Załącznik nr 1 do Regulaminu

# *WZÓR OFERTY*

*(pieczęć oferenta) (miejscowość, data)*

**OFERTA**

**składana w naborze beneficjentów -organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do udziału   
w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogram 2023 oraz Podprogram 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą ofertę** | |
| Data wpływu oferty do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej: |  |
| Numer identyfikacyjny oferty: |  |

1. **Dane oferenta**
2. Nazwa

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. forma prawna[[1]](#footnote-1) - proszę wybrać właściwą z listy lub wpisać inną:

Wybierz element.

Inna forma prawna: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji[[2]](#footnote-2):

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. data wpisu, rejestracji lub utworzenia[[3]](#footnote-3):

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

1. numer NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. numer REGON:Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. adres siedziby:

Miejscowość: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Ulica: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza[[4]](#footnote-4): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Gmina: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Powiat[[5]](#footnote-5): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Województwo: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Poczta: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. dane kontaktowe:

numer telefonu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

adres poczty elektronicznej: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

adres strony internetowej: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

imię i nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

numer telefonu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

adres poczty elektronicznej:Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. opis przedmiotu działalności organizacji:
2. działalność nieodpłatna

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. działalność odpłatna

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
2. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. przedmiot działalności gospodarczej: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. **Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**[[6]](#footnote-6)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Zasięg działania organizacji**

Proszę zaznaczyć właściwy.

ogólnopolski (obejmujący 16 województw)

ponadregionalny (obejmujący co najmniej 5 województw)

1. **Informacje o organizacji**

**1. Proszę opisać działania statutowe oferenta (non-profit) na rzecz osób najbardziej potrzebujących istotne z punktu widzenia celów Programu**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**2. Proszę opisać potencjał organizacyjny i techniczny oferenta do realizacji dystrybucji artykułów spożywczych, w tym wskazać liczbę oraz powierzchnię magazynów i chłodni w podziale na województwa**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. **Informacje o działaniach planowanych do realizacji w Programie**

* **Opis sieci organizacji regionalnych i lokalnych współpracujących przy dystrybucji żywności i prowadzeniu działań na rzecz włączenia społecznego**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* **Wskazanie gmin planowanych do objęcia wsparciem w ramach Podprogramu 2023 oraz Podprogramu 2024 oraz łącznej liczby osób planowanych do objęcia pomocą żywnościową oraz w podziale na województwa.**

*W tym celu należy wypełnić załącznik nr 2 do Regulaminu – załączony do oferty plik Excel pod nazwą „Listy gmin planowanych do objęcia dystrybucją żywności w Podprogramie 2023 oraz Podprogramie 2024.”. Plik należy wypełnić w następujący sposób:*

*- Kolumna F – proszę wpisać „TAK” w poszczególnych wierszach, jeśli oferent będzie prowadzić dystrybucję żywności na terenie danej gminy. Pozostawienie wiersza pustego oznacza, że oferent nie będzie prowadzić dystrybucji w danej gminie*

*- Kolumna G – proszę wpisać „TAK w poszczególnych wierszach, jeśli oferent planuje zaangażować w danej gminie Ośrodek Pomocy Społecznej do pełnienia funkcji organizacji partnerskiej lokalnej (OPL). Pozostawienie wiersza pustego oznacza, że oferent zaangażuje w dystrybucję żywności do odbiorców końcowych współpracującą OPL w ramach posiadanej sieci dystrybucji*

*- Kolumna H – proszę wpisać planowaną liczbę organizacji partnerskich regionalnych (OPR) posiadających magazyny, do których dostarczana będzie żywność zakupiona z Programu w podziale na poszczególne województwa*

*- Kolumna I – proszę wpisać planowaną liczbę organizacji partnerskich lokalnych (OPL), które będą bezpośrednio wydawać pomoc żywnościową osobom potrzebującym w podziale na poszczególne województwa. Liczba ta musi uwzględniać liczbę OPS, które zostaną zaangażowane do roli OPL, a które zostały wykazane w kolumnie G*

*- Kolumna J – proszę wpisać liczbę osób najbardziej potrzebujących (odbiorców końcowych) planowanych do objęcia pomocą żywnościową w podziale na poszczególne województwa.*

*- Kolumna K – zawiera dane pomocnicze dla celów przygotowania oferty – liczbę osób uprawnionych do pomocy żywnościowej w ramach poprzedniego Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) według szacunków Ośrodków Pomocy Społecznej na koniec 2022 r. Proszę mieć na względzie, że kryterium dochodowe uprawniające do PO PŻ w 2022 r. wynosiło 220% kryterium dochodowego uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej. Ponadto dane z OPS nie uwzględniają m.in. osób bezdomnych oraz osób uprawnionych pozostających poza systemem pomocy społecznej.* ***Dane w kolumnie K należy traktować wyłącznie poglądowo.***

* **Opis doświadczenia w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego lub stała współpraca z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania.**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* **Opis doświadczenia oferenta w pozyskiwaniu i prowadzeniu dystrybucji żywności z darowizn**

*Proszę wskazać:*

*- skąd oferent pozyskuje lub pozyskiwał dotychczas żywność celem jej dystrybucji do osób najbardziej potrzebujących;*

*- ilość żywności pozyskanej i wydanej osobom najbardziej potrzebującym w 2022 r.;*

*- ilość żywności przewidywanej do pozyskania w 2023 r. celem jej dystrybucji do odbiorców końcowych Programu.*

1. **Oświadczenia oferenta związane ze składaną ofertą**

**Składając niniejszą ofertę, oświadczam (-y), że:**

1) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;

2) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) oferent spełnia wszystkie wymogi formalne określone w regulaminie naboru, w tym:

a) dysponuje infrastrukturą magazynową, w tym chłodniami, w co najmniej 5 województwach;

b) dysponuje środkami transportu do dystrybucji żywności, w tym w warunkach chłodniczych;

c) dysponuje zasobami kadrowymi do realizacji zadań związanych z dystrybucją żywności oraz prowadzenia działań na rzecz włączenia społecznego (tzw. działań towarzyszących);

4) oferent zobowiązuje się do zagwarantowania prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej dotyczących artykułów spożywczych udostępnionych z Programu oraz dotyczących artykułów spożywczych pozyskiwanych z innych źródeł;

5) oferent zobowiązuje się, w przypadku wyboru oferty w ramach niniejszego naboru, do złożenia wniosku o dofinansowanie z tytułu administracji, transportu i magazynowania oraz działań towarzyszących lub/ oraz z tytułu dystrybucji żywności z darowizn i podpisania umowy o dofinansowanie z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w ramach realizacji Programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” – Podprogram 2023 oraz Podprogram 2024, po uprzednim złożeniu zapotrzebowania na artykuły spożywcze w ramach danego Podprogramu do realizacji postępowania przetargowego przez KOWR.

|  |
| --- |
| ………………………………………….  ………………………………………….  ………………………………………….  (podpis osoby/osób/ upoważnionej/-nych  do składania oświadczeń woli w imieniu  oferenta)  Data………………………………………………. |

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji [[7]](#footnote-7)

2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe za ostatni rok.

3. Statut organizacji

4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego).

1. Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę podać właściwe, w zależności sposobu utworzenia podmiotu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie wypełniać w przypadku Miasta Stołecznego Warszawy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. [↑](#footnote-ref-6)
7. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. [↑](#footnote-ref-7)