

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura naboru)

Pan

Prokurator Okręgowy

w Siedlcach

P O D A N I E

o zatrudnienie na stanowisku sekretarki/sekretarza

w Prokuraturze Rejonowej w Garwolinie

Uprzejmie proszę o zatrudnienie mnie na podstawie umowy o pracę na stanowisku sekretarki/sekretarza w Prokuraturze Rejonowej w Garwolinie na czas określony – usprawiedliwionej nieobecności pracownika – 3 miesiące z możliwością przedłużenia okresu trwania umowy na dalszy czas.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)