

INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA PLATFORMY „SZKOLENIE OBRONNE”

uczestnika kursu obronnego (dalej „kurs”)

Zapraszamy na platformę „szkolenie obronne”:

<https://szkolenieobronne.elearning.wp.mil.pl/login/index.php>

Pierwsze logowanie:

Zaloguj do Platforma e-learning Szkolenia Obronnego

Zaloguj się

[Zapomniałeś hasła?](#)

Polski (pl) ▾

Powiadomienie o plikach cookie

Szkolenie odbywa się w formie asynchronicznego e-learningu, samodzielnie zapoznajesz się z przygotowanymi dla Ciebie materiałami.

1. Dostęp do Twojego kursu uzyskasz po zalogowaniu.
2. Login (nazwę użytkownika) i hasło otrzymasz po zweryfikowaniu Twojego zgłoszenia.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny pod adresem <https://formularz-ko-wko.wp.mil.pl> należy: wypełnić i wysłać; w ciągu 7 dni otrzymasz mail z loginem i hasłem. Pamiętaj: wszystkie pola są obowiązkowe do zaznaczenia i wypełnienia.
4. Po zalogowaniu na platformę, przed rozpoczęciem kursu musisz jednorazowo (czynności nie trzeba powtarzać przy kolejnych logowaniach):

☐ zmienić hasło

Aby kontynuować, musisz zmienić swoje hasło.

×

Zmień hasło

Nazwa użytkownika

tester

Hasło musi mieć co najmniej 8 znaków, cyfr co najmniej 1, co najmniej 1 małych liter, co najmniej 1 dużych liter, co najmniej 1 znaków niestandardowych (takich jak *, - lub #)

Obecne hasło

!

Nowe hasło

!

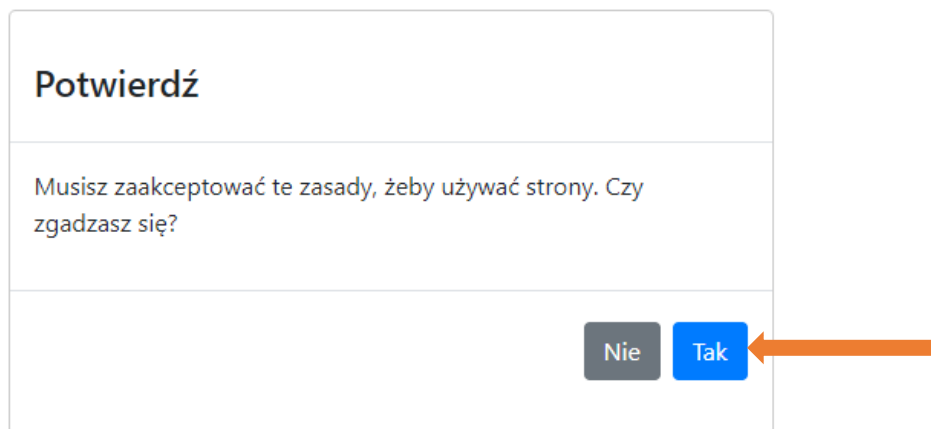
Nowe hasło (ponownie)

!

Zapisz zmiany

wymagane !

☐ zaakceptować PESO (regulamin funkcjonowania platformy szkoleniowej) oraz potwierdzić zapoznanie się z instrukcją dla użytkownika platformy „szkolenie obronne”



Potwierdź

Musisz zaakceptować te zasady, żeby używać strony. Czy zgadzasz się?

Nie Tak

4. Twoje konto będzie aktywne przez 60 dni kalendarzowych od momentu otrzymania loginu i hasła (mail z adresu szkolenie.obronne@ron.mil.pl).

W uzasadnionych przypadkach aktywność konta może zostać wydłużona na Twoją prośbę (mail przesłany na adres szkolenie.obronne@ron.mil.pl)

Dodatkowo uzyskujesz dostęp do fakultatywnej kategorii *Zagrożenia w cyberprzestrzeni i prewencja terrorystyczna*. Aby zapoznać się z materiałami skorzystaj z odrębnego loginu i hasła (otrzymujesz go w tym samym mailu).

Następne logowanie:

Ze względów bezpieczeństwa na platformie szkolenia obronnego obowiązuje dwuskładnikowy proces logowania MFA (ang. *Multi-Factor Authentication*).

Ważne informacje:

- do skonfigurowania MFA konieczny jest smartfon z poprawnie działającą kamerą (aparatem);
- konfigurowania MFA jest proste i intuicyjne;
- przy każdym logowaniu na platformie, poza loginem i hasłem, trzeba wpisać kod generowany przez aplikację Authenticator;
- aplikacja Authenticator generuje kod co 30 sekund, jest to czas na wpisanie go w okno na platformie (jeśli minie 30 sekund i kod nie zostanie wpisany – traci on ważność i jest generowany nowy kod do wpisania);
- w przypadku problemów z konfiguracją aplikacji Authenticator lub wprowadzeniem kodu (kod zostaje odrzucony – komunikat „błędny kod”) należy skontaktować się z lokalnym administratorem sieci lub informatykiem odpowiadającym w danej instytucji za administrowanie siecią;
- limit błędnych kodów z aplikacji Authenticator wynosi 10, po jego przekroczeniu możliwość zalogowania się na platformę zostanie zablokowana. Konto może odblokować jedynie administrator platformy.

Instrukcja Logowania z MFA

1. Pierwsze logowanie po wdrożeniu MFA:
 - zaloguj się na platformę tak jak dotychczas, używając swojego loginu i hasła;
 - po wprowadzeniu poprawnych danych logowania, zostaniesz poproszony o skonfigurowanie aplikacji typu Authenticator. W tym celu należy postępować zgodnie z poniższymi krokami:

- Pobranie aplikacji Authenticator:
 - pobierz i zainstaluj aplikację Authenticator na swoim urządzeniu mobilnym (np. **Microsoft Authenticator**, **Google Authenticator**).

Musisz zakończyć konfigurację uwierzytelniania wieloskładnikowego, zanim będziesz mógł kontynuować.

Dostępne składniki

Aplikacja Authenticator

Użyj dowolnej aplikacji uwierzytelniającej TOTP, aby uzyskać kod weryfikacyjny na telefonie, nawet jeśli jest on offline.

np.

- [Twilio Authy](#)
- [Microsoft Authenticator](#)
- Google Authenticator dla [iOS](#) czy [Android](#)

Uwaga: Upewnij się, że czas i data urządzenia zostały ustawione na "Auto" lub "Sieć dostarczona".

Ustaw aplikację

- Konfiguracja aplikacji:
 - zaloguj się na platformie
 - wybierz opcję konfiguracji MFA i wybierz metodę Authenticator.
 - wyświetlony kod QR, należy zeskanować za pomocą aplikacji Authenticator.

Konfiguracja uwierzytelnacza TOTP - hasło jednorazowe

Użyj dowolnej aplikacji uwierzytelniającej TOTP, aby uzyskać kod weryfikacyjny na telefonie, nawet jeśli jest on offline.

np.

- [Twilio Authy](#)
- [Microsoft Authenticator](#)
- Google Authenticator dla [iOS](#) czy [Android](#)

Uwaga: Upewnij się, że czas i data urządzenia zostały ustawione na "Auto" lub "Sieć dostarczona".

Etykieta urządzenia



Szkolenie obronne

Zeskanuj kod QR:

Zeskanuj kod QR za pomocą wybranej aplikacji uwierzytelniania.



LUB otwórz aplikację mobilną:



Otwórz aplikację już zainstalowaną na tym urządzeniu

Nie możesz zeskanować?

Wprowadź kod weryfikacyjny w celu potwierdzenia



Zapisz zmiany

Anuluj

wymagane

- Skanowanie kodu QR:
 - otwórz aplikację Authenticator na swoim urządzeniu mobilnym i zeskanuj kod QR wyświetlony na platformie.
- Wprowadzenie kodu:
 - aplikacja Authenticator wygeneruje sześciocyfrowy kod. Wprowadź ten kod na platformie, aby zakończyć konfigurację.
- Potwierdzenie:
 - po wprowadzeniu poprawnego kodu, aplikacja Authenticator będzie skonfigurowana jako metoda uwierzytelniania. Od tej pory, przy każdym logowaniu będziesz używać kodu generowanego przez aplikację Authenticator.

Aplikacja Authenticator

Wprowadź kod weryfikacyjny w celu potwierdzenia

Zweryfikuj kod

Nie mam swojego urządzenia

2. Po weryfikacji zostaniesz przeniesiony do strony głównej platformy.

Przerwanie procedury logowania:

W sytuacji, kiedy przerwiesz procedurę logowania lub nie spełnisz warunków logowania MFA, przed wylogowaniem zobaczysz komunikat z informacją:

Nie udało się uwierzytelnić

Nie mogliśmy potwierdzić Twojej tożsamości w stopniu wystarczającym do spełnienia wymaganej polityki bezpieczeństwa uwierzytelniania. Jeśli pominąłeś jakiegokolwiek składnik uwierzytelnienia, możesz spróbować ponownie lub skontaktować się z administratorem witryny.

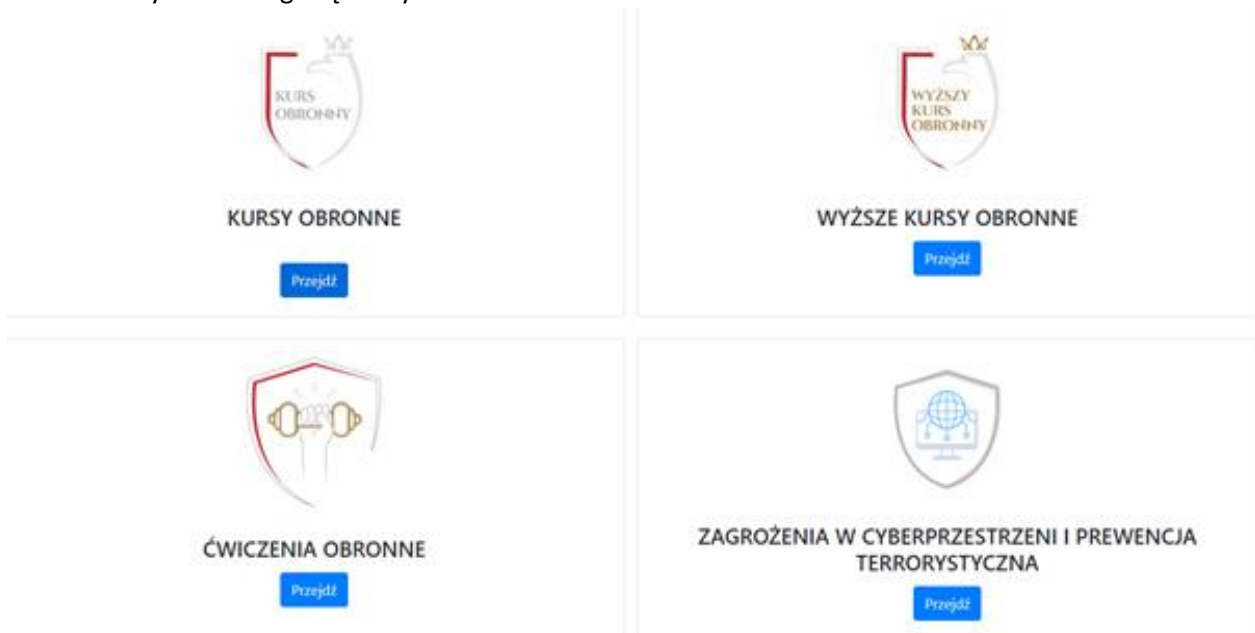
Jeżeli nadal nie możesz się zalogować lub uważasz, że widzisz ten komunikat przez pomyłkę, w celu uzyskania pomocy wyślij e-mail na następujący adres:
adres@email.wsparcia

Wyloguj

W przypadku zgubienia/zniszczenia telefonu, na którym użytkownik posiadał skonfigurowaną aplikację typu Authenticator, należy zgłosić ten fakt Menadżerowi Platformy.

Rozpocznij realizację kursu:

1. Wybierz kategorię Kursy Obronne.



UWAGA! otrzymujesz dostęp wyłącznie do zasobów swojej grupy (pozostałe zasoby są dla Ciebie niewidoczne).

2. Twój kurs składa się z zagadnień oraz tematów w ramach każdego z nich. Tematy są podzielone na obowiązkowe i fakultatywne.
3. Aby ukończyć kurs musisz zaliczyć wszystkie obowiązkowe do realizacji dla Twojej grupy zagadnienia, a w ramach każdego zagadnienia – zapoznać się ze wszystkimi obowiązkowymi tematami (w postaci filmu lub prezentacji). **UWAGA!** Pełny wykaz zagadnień znajdziesz w pliku *podział na grupy szkoleniowe i przypisane im nr zagadnień* na stronie <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/szkolenie-obronne>.

UWAGA! Jeśli wykład nie będzie chciał się uruchomić, musisz zezwolić na wyskakujące okna w swojej przeglądarce internetowej:

- w przeglądarce **Mozilla Firefox**, pod paskiem wpisywania strony internetowej, gdy pojawi się napis „Firefox uniemożliwił tej witrynie otwarcie wyskakującego okna”, należy kliknąć „Opcje” i wybrać „Pozwól ...”. Następnie należy odświeżyć stronę i wykład się uruchomi;
- w **innych przeglądarkach**, w pasku wpisywania strony internetowej, po prawej stronie pojawi się prostokąt z czerwonym iksem. Należy kliknąć na niego, zaznaczyć „Zawsze zezwalaj...” i nacisnąć „Gotowe”. Następnie należy odświeżyć stronę i wykład się uruchomi.

4. Aby otworzyć zagadnienie kliknij w jego tytuł.

REGULACJE PRAWNE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO I OBRONNOŚCI

5. Zagadnienia możesz wybierać w dowolnej kolejności.
6. Nie musisz ukończyć zagadnienia (zaliczyć wszystkich obowiązkowych tematów), aby przejść do innego zagadnienia. Jednak aby ostatecznie ukończyć kurs, wszystkie zagadnienia musisz ukończyć/zaliczyć i pomyślnie ukończyć testy.

Tematy obowiązkowe: 1, 2
Tematy fakultatywne: 3, 4, 5

W tym miejscu zostały wypisane tematy obowiązkowe i fakultatywne

The screenshot shows a list of four topics, each with a folder icon, a title, and a status button. Annotations with orange arrows point to specific elements:

- Topic 1: "1. Istota i cele zarządzania kryzysowego. Rodzaje sytuacji kryzysowych - wykład z prezentacją". The status button is "✓ Wykonano: Ukończ aktywność". An annotation box points to the green checkmark icon, stating: "Zielone pole oznacza, że materiał został zaliczony."
- Topic 2: "2. Procedury zarządzania kryzysowego - wykład z prezentacją". The status button is "✓ Wykonano: Ukończ aktywność".
- Topic 3: "3. Zarządzanie komunikacją podczas kryzysu - wykład". The status button is "Do wykonania: Ukończ aktywność".
- Topic 4: "4. System zarządzania kryzysowego NATO (NCRS). Przełożenie na wymiar krajowy - wykład z prezentacją". The status button is "Do wykonania: Ukończ aktywność". An annotation box points to the grey button, stating: "Szare pole oznacza, że materiał nie został ukończony. tematu obowiązkowego musisz się z nim zapoznać (musi pojawić się zielone pole). W przypadku tematu fakultatywnego możesz go pominąć."

7. Ukończenie tematu powoduje powrót do strony zagadnienia (w ciągu kilku/kilkunastu sekund).
8. Każde zagadnienie kończy się sprawdzianem wiedzy – testem jednokrotnego wyboru, który jest warunkiem zaliczenia zagadnienia. Nie ma limitu podejść do testu. Pytania testowe są każdorazowo losowo wybierane przez system (zestaw pytań jest inny przy każdym podejściu do testu). Test zostanie uruchomiony, jeśli wszystkie obowiązkowe tematy zostaną zrealizowane.

The screenshot shows a test preparation interface. At the top, there are three green buttons: "✓ Wykonano: Wyświetl", "✓ Wykonano: Otrzymaj ocenę", and "✓ Wykonano: Otrzymaj ocenę pozytywną". Below them, the text reads: "Przed Tobą test składający się z 6 pytań. Aby go zaliczyć należy prawidłowo odpowiedzieć na **co najmniej 4 pytania**." At the bottom, there is a blue button "Spróbuj ponownie rozwiązać test". Below the button, the text says: "Metoda oceniania: Najwyższa ocena" and "Próg zaliczeniowy: 4,00 na 6,00".

9. Zagadnienie 15 *Urząd w działaniu* pozwoli Ci zweryfikować zdobytą wiedzę. Nie jest to test zaliczeniowy, lecz forma quizu – praktycznego ćwiczenia. Zagadnienie nie jest obowiązkowe, można je pominąć lub zrealizować częściowo. Po zakończeniu zagadnienia wyświetlą się prawidłowe odpowiedzi.
10. Po zaliczeniu wszystkich zagadnień kolejnym krokiem jest wypełnienie ankiety oceny kursu (obowiązkowe). Aby przejść do ankiety kliknij KO (**KO** w menu po lewej stronie na górze lub na górnym pasku Strona główna / Moje kursy / Kursy Obronne / **KO**).

The screenshot shows a sidebar menu with two items: "Sekcja ogólna" and "Informacje wstępne". An orange arrow points to "Sekcja ogólna".

11. Po zakończeniu kursu (wypełnieniu ankiety) masz możliwość pobrania kompendium wiedzy w formacie PDF – podsumowania najbardziej istotnych informacji w ramach zagadnień dedykowanych Twojej grupie. Kompendium pojawi się pod uzupełnioną ankietą.



12. Po zakończeniu kursu otrzymasz z platformy komunikat o treści jak poniżej.

GRATULACJE!

Ukończyłeś Kurs Obronny.

Niedługo, na maila podanego w formularzu, zostanie przesłane do Ciebie Zaświadczenie ukończenia Kursu Obronnego.

Poniżej pojawił się folder "Kompendium wiedzy". Możesz zapoznać się z dodatkowymi materiałami.

13. Imienne zaświadczenie o ukończeniu kursu otrzymasz na adres mailowy, podany w Twoim zgłoszeniu do udziału w kursie.

Jeśli masz pytania dotyczące funkcjonowania platformy i udziału w kursie:

- ☐ napisz na adres szkolenie.obronne@ron.mil.pl
lub
- ☐ zadzwoń (pomoc uzyskasz w godzinach 10.00-14.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy):
 - ☐ 261 814 476
 - ☐ 261 814 433
 - ☐ 261 813 990
 - ☐ 261 813 449