie do nich dopuszczony.
 6. Komisja przeprowadzająca negocjację cenową, w obecności uczestników negocjacji cenowej:
 - a) otwiera negocjację cenową,
 - b) podaje wymagane przywołanym Rozporządzeniem informacje,
 - c) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń,
 - d) otwiera koperty zawierające zgłoszenia,
 - e) dokonuje szczegółowej analizy zgłoszeń, nie ujawniając ich treści uczestnikom negocjacji cenowej,
 - f) odrzuca zgłoszenia złożone po terminu, niezawierające wymaganych elementów zawartych w zgłoszeniu do negocjacji lub do których nie dołączono dowodu wniesienia zaliczki,
 - g) sprawdza tożsamość uczestników negocjacji cenowej.
 7. Przewodniczący Komisji przeprowadzającej negocjację cenową ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części negocjacji cenowej.
 8. Komisja przeprowadzająca negocjację cenową przeprowadza ustną część negocjacji cenowej w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
 9. Oferowana w trakcie ustnej części negocjacji cenowej cena i sposób jej zapłaty nie mogą być mniej korzystne od tych zawartych w zgłoszeniu.
 10. Po przeprowadzeniu ustnej części negocjacji cenowej komisja przeprowadzająca negocjację cenową ustala nabywcę nieruchomości albo stwierdza, że nie ustala nabywcy nieruchomości.
 11. Negocjacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
 12. Przewodniczący komisji przeprowadzającej negocjację cenową zawiadamia ustnie uczestników negocjacji cenowej o wyniku negocjacji cenowej bezpośrednio po jej zamknięciu.

§ 9. Protokół z negocjacji

1. Komisja ze swej pracy sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) informacje, o których mowa w § 5 ust.2 lit. 1) – 9) Regulaminu,
 - b) termin i miejsce negocjacji cenowej,

- c) imiona i nazwiska członków negocjacji cenowej,
 - d) dane uczestników negocjacji cenowej,
 - e) informację o tym, które zgłoszenia i z jakich przyczyn zostały odrzucone,
 - f) imię, nazwisko i adres albo nazwę, siedzibę i adres osoby, której zgłoszenie zostało wybrane,
 - g) uzasadnienie wyboru.
2. Protokół podpisują członkowie komisji przeprowadzającej negocjacje cenową i zatwierdza sprzedający.
 3. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę sporządzenia aktu notarialnego.

§ 10. Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji

1. Uczestnikom negocjacji oraz osobom niedopuszczonym przez komisję do negocjacji przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji.
2. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji wnosi się na piśmie, bezpośrednio do Nadleśniczego Nadleśnictwa Zielona Góra, w terminie do 7 dni od dnia negocjacji.
3. Nadleśniczy rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Nadleśniczy może:
 - uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności negocjacji;
 - unieważnić negocjację;
 - uznać skargę za niezasadną.
4. Nadleśniczy zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
5. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem negocjacji, sprzedający wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą nieruchomości.

§ 11. Zawiadomienie o wyniku negocjacji

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem negocjacji albo w razie uznania skargi za niezasadną Nadleśniczy podaje do publicznej wiadomości wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Zielona Góra na okres 7 dni zawiadomienie o rozstrzygnięciu negocjacji, oraz zamieszczając je na stronie internetowej BIP Nadleśnictwa Zielona Góra oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra.
2. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu negocjacji zawiera następujące informacje:
 - a) datę i miejsce przeprowadzonej negocjacji,
 - b) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej
 - c) oznaczenie nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - d) liczbę uczestników negocjacji i liczbę osób niedopuszczonych do negocjacji,
 - e) cenę wywoławczą nieruchomości oraz cenę nabycia nieruchomości,
 - f) imię, nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy nieruchomości.

§ 12. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Nadleśniczy Nadleśnictwa Zielona Góra w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku negocjacji, zawiadamia pisemnie nabywcę nieruchomości ustalonego w wyniku negocjacji o miejscu i terminie zawarcia warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia.

Z uwagi na przysługujące obecnemu najemcy oraz Gminie Miastu Czerwieńsk prawo pierwokupu, z osobą, która wygra negocjacje zostanie zawarta warunkowa umowa sprzedaży, a o treści tej umowy zostanie powiadomiony najemca oraz Gmina Miasto Czerwieńsk, którzy mogą skorzystać z prawa pierwokupu w terminie miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia o treści warunkowej umowy sprzedaży. Ze względu na konieczność sprawdzenia przez Komisję przeprowadzającą negocjację tożsamości uczestników negocjacji, uczestnicy zobowiązani są posiadać przy sobie w dniu negocjacji

dokumenty wskazane w Regulaminie negocjacji.

2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest nie później niż na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej (warunkowej) przenoszącej własność nieruchomości zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w negocjacji, pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę. Za datę wpłaty uważa się wpływ wymaganej należności na rachunek bankowy Nadleśnictwa Zielona Góra wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Nadleśniczy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
4. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, które zostaną uznane przez notariusza lub Nadleśnictwo Zielona Góra za niezbędne do sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego. Wykaz dokumentów, które w szczególności może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo Zielona Góra, zawiera załącznik numer 3 do niniejszego regulaminu.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z odstąpieniem przez wygrywającego negocjację od zawarcia umowy i spowoduje przepadek zaliczki na rzecz sprzedającego.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży (m.in. koszty notarialne, sądowe oraz podatki) ponosi nabywca.
7. Wydanie przedmiotu negocjacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2026.663 t.j. z dnia 2026.05.21) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. 2007. Nr 78, poz. 532).

Marcin Poczekaj

Zastępca Nadleśniczego
/popisano elektronicznie/

Rybno, dnia 14.08.2026 roku

Załączniki:

1. Oświadczenie przewodniczącego/sekretarza/członka Komisji przeprowadzającej negocjację.
2. Oświadczenie uczestnika negocjacji.
3. Przykładowe dokumenty.
4. Formularz zgłoszenia do negocjacji cenowej.

Otrzymują:

- członkowie komisji
- a/a dokumentacji negocjacji

Upublicznienie:

- na stronach BIP Nadleśnictwa Zielona Góra
- na stronie internetowej Nadleśnictwa Zielona Góra
- na tablicy ogłoszeń

OŚWIADCZENIE

przewodniczącego / sekretarza / członka* Komisji j powołanej do przeprowadzenia negocjacji
na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Skarbu
Państwa, o numerze działki, położonej w obrębie nr

Ja,
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres)

oświadczam, że:

- nie biorę udziału w negocjacji,
- w negocjacji nie biorą udziału osoby mi bliskie,
- nie pozostaję z uczestnikiem negocjacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym,
że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Rybno, dnia
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE uczestnika negocjacji

Ja,PESEL.....
.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały
.....
.....

(adres zamieszkania)

/adres do korespondencji:
...../

legitymujący (a) się dowodem osobistym / paszportem*
.....
(seria i numer)

tel. kontaktowy:, fax, e-mail
.....

działając w imieniu i na rzecz
(nazwa mocodawcy)

zam. / z siedzibą
.....
.....
(adres mocodawcy i / lub jego siedziba)

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze stanem faktycznym oraz dokumentacją formalno-prawną nieruchomości będącej przedmiotem negocjacji i nie wnoszę do nich uwag,
- zapoznałem się z ogłoszeniem o negocjacji oraz z Regulaminem negocjacji i nie wnoszę do nich uwag,
- nie jestem wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych,
- nie figuruję jako nierzetelny kredytobiorca w Biurze Informacji Kredytowej,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych organizatorowi negocjacji dla potrzeb przeprowadzenia negocjacji.

.....
.....
(miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia w imieniu uczestnika negocjacji)

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić, jeżeli dotyczy

Przykładowe dokumenty, których może wymagać notariusz lub Nadleśnictwo w celu sporządzenia warunkowej umowy sprzedaży nieruchomości:

Lp.	Załącznik	Dotyczy	Uwagi	Nr załącznika (uzupełnić)
1.	dokumenty potwierdzające tożsamość uczestnika negocjacji	osoba fizyczna	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu,	
1a			- w przypadku współmałżonków <u>dodatkowo</u> : pisemne oświadczenie współmałżonka z notarialnym poświadczeniem podpisu o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących z majątku wspólnego, lub dokument świadczący o istnieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami,	
1b		osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	- dowód osobisty lub paszport, albo notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu, - oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia negocjacji) wypisu z ewidencji działalności gospodarczej, lub aktualny wydruk ze strony http://prod.ceidg.gov.pl .	
2.		osoba prawna	- oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem otwarcia negocjacji) odpisu z właściwego rejestru, lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego - dane osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej, wraz z dowodem osobistym lub paszportem, albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopią dowodu osobistego lub paszportu tej osoby (lub tych osób)	
3.	dokumenty potwierdzające tożsamość pełnomocnika	pełnomocnik	- pełnomocnictwo notarialnie poświadczone (oryginał), - notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dowodu osobistego lub paszportu pełnomocnika	
4.	dokumenty potwierdzające prawo do nabycia nieruchomości na terytorium RP	cudzoziemiec	- promesa lub zezwolenie MSWiA na nabycie nieruchomości albo oświadczenie, że zezwolenie takie nie jest wymagane wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia z uzyskania zezwolenia	
5.	umowa spółki cywilnej	osoba fizyczna prowadząca działalność w formie spółki cywilnej	- notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy spółki cywilnej	

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W NEGOCJACJI CENOWEJ

Na zakup nieruchomości - *Lokal użytkowy Czerwieńsk ul. Naftowa 2-6*, działka nr 486/5, obręb: 1 Czerwieńsk na podstawie na podstawie art. 38 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.2026.663 t.j. z dnia 2026.05.21) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia przetargu publicznego oraz sposobu i warunków przeprowadzania negocjacji cenowej w przypadku sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (Dz. U. 2007. Nr 78, poz. 532) oraz na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2026.399 t.j. z dnia 2026.03.25)

Nazwa i adres Sprzedającego:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Zielona Góra z siedzibą w Rybnie, Rybno 31, 65-943 Rybno

Dane uczestnika:

Nazwa¹/Imię i nazwisko

.....

Adres/Siedziba¹

.....

Nr telefonu Adres e-mail

.....

NIP..... REGON..... PESEL

.....

Nr rachunku bankowego

.....

Oferta cenowa

netto.....

(słownie.....

.....)

Sposób zapłaty

.....

Data sporządzenia zgłoszenia

.....

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami negocjacji cenowej i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń,
- 2) zapoznałem się z opisem oraz stanem nieruchomości i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 3) posiadam zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe uregulowanie zobowiązania Sprzedającemu,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzonej negocjacji cenowej.

....., dniar.

.....

podpis uczestnika negocjacji

cenowej

¹dotyczy firm

Do zgłoszenia należy dołączyć:

1. Dowód wniesienia zaliczki,
2. Oświadczenie (załącznik nr 2 do regulaminu)

Do zgłoszenia można dołączyć albo przekazać Komisji w trakcie sprawdzania tożsamości uczestnika (§ 8. ust.

4 Regulaminu negocjacji cenowej):

- a) pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba fizyczna lub prawna bierze udział w negocjacji poprzez pełnomocnika,
- b) w przypadku osób prawnych wypis z właściwego rejestru, w celu ustalenia przedstawiciela firmy, upoważnionego do uczestnictwa w negocjacji w jej imieniu,
- c) w przypadku, gdy uczestnikiem negocjacji jest wspólnik prowadzący działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej powinien on przekazać członkom Komisji kopię umowy spółki cywilnej, celem ustalenia zasad reprezentacji spółki,
- d) w przypadku istnienia ustroju wspólności majątkowej i nieobecności współmałżonka na negocjacji pisemna zgoda współmałżonka na udział w negocjacji cenowej.

Przykładowa zgoda małżonka:

Oświadczenie małżonka Uczestnika o zgodzie na złożenie przez Uczestnika oświadczenia woli w przedmiocie nabycia składnika majątkowego i zaciągnięcia zobowiązań z tym zobowiązań.

Ja.....

.....

(imię, nazwisko)

Zam.

W.....

.....

(adres)

Dowód osobisty/paszport nr.....PESEL.....

Oświadczam, że:

- 1) pozostaję w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej z uczestnikiem negocjacji cenowej (imię, nazwisko)....., której przedmiotem jest (nazwa i adres nieruchomości).....
..... prowadzonej przez Nadleśnictwo Zielona Góra;
- 2) wyrażam zgodę na złożenie przez w/w uczestnika negocjacji cenowej oświadczeń woli w przedmiocie nabycia składnika majątkowego, będącego przedmiotem w/w negocjacji cenowej i na zaciąganie przez uczestnika zobowiązań z tym zobowiązań w trakcie procedury negocjacyjnej.

.....
Data i podpis osoby wyrażającej zgodę