

## Informacja dla pacjenta zlecającego badanie kału do celów sanitarno-epidemiologicznych (osoby zdrowe)

### TRYB POSTĘPOWANIA

1. W punkcie przyjmowania prób do badań (parter – pok. nr 5) należy pobrać osprzęt potrzebny do pobrania materiału do badań. **Osprzęt wydawany jest po wcześniejszym dokonaniu przelewu oraz okazaniu wydrukowanego potwierdzenia.**
2. Przez 3 kolejne dni pobierać materiał do badań. **DO BADANIA DOSTARCZYĆ KOMPLET TRZECH PRÓBEK** (każda próbka musi być z innego dnia).

#### **SPOSÓB POBRANIA: (pobranie kału na 3 wymazówki z podłożem transportowym)**

- kał oddać do czystego-suchego naczynia (można zastosować papier lub talerz jednorazowego użytku),
- za pomocą jednorazowej wymazówki pobrać próbkę kału poprzez włożenie do niego wacika umocowanego na końcu wymazówki i obrócenie go kilkakrotnie w materiale kałowym,
- należy zwrócić uwagę, czy w kale znajduje się: ropa, śluz, krew i głównie z tych miejsc pobrać wymaz z kału, wymazówkę z wyraźnym śladem kału umieścić w dołączonej do niej próbówce z podłożem transportowym,
- każda próbka kału musi pochodzić z innego dnia.

Każdą wymazówkę z pobranym materiałem opisać w następujący sposób:

- nazwisko i imię pacjenta,
  - data urodzenia,
  - data i godzina pobrania wymazu/próbki
  - numer pobrania próbki, np.: I, II lub III,
  - pobrane próbki od momentu pobrania należy przechowywać w temp. od 2 °C do 8 °C. Dostarczyć do laboratorium maksymalnie do 72 godzin od momentu pobrania pierwszej próbki. Probki transportować do 2 godzin w temperaturze otoczenia.
3. Wymazówki z pobranym materiałem należy dostarczyć do punktu przyjmowania prób (parter pokój nr 5) maks. do 72 godzin od momentu pobrania pierwszej próbki.

UWAGA! W przypadku antybiotykoterapii próbki do badań należy pobierać minimum 7 dni po jej zakończeniu.

### POZOSTAŁE INFORMACJE

**Cena badania 200 zł/płatne przelewem na konto Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Głogowie, ul. P. Skargi 4:**

**88 1010 1674 0033 6222 3100 0000**

**NBP Oddział we Wrocławiu.**

W tytule wpłaty należy wpisać imię i nazwisko osoby badanej a w przypadku, gdy faktura ma być wystawiona na firmę/instytucję – należy odręcznie dopisać dane firmy/instytucji, na którą będzie wystawiona faktura.

**Wpłaty należy dokonać przed pobraniem osprzętu do poboru prób. Przy pobieraniu osprzętu należy okazać wydrukowane potwierdzenie przelewu. Przedpłata jest warunkiem wydania osprzętu oraz przyjęcia próbek do badań.**

**Zwroty za niewykonane badania do celów sanitarno-epidemiologicznych będą realizowane wyłącznie na rachunek bankowy wskazany w pisemnym wniosku przez osobę rezygnującą.**

**OSPRZĘT POTRZEBNY DO POBRANIA MATERIAŁU DO BADAŃ wydawany jest po wcześniejszym dokonaniu przelewu:**

**od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-11.00  
oraz we wtorki i czwartki w godzinach 14.00-14.30**

## **PRZYJMOWANIE PRÓB DO BADAŃ:**

**Od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00-11.00**

## **ODBIÓR WYNIKÓW:**

**Przez internet po zalogowaniu się na stronę <https://www.gov.pl/web/psse-glogow/odbior-wynikow-online> oraz podaniu nr PESEL i nr ID nadanego przy rejestracji badania.**

Wynik jest dostępny na stronie internetowej **przez 90 dni** od momentu jego wydania. Wynik jest autoryzowany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Czas oczekiwania na wynik badania do 7 dni roboczych.