



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Umowa nr

**o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z
darowizn oraz kosztów bezpośrednio z tym związanych w ramach
Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
realizowanego w ramach Podprogramu 2024**

zawarta w dniu.....2024 roku, pomiędzy:

KRAJOWYM OŚRODKIEM WSPARCIA ROLNICTWA, ul. Karolkowa 30, 01 –
207 Warszawa, NIP: 5272818355, REGON: 367849538, reprezentowanym przez:

.....

**działającego na podstawie Pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego
o nr.....z dnia.....**

zwanym dalej **KOWR**,

a

Organizacją partnerską o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym

.....

.....

z siedzibą w.....,
reprezentowaną/ym przez:

.....

.....,

zwaną dalej **OPO**,

po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów
dystrybucji żywności z darowizn nr,

Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:



- 1) Programie, FEPŻ – oznacza to Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
- 2) Podprogramie 2024 – oznacza realizację dystrybucji żywności z darowizn od grudnia 2024 r. do września 2025 r.,
- 3) EFS+ – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus,
- 4) Wytycznych IZ – oznacza to Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów -organizacji partnerskich dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2024,
- 5) OPO – oznacza beneficjenta-organizację partnerską o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, wyłonioną przez Instytucję Zarządzającą w procedurze konkurencyjnego naboru,
- 6) OPR – oznacza beneficjenta-organizację partnerską regionalną wchodzącą w skład struktury OPO lub ich organizacje członkowskie, przekazującą żywność z darowizn do dystrybucji przez OPL lub bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących w ramach Operacji IIa,
- 7) OPL – oznacza beneficjenta-organizację partnerską lokalną wchodzącą w skład struktury OPR lub inna organizacja, bezpośrednio przekazująca żywność z darowizn osobom najbardziej potrzebującym w ramach Operacji IIa,
- 8) OPS – oznacza ośrodek pomocy społecznej,
- 9) Odbiorcy końcowym / osobie najbardziej potrzebującej – oznacza osobę zakwalifikowaną do otrzymania pomocy żywnościowej w Podprogramie 2024 zgodnie z § 11 Umowy oraz Wytycznymi IZ,
- 10) IZ – oznacza Instytucja Zarządzająca – MRPiPS,
- 11) IP – oznacza Instytucja Pośrednicząca – KOWR w Operacji II oraz Operacji IIa,
- 12) Operacja II – oznacza nieodpłatną dystrybucję artykułów spożywczych zakupionych przez KOWR w procedurze zamówień publicznych wśród



osób najbardziej potrzebujących i prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących,

- 13) Operacja IIa – oznacza nieodpłatną dystrybucję żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących,
- 14) Umowa – oznacza Umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn oraz kosztów bezpośrednio z tym związanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w Podprogramie 2024 zawarta przez KOWR z OPO.

§ 1

Zakres Umowy

1. Umowa określa zasady postępowania w zakresie dystrybucji żywności z darowizn oraz kosztów bezpośrednio z tym związanych wśród osób najbardziej potrzebujących zgodnie z:
 - 1) Programem Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
 - 2) Wytycznymi IZ,
 - 3) Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w § 19 Umowy.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn oraz kosztów bezpośrednio z tym związanych jest spełnienie przez OPO zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w zakresie minimalnych standardów określonych w Wytycznych IZ.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 jest przyznane na realizację działań w ramach Operacji IIa, obejmującej dystrybucję żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących.



4. Celem ogólnym Operacji IIa jest przeciwdziałanie deprywacji materialnej przez udzielanie pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym w okresie od grudnia 2024 r. do września 2025 r., a jej celami szczegółowymi są:
 - 1) organizacja i koordynacja sieci dystrybucji pomocy żywnościowej składającej się z **OPR** i **OPL** zgodnie z zasadami Programu,
 - 2) udostępnienie osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami Programu dodatkowej żywności pochodzącej z darowizn.
5. OPO zobowiązana jest realizować dystrybucję żywności z darowizn zgodnie z Opisem projektu (załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn nr ... z dnia ...), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Dofinansowanie

1. OPO przysługuje dofinansowanie, ustalone na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn nr, w tym:
 - 1) płatność ze środków europejskich w kwocie PLN (słownie: ...),
 - 2) dotacja celowa z budżetu krajowego w kwocie PLN (słownie: ...).
2. OPO przysługuje dofinansowanie wynikające z faktycznie zrealizowanego wskaźnika produktu, tj. łącznej ilości żywności dostarczonej odbiorcom końcowym oraz z jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg żywności z darowizn dostarczonej do odbiorcy końcowego (0,59 PLN), jednakże nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane jest na podstawie wniosku
o płatność oraz sprawozdania, o których mowa w § 13 ust. 1-2, składanych przez OPO na zasadach określonych w § 13.
4. Wypłata dofinansowania w trybie, o którym mowa w ust. 2 będzie realizowana zgodnie z harmonogramem wydatków, o którym mowa w art.



206 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

§ 3

Realizacja wskaźników

1. OPO zobowiązuje się do osiągnięcia wykonania wskaźników realizacji dystrybucji żywności z darowizn określonych we wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn, w tym:
 - 1) wskaźnika produktu, tj. łączna ilość żywności z darowizn przewidziana do dostarczenia odbiorcom końcowym – ... (t/tys. l),
 - 2) wskaźnika rezultatu, tj. liczba odbiorców końcowych przewidzianych do otrzymania żywności z darowizn – ... osób.

§ 4

Zobowiązania ogólne OPO

1. OPO zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania i realizowania zasad FEPŻ z zachowaniem należytej staranności, rzetelności i należytego zarządzania finansami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego,
 - 2) przestrzegania i stosowania Wytycznych IZ,
 - 3) udostępniania żywności z darowizn bezpośrednio odbiorcom końcowym lub przekazywana w formie posiłków w oparciu o sieć dystrybucji zapewniającą przekazywanie pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami FEPŻ i z Wytycznymi IZ,
 - 4) udostępniania żywności nadającej się do spożycia, w terminie przydatności do spożycia lub minimalnej trwałości, której utrata walorów estetycznych lub wyglądu produktów (albo ich opakowań) nie kwalifikuje do przeznaczenia ich jako odpady i umożliwia ich dalsze wykorzystanie do spożycia,
 - 5) zapobiegania wszelkiej dyskryminacji w dostępie do działań realizowanych w ramach FEPŻ, tj. dystrybucji żywności z darowizn



- ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,
- 6) zapobiegania stygmatyzacji osób najbardziej potrzebujących objętych działaniami w ramach FEPŻ,
 - 7) zapobiegania marnowaniu żywności z darowizn udostępnianej odbiorcom końcowym,
 - 8) zapewnienia przepływu części środków z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn pomiędzy OPR a OPL w wysokości od 0,5% do 1,5% wartości dofinansowania żywności z darowizn wydanej bezpośrednio odbiorcom końcowym. OPR i OPL określają wzajemne zobowiązania wskazując zakres działań, które będą podlegać finansowaniu ryczałtowemu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych IZ¹,
 - 9) realizacji zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 ust. 1-2 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności,
 - 10) przekazywania informacji o zaobserwowanych problemach w realizacji operacji i podjętych działaniach zaradczych,
 - 11) terminowego przekazywania KOWR dokumentów wynikających z Umowy, w tym dokumentów określonych w § 5 oraz § 13,
 - 12) wypełnienia obowiązków w obszarze informacji i promocji, o których mowa w § 12,
 - 13) przechowywania dokumentów związanych z realizacją FEPŻ w Podprogramie 2024 przez okres 10 lat od dnia rozliczenia Umowy, tj. od dnia przekazania przez KOWR płatności w ramach Podprogramu 2024,
 - 14) zabezpieczenia dokumentów związanych z realizacją FEPŻ 2021-2027 w Podprogramie 2024 przez OPR/OPL za pośrednictwem, których OPO

¹ Zakres od 0,5% do 1,5% wartości dofinansowania jest zakresem minimalnym. OPR i OPL mogą określić wyższy % dofinansowania podlegający przekazaniu do OPL, co musi znaleźć odzwierciedlenie w treści zobowiązania.



realizowała dystrybucję żywności, w szczególności w przypadku upadłości/likwidacji lub postawienia ich w stan likwidacji, przez okres 10 lat od dnia rozliczenia Umowy, tj. od dnia przekazania przez KOWR płatności w ramach Podprogramu 2024,

- 15) umożliwienia przeprowadzenia kontroli/wizyty monitorującej przez KOWR, IZ i inne podmioty upoważnione do jej przeprowadzania oraz zapewnienie obecności uprawnionego do reprezentowania /upoważnionego przedstawiciela kontrolowanej organizacji partnerskiej w trakcie kontroli (przedstawiciel organizacji partnerskiej powinien dysponować dokumentem potwierdzającym uprawnienie do reprezentowania/upoważnienie),
 - 16) udostępniania do kontroli lub na wezwanie KOWR, IZ i innych upoważnionych podmiotów dokumentów i informacji oraz udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji FEPŻ,
 - 17) niezwłocznego informowania KOWR o wszelkich przypadkach nieprawidłowości pojawiających się w trakcie realizacji FEPŻ w Podprogramie 2024, w obszarze dystrybucji żywności z darowizn.
2. OPO ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym za dystrybucję żywności z darowizn za pośrednictwem OPR i OPL.
 3. KOWR nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich wobec OPO, OPR i OPL mogące powstać w związku z realizacją działań FEPŻ. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie roszczeń związanych z realizacją działań FEPŻ wynikających z realizacji niniejszej Umowy przeciwko KOWR na drodze sądowej, OPO zobowiązuje się przystąpić w procesie po stronie KOWR i podjąć wszelkie czynności w celu zwolnienia KOWR z udziału w sprawie lub w celu rozstrzygnięcia sprawy na korzyść KOWR w przypadku braku takiej możliwości.
 4. OPO zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu Umowy przekazać do KOWR:
 - 1) wypełnioną Informację dotyczącą realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w Podprogramie 2024 (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy),



- 2) pełnomocnictwa/upoważnienia (o ile ma zastosowanie) do podpisywania dokumentów w ramach zawartej Umowy.

W przypadku zmian powyższych informacji OPO zobowiązana jest do niezwłocznej ich aktualizacji.

§ 5

Sprawozdawczość

1. Do 15 dnia każdego miesiąca realizacji Podprogramu 2024, OPO zobowiązana jest do złożenia do KOWR informacji o trudnościach w realizacji Operacji IIa i podjętych działaniach zaradczych.
2. OPO zobowiązana jest do przekazywania do KOWR comiesięcznych informacji dotyczących przeprowadzonego nadzoru i monitoringu nad realizacją operacji dystrybucji żywności z darowizn. Powyższe informacje powinny być przekazywane drogą elektroniczną na adres email: sekretariat_dwk@kowr.gov.pl w terminie do 15 dni po zakończeniu miesiąca (nawet w przypadku nie prowadzenia kontroli).
3. OPO zobowiązana jest do złożenia do KOWR listy OPR oraz OPL realizujących dystrybucję żywności z darowizn w terminie dwóch miesięcy od dnia zawarcia Umowy z KOWR. W przypadku zaistnienia zmian dotyczących powyższych informacji po ww. terminie, OPO zobowiązana jest do ich bieżącej aktualizacji.

§ 6

1. OPO odpowiedzialna jest za realizację dystrybucji żywności z darowizn w okresie **od grudnia 2024 r. do września 2025 r.**, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, w FEPŻ i w Wytycznych IZ (ostateczny termin dystrybucji żywności).
2. Dystrybucja żywności z darowizn prowadzona jest przez OPO za pośrednictwem:
 - 1) OPR, które przekazują żywność do OPL lub bezpośrednio odbiorcom końcowym,
 - 2) OPL prowadzących dystrybucję bezpośrednio wśród odbiorców końcowych.



3. OPO będzie realizowała dystrybucję żywności z darowizn wśród odbiorców końcowych za pośrednictwem OPR/OPL, które znajdują się w sieci dystrybucji w ramach Operacji II.
4. OPL zobowiązane są do prowadzenia bezpośredniej dystrybucji żywności z darowizn wśród osób najbardziej potrzebujących, spełniających kryteria kwalifikowalności określone w § 11 oraz Wytycznych IZ.

§ 7

Żywność z darowizn

1. Dystrybucji podlega wyłącznie żywność nadająca się do spożycia, w terminie przydatności do spożycia lub minimalnej trwałości, której utrata walorów estetycznych lub wyglądu produktów (albo ich opakowań) nie kwalifikuje do przeznaczenia ich jako odpady i umożliwia ich dalsze wykorzystanie do spożycia.
2. Wyłączone z dystrybucji są napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, a także napoje energetyczne i napoje gazowane/niegazowane zawierające dodany cukier.
3. Żywność z darowizn, której dystrybucja podlega dofinansowaniu z Programu jest udostępniana bezpośrednio odbiorcom końcowym lub przekazywana w formie posiłków.
4. Żywność nie może być przekazywana instytucjom, które otrzymują dofinansowanie na wyżywienie lub pobierają opłaty za wyżywienie, z wyłączeniem placówek o charakterze dziennym świadczącym pomoc dzieciom, placówek dla osób bezdomnych i jadłodajni, z tym, że osoby objęte pomocą żywnościową z Programu nie mogą wnosić opłat za posiłki otrzymywane w tych podmiotach.
5. Zasady dystrybucji żywności i jej rozliczania w placówkach o charakterze dziennym świadczącym pomoc dzieciom, placówkach dla osób bezdomnych i jadłodajniach: artykuły spożywcze przekazane do tych instytucji w celu przygotowania posiłku powinny być rozliczane ilościowo w ramach każdego rodzaju artykułu. Dodatkowo należy wykazać liczbę posiłków i liczbę osób zakwalifikowanych do pomocy wg zasad określonych w § 11 w danym okresie sprawozdawczym, przy czym placówki dzienne dla dzieci powinny posiadać



- informacje od OPS lub OPR/OPL o liczbie dzieci z rodzin, spełniających kryteria do pomocy w ramach Programu, które są stałymi uczestnikami zajęć w placówkach – dotyczy jedynie organizacji partnerskich wydających posiłki.
6. Żywność z darowizn dystrybuowana przez OPR/OPL w ramach realizacji Programu jest wydawana nieodpłatnie. OPR/OPL wydające żywność nie mogą pobierać od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani uzależniać wydania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPR/OPL.
 7. W umowach/wytycznych przekazanych OPR/OPL zawarte zostaną zapisy o nieodpłatnej dystrybucji przez OPR/OPL żywności z darowizn oraz zobowiązujące OPR/OPL do niepobierania od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani uzależniania wydania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPR/OPL. W przypadku pobierania opłat OPR/OPL wykluczane są z realizacji Programu.
 8. W przypadku stwierdzenia przez OPO wystąpienia przypadku pobierania opłat przez OPR, OPO zobowiązana jest w terminie 30 dni poinformować OPR o wykluczeniu z realizacji Programu. W przypadku wykluczenia OPR, OPO odpowiedzialna jest za zapewnienie ciągłości pomocy dla osób potrzebujących (w zależności od zasięgu terytorialnego działań OPR) w miejsce danego OPR. OPO o zaistniałych przypadkach informuje KOWR w terminie 14 dni od powzięcia informacji o pobieraniu opłat przez OPR.
 9. W przypadku stwierdzenia przez OPR wystąpienia przypadku pobierania opłat przez OPL, OPR zobowiązana jest w terminie 14 dni od zidentyfikowania takiej sytuacji poinformować o tym OPO. OPO o zaistniałych przypadkach informuje KOWR w terminie 14 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat przez OPL. OPR zobowiązana jest w ciągu 30 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat poinformować OPL o wykluczeniu z realizacji Programu. W przypadku wykluczenia OPL, OPR odpowiedzialna jest za zapewnienie ciągłości pomocy dla osób potrzebujących (w zależności od zasięgu terytorialnego działań OPL) w miejsce danego OPL.
 10. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji przez OPR/OPL dystrybucji żywności, które skutkują odzyskiwaniem środków na zasadach



określonych w § 15, dopuszcza się możliwość wykluczenia tej OPR/OPL z realizacji Podprogramu.

11. W przypadku podjęcia przez OPO/OPR decyzji o wykluczeniu OPR/OPL z realizacji Programu, OPO/OPR postępuje zgodnie z procedurą określoną w ust. 6-7.

§ 8

Minimalne standardy i zobowiązania OPO

1. OPO zobowiązana jest do:
 - 1) przestrzegania zasady należytego zarządzania finansami, o której mowa w załączniku nr 5 do Umowy,
 - 2) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie w zarządzaniu lub realizacji programu/projektu finansowanego ze środków UE albo w realizacji działań związanych z dystrybucją żywności, potwierdzone stosowną dokumentacją,
 - 3) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego lub w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czytelne wyodrębnienie poszczególnych pozycji księgowych dla Podprogramu 2024,
 - 4) posiadania narzędzi zapewniających sprawną realizację obowiązku sprawozdawczego, w tym prowadzenie ewidencji dotyczącej wydania artykułów spożywczych w podziale na grupy odbiorców, płeć, wiek oraz wysokość dochodu osób najbardziej potrzebujących, w układzie terytorialnym.
2. OPO zawiera umowy/przekazuje pisemne wytyczne do OPR uczestniczących w dystrybucji żywności z darowizn w ramach Operacji IIa i zobowiązuje te organizacje do przestrzegania wymogów, określonych w umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Umowy w ramach Operacji IIa zawierają z OPO te OPR, które uczestniczą w realizacji Operacji II.
3. OPO zobowiązuje OPR do zawarcia umów z OPL / przekazania do OPL pisemnych wytycznych (jeśli OPL należy do struktury OPR) i przestrzegania wymogów określonych w umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Umowy



w ramach Operacji IIa zawierają z OPR te OPL, które realizują dystrybucję w ramach Operacji II.

4. OPO zobowiąże OPR do przekazywania informacji dotyczących dystrybucji żywności z darowizn w celu sporządzenia i terminowego przekazania do KOWR dokumentów, o których mowa w § 13.
5. OPO przeprowadza nadzór i monitoruje realizację dystrybucji żywności z darowizn w Podprogramie 2024, w tym przeprowadza kontrole w co najmniej -10% OPR, z którymi zawarło umowy na realizację Operacji IIa w Podprogramie 2024. Po przeprowadzeniu kontroli OPO sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia uchybień / nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności z darowizn oraz przestrzegania minimalnych standardów, a także informacje o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 9

Minimalne standardy i zobowiązania OPR

1. W zakresie minimalnych standardów OPR zobowiązane są:
 - 1) spełniać obowiązki określone w § 8 ust. 1,
 - 2) zawrzeć umowy z OPL lub przekazać do OPL pisemne wytyczne do realizacji Podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązać te organizacje do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w Umowie zawartej pomiędzy KOWR a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPL do OPR opisu dystrybucji żywności, w tym planowanej liczby odbiorców końcowych oraz uzgodnionego z właściwym terytorialnie OPS zakresu współpracy,
 - 3) ustalić z OPL zakres wzajemnych zobowiązań dotyczących ponoszenia kosztów w związku z realizacją dystrybucji żywności w Podprogramie 2024 na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Wytycznych IZ²,

² Zakres od 0,5% do 1,5% wartości dofinansowania jest zakresem minimalnym. OPR i OPL mogą określić wyższy % dofinansowania podlegający przekazaniu do OPL, co musi znaleźć odzwierciedlenie w treści zobowiązania.



- 4) posiadać zaplecze techniczne, zapewniające właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2024, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, komputera i telefonu,
 - 5) prowadzić nadzór i monitoring nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2024, potwierdzony stosowną dokumentacją, w tym przeprowadzić kontrolę, w co najmniej 10% OPL, za pośrednictwem których OPR realizuje proces dystrybucji żywności; po przeprowadzeniu kontroli, OPR sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - 6) monitorować zgodnie ze sposobem przyjętym w sieci danej OPO, dystrybucję żywności z darowizn, w celu sporządzenia i terminowego przekazywania przez OPO do KOWR dokumentów, o których mowa w § 13,
 - 7) wprowadzać dane dotyczące punktów dystrybucji żywności, do wyszukiwarki wsparcia dla odbiorców końcowych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich,
 - 8) prowadzić dokumentację potwierdzającą przekazanie żywności z darowizn do OPL prowadzącej bezpośrednią dystrybucję wśród odbiorców końcowych zgodnie z załącznikiem 3a do Wytycznych IZ zawierającą co najmniej ilość przekazywanej żywności wyrażoną w kg,
 - 9) ponosić odpowiedzialność razem z OPL, jeżeli OPL odbiera żywność z OPR zgodnie z umową/pisemnymi wytycznymi na dystrybucję żywności z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie cech jakościowych żywności zapobiegając marnotrawieniu żywności,
 - 10) poddać się kontroli, o której mowa w § 14 ust. 3-4.
2. OPR, które dystrybuują żywność z darowizn bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących zobowiązane są przestrzegać minimalnych standardów, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2-7 oraz 9-13.



§ 10

Minimalne standardy i zobowiązania OPL

1. W zakresie minimalnych standardów OPL zobowiązane są:

- 1) posiadać zaplecze techniczne, zapewniające właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2024, m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, posiadanie telefonu, i o ile to możliwe, komputera,
- 2) zapobiegać wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej, ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną;
- 3) informować o terminach wydawania żywności z darowizn oraz organizować jej wydawanie, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację (w przypadku żywności wymagającej niezwłocznej dystrybucji dopuszcza się m.in. organizowanie wydawania żywności ze środków transportu);
- 4) podejmować działania w celu zapobiegania marnowaniu żywności z darowizn udostępnianej odbiorcom końcowym, w tym organizacja jest zobowiązana poinformować odbiorcę końcowego o bezpiecznych warunkach przechowywania udostępnionej żywności oraz o terminie jej przydatności/ważności do spożycia,
- 5) poinformować odbiorcę końcowego, że przyjęcie żywności z darowizn jest nieodpłatne i w pełni dobrowolne, a organizacja nie odpowiada za wady artykułów spożywczych powstałe w wyniku działań odbiorcy (np. nieodpowiednie warunki przechowywania lub zbyt długie przechowywanie, itp.),
- 6) zapewnić bezpieczne warunki przechowania żywności przed jej udostępnieniem odbiorcy końcowemu (np. warunki chłodnicze),
- 7) posiadać dokument potwierdzający fakt otrzymania od darczyńcy żywności, która została udostępniona odbiorcy końcowemu i wykazana w ewidencji sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 3a lub 3b do Wytycznych IZ,



- 8) posiadać dokument potwierdzający przekazanie żywności z darowizn przez OPR, zawierający co najmniej ilość przekazywanej żywności wyrażoną w kg,
- 9) monitorować ważność dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach Programu. Sposób monitorowania ważności dokumentów ustala OPR i/lub OPL wspólnie z właściwym OPS, m.in. z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych oraz procedur obowiązujących w danym OPS, np. w odniesieniu do gromadzenia i przekazywania danych za pośrednictwem systemów elektronicznych,
- 10) prowadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 11, w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w Podprogramie 2024, stanowiącej załącznik nr 2 do Wytycznych IZ przy zachowaniu wymaganej przepisami prawa ochrony tej dokumentacji przed dostępem przez osoby nieuprawnione,
- 11) posiadać dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność osób otrzymujących żywność z darowizn, tj.:
 - a) skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej, wystawione przez właściwy terytorialnie OPS, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Wytycznych IZ,
 - b) podpisane oświadczenie przez osobę bezdomną ubiegającą się o pomoc żywnościową wystawione przez OPR/OPL, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Wytycznych IZ,
 - c) listę osób zakwalifikowanych wystawioną przez właściwy terytorialnie OPS i podpisane oświadczenia osób znajdujących się na tej liście, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Wytycznych IZ (dotyczy osób nie posiadających skierowań),
- 12) sporządzać dokumentację dotyczącą bezpośredniego wydania ilości żywności z darowizn na wzorze ewidencji stanowiącej załącznik nr 3a do Wytycznych IZ, a ilość żywności z darowizn wydaną w formie posiłków



- na wzorze ewidencji stanowiącej załącznik nr 3b do Wytycznych IZ, z wyłączeniem artykułów, o których mowa § 7 ust. 2,
- 13) monitorować zgodnie ze sposobem przyjętym w sieci danej OPO, dystrybucję żywności z darowizn, w celu sporządzenia i terminowego przekazywania przez OPO do KOWR dokumentów, o których mowa w § 13,
 - 14) zapewnić rozładunek i załadunek żywności z darowizn,
 - 15) poddać się kontroli, o której mowa w § 14 ust. 3-4.
- 2.** Jeżeli OPL odbiera artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umową na dystrybucję artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych, zapobiegając marnotrawieniu żywności, ponosi zarówno OPR jak i OPL.

§ 11

Kwalifikowanie osób do Programu

1. OPR i OPL kwalifikują osoby do uczestnictwa w Programie:
 - 1) przy współpracy z OPS,
 - 2) samodzielnie, wyłącznie osoby bezdomne.OPR/OPL mogą w swoich siedzibach przyjmować oświadczenia od osób kwalifikujących się do przyznania pomocy żywnościowej korzystając z Części B załącznika nr 5 do Wytycznych IZ. Oświadczenia wraz z wypełnionym skierowaniem (Część A załącznika nr 5 do Wytycznych IZ) przekazywane są do właściwego OPS, który potwierdza kwalifikowalność do przyznania pomocy.
2. Pomoc żywnościowa może być przekazywana do osób spełniających kryteria kwalifikowalności do statusu osoby najbardziej potrzebującej, tj.: osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, spełniających kryteria określone w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i których dochód nie przekracza 265% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej, tj.:



- 1) do 31.12.2024 r.³ - dla osoby samotnie gospodarującej: **2 056,40 PLN**,
- dla osoby w rodzinie: **1 590,00 PLN**,
- 2) od 01.01.2025 r.⁴ - dla osoby samotnie gospodarującej: **2 676,50 PLN**,
- dla osoby w rodzinie: **2 180,95 PLN**.
3. W załącznikach nr 5-7 do Wytycznych IZ zawarte są następujące dane dotyczące odbiorców końcowych pomocy żywnościowej:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) dochód osoby/rodziny w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 3) liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, w tym w podziale na: płeć, wiek,
 - 4) przynależność do grupy docelowej Programu, tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezdomne, obywatele państw trzecich, osoby obcego pochodzenia i należące do mniejszości (w tym społeczności marginalizowanych, jak Romowie), pozostałe osoby (nie dotyczy załącznika nr 6),
 - 5) powody udzielenia pomocy na podstawie art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (nie dotyczy załącznika nr 6).
4. Przetwarzanie przez odpowiednio KOWR/OPS/OPO/OPR/OPL danych osobowych w zakresie danych zawartych w ww. załącznikach nr 5-7 do Wytycznych IZ odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu tych danych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej jako RODO.

³ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1296)

⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. poz. 1044)



5. Administratorami danych osobowych osób ubiegających się o zakwalifikowanie do pomocy żywnościowej w ramach Programu i odbiorców końcowych pomocy żywnościowej są odpowiednio OPS oraz właściwa OPR i/lub OPL bezpośrednio wydająca żywność, każdy z nich odrębnie w celu realizacji powierzonych im zadań.
6. KOWR jest administratorem danych odbiorców końcowych pomocy żywnościowej i przetwarza je w celu realizacji zadań określonych w art. 134o ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. Wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i 14 RODO, w toku udzielania pomocy określonej w Programie, następuje przez udostępnienie informacji o przetwarzaniu danych osobowych:
 - 1) w przypadku OPO/OPR/OPL - w widocznym miejscu w budynku, w którym udzielana jest pomoc;
 - 2) w przypadku KOWR - w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej KOWR lub na jego stronie internetowej.
8. KOWR/OPS/OPO/OPR/OPL jako administratorzy danych zobowiązani są wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i nie naruszało praw i wolności wszystkich osób, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją Programu.
9. Zabezpieczenia stosowane przez KOWR/OPS/OPO/OPR/OPL w celu ochrony danych osobowych polegają co najmniej na:
 - 1) dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych;
 - 2) pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.
10. Podmioty i osoby realizujące zadania określone w Programie obowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, które uzyskały przy realizacji zadań.

§ 12

Komunikacja i widoczność



1. OPO jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych w ramach FEPŻ, w tym odpowiedzialna m.in. za informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) nr 2021/1060 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności... (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 14 do Wytocznych IZ.
2. OPO koordynuje wypełnienie obowiązków w obszarze informacji i promocji przez OPR wchodzące w skład jej sieci, a OPR – odpowiednio wypełnianie obowiązków przez OPL z nią współpracujące.
3. OPO wypełnia obowiązki informacyjne od dnia podpisania Umowy przez cały okres realizacji projektu.
4. OPO jest zobowiązana do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełno kolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
 - 2) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej OPO, jeśli ją posiada oraz na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,



- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu poprzez m.in. skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych.
- 5. Obowiązki w zakresie właściwego oznakowania i dokumentowania, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i pkt 3) dotyczą OPO, OPR i OPL.
- 6. OPO jest odpowiedzialna za zapewnienie widoczności OPR/OPL jako uczestniczącej w realizacji projektu – poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz profilu mediów społecznościowych OPO. Jeśli OPR/OPL posiada stronę internetową / profil w mediach społecznościowych, może w porozumieniu z i za zgodą OPO publikować informacje o projekcie, w którym uczestniczy lub zapewnić przekierowanie na stronę / profil OPO.
- 7. OPO, która realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR , informuje IZ i KOWR o:
 - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
- 8. OPO przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 7, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ sekretariat.dps@mrpips.gov.pl oraz na adres KOWR sekretariat.dwk@kowr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony OPO zaangażowanych w wydarzenie.



9. Każdorazowo na prośbę IZ/KOWR, OPO jest zobowiązana do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ/KOWR.
10. OPR jest zobowiązana do rzetelnego wprowadzania aktualnych danych dotyczących punktów dystrybucji żywności (OPL) oraz punktów, gdzie realizowane są działania w ramach środków towarzyszących, do wyszukiwarki wsparcia dla odbiorców końcowych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
11. W przypadku niewywiązania się OPO/OPR/OPL z obowiązków określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a) - c) oraz przez OPO z obowiązków określonych w ust. 4 pkt 2-3, KOWR wzywa OPO do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez OPO działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, KOWR wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych o wartość nie większą niż 3 % wartości wypłaconych środków wynikających z iloczynu ilości żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym przez OPR/OPL oraz wartości stawki jednostkowej dofinansowania 1 kg darowizn – 0,59 zł. KOWR ustala wartość środków do zwrotu zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy (załącznik nr 15 do Wytycznych IZ).
12. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, OPO zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
13. Każdorazowo, na wniosek IZ/KOWR i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, OPO zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.



14. Na wniosek IZ/KOWR i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych OPO zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IZ, KOWR oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 14.
15. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory wizualizacji są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod adresem



<https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikacja-i-widocznosc> oraz w załączniku nr 14 do Wytycznych IZ (wyciąg z zapisów podręcznika dla beneficjenta).

16. OPO przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych OPO w publikowanym przez IZ wykazie projektów.

§ 13

Wniosek o płatność

1. W celu otrzymania płatności OPO zobowiązana jest złożyć w Centrali KOWR wniosek o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Razem z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 OPO zobowiązana jest złożyć załącznik nr 1 do wniosku, tj. Sprawozdanie z dystrybucji żywności z darowizn.
3. OPO zobowiązana jest złożyć wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 30 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji żywności z darowizn. W części opisowej sprawozdania OPO opisze poziom osiągnięcia wskaźników realizacji dystrybucji żywności z darowizn, o których mowa w § 3. W przypadku niewykonania wskaźnika, OPO zobowiązana jest do wyjaśnienia przyczyn jego niewykonania.
4. KOWR dokonuje płatności z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn na podstawie prawidłowo wypełnionego, kompletnego wniosku o płatność.
5. Podstawą wyliczenia kwoty płatności z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn są dane zawarte w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 realizacja płatności następuje poprzez złożenie przez KOWR zlecenia płatności w BGK oraz realizację tego zlecenia przez BGK, natomiast w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, KOWR dokonuje wypłaty środków, pod warunkiem dostępności środków na finansowanie operacji na rachunku bankowym KOWR.

Wypłata środków dokonywana jest na rachunek OPO wskazany w załączniku nr 4 do Umowy.



7. Wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za prawidłowo wypełniony, gdy:
 - 1) zawiera wszystkie dane,
 - 2) został złożony wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2,
 - 3) został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania OPO,
 - 4) wnioskowana kwota wskazana we wniosku o płatność jest wynikiem iloczynu łącznej ilości żywności dostarczonej odbiorcom końcowym określonej w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 2 oraz jednostkowej stawki dofinansowania 1 kg żywności z darowizn dostarczonej do odbiorcy końcowego (0,59 PLN).
8. Jeżeli wniosek o płatność spełnia wymogi określone w ust. 7, KOWR dokona realizacji wypłaty w terminie nie później niż do 80 dni od daty otrzymania prawidłowego wniosku o płatność.
9. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym przez OPO wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1, KOWR informuje pisemnie OPO o wstrzymaniu wypłat oraz o jego przyczynach i zobowiązuje OPO do usunięcia stwierdzonych braków we wskazanym przez KOWR terminie, a bieg terminu wypłat ulega zawieszeniu.
10. Termin wypłaty, o którym mowa w ust. 8 zaczyna biec dalej po złożeniu przez OPO do Centrali KOWR prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność.
11. Za datę złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę jego wpływu do Centrali KOWR.

§ 14

Kontrola i postępowanie pokontrolne

1. OPO zobowiązuje się poddać kontrolom prowadzonym przez KOWR, IZ oraz inne uprawnione podmioty, a także zapewnić dostęp do dokumentów związanych z realizacją Podprogramu 2024.
2. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia kontrolera do przeprowadzenia kontroli.



3. Kontrole przeprowadzane są w OPO oraz w OPR i OPL, które dystrybuują żywność z darowizn oraz w pomieszczeniach, w których przechowywana jest żywność przed jej udostępnieniem odbiorcom końcowym.
4. Kontrole obejmować będą sprawdzenie dokumentacji potwierdzającej m.in.:
 - 1) realizację dystrybucji żywności z darowizn,
 - 2) przestrzeganie przez OPO/OPR/OPL obowiązków w obszarze informacji i promocji, o których mowa w § 12.
5. Po przeprowadzeniu kontroli, kontrolerzy KOWR sporządzają raport w dwóch egzemplarzach. Raport podpisywany przez kontrolerów KOWR oraz osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanej organizacji. Jeden egzemplarz raportu z kontroli pozostanie w kontrolowanej organizacji, a drugi w KOWR. Odmowa podpisania raportu z kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanej organizacji nie stanowi przeszkody do podpisania raportu przez kontrolerów KOWR.
6. Jeżeli udostępniona dokumentacja w kontrolowanym OPR lub OPL jest niekompletna lub budzi zastrzeżenia, KOWR może wystąpić do właściwego OPS z prośbą o potwierdzenie, że skierowania zostały faktycznie wydane przez ten ośrodek do danej OPL/OPR.
7. Po zakończeniu czynności kontrolnych KOWR przekazuje do OPO Informację pokontrolną zawierającą m.in. ustalenia z przeprowadzonych kontroli w OPO, OPR i OPL wraz z zaleceniami pokontrolnymi.
8. OPO ma prawo w ciągu 14 dni od otrzymania Informacji pokontrolnej zgłosić na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej lub w postaci papierowej podpisane, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń KOWR oraz dodatkowe wyjaśnienia.
9. Termin, o którym mowa w ust. 8, może zostać przedłużony na wniosek OPO, jeśli umotywowany wniosek w tym zakresie wpłynie do KOWR przed upływem terminu do złożenia zastrzeżeń.
10. KOWR ma prawo poprawienia w Informacji pokontrolnej, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek OPO, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki OPO.
11. Zastrzeżenia złożone przez OPO rozpatrywane są przez KOWR w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia zastrzeżeń do Centrali KOWR.



12. Za datę złożenia pisemnych zastrzeżeń uznaje się datę ich wpływu do Centrali KOWR.
13. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń KOWR może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne w OPO, OPR i OPL lub żądać od OPO przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, co każdorazowo przerywa bieg terminu określonego w ust. 11.
14. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń KOWR sporządza w terminie nie dłuższym niż 10 dni Ostateczną informację pokontrolną, zawierającą m.in. skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń, zalecenia pokontrolne oraz termin ich wdrożenia. Ostateczna informacja pokontrolna lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń są niezwłocznie doręczane podmiotowi kontrolowanemu.
15. KOWR monitoruje wdrożenie przez OPO zaleceń pokontrolnych. W tym celu KOWR może przeprowadzać kontrole doraźne w OPO/OPR/OPL.
16. W przypadku niezgłoszenia przez OPO zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 8, ustalenia w niej zawarte są ostateczne.
17. OPO nie przysługuje prawo do złożenia pisemnych zastrzeżeń do Ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń.
18. OPO zobowiązana jest do przekazania pisemnej informacji do KOWR o wdrożeniu zaleceń lub przyczynach niepodjęcia działań.
19. Niewdrożenie przez OPO zaleceń pokontrolnych może skutkować rozwiązaniem Umowy na podstawie § 16 ust. 1 pkt 1.

§ 15

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli w wyniku kontroli projektu/weryfikacji dokumentów KOWR ustali, że zostały naruszone procedury, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.:
 - 1) OPO uzyskała dofinansowanie na podstawie wniosku o płatność, o którym mowa w § 13 ust. 1 w ramach którego:
 - a) dystrybucją była objęta żywność:



- niekwalifikująca się do dofinansowania na podstawie § 7 ust.1,
- określona w § 7 ust.2,
- b) OPR/OPL nie prowadziła ewidencji ilości żywności wydanej odbiorcom końcowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3a do Wytycznych IZ i/lub nie prowadziła ewidencji posiłków z udziałem żywności z darowizn zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b do Wytycznych IZ ,
- c) OPR/OPL nie posiada dokumentu potwierdzającego przyjęcie żywności z darowizn⁵, która została wydana odbiorcom końcowym i wykazana w ewidencji,
- d) OPR/OPL wydała żywność z darowizn osobom nieuprawnionym,
- 2) OPO/OPR/OPL nie przestrzegała obowiązków informacyjnych i promocyjnych, opisanych w § 12 oraz w załączniku nr 14 do Wytycznych IZ, pomimo uprzedniego wezwania OPO do podjęcia działań naprawczych,

KOWR wszczyna postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Za kwotę wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się środki wypłacone OPO z tytułu dofinansowania do kosztów dystrybucji żywności z darowizn, w sytuacji ustalenia wystąpienia przypadku / przypadków określonych w ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 1 OPO zwraca środki będące iloczynem ilości zakwestionowanej żywności z darowizn i stawki jednostkowej dofinansowania 1 kg żywności z darowizn (0,59 PLN).
4. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2, OPO zwraca wartość wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn w wysokości wynikającej z rodzaju naruszenia obowiązków w obszarze informacji i promocji, zgodnie z załącznikiem nr 15 do Wytycznych IZ w odniesieniu do wysokości stanowiącej iloczyn ilości

⁵ Dokument potwierdzający fakt przyjęcia żywności bezpośrednio od darczyńcy lub otrzymania jej od organizacji partnerskiej.



- żywności z darowizn wydanej odbiorcom końcowym przez OPR/OPL i stawki jednostkowej dofinansowania 1 kg żywności z darowizn (0,59 PLN).
5. Stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji dystrybucji innych niż te o których mowa w ust. 1 może stanowić podstawę zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dla środków wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wartość zwrotu wyliczana jest zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*.
 6. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej przesłanki, o której mowa w ust. 1, oraz w przypadku, gdy OPO nie zwróciła do KOWR środków równych kwocie wydatku niekwalifikowalnego wraz z należnymi odsetkami, KOWR wzywa OPO do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, zgodnie z art. 207 ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 7. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 6 KOWR wskazuje m.in.: kwotę podlegającą zwrotowi, termin, od którego nalicza się odsetki, numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
 8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, KOWR wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, zgodnie z art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. OPO zwraca wskazaną w decyzji kwotę w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji.
 9. Jeżeli OPO nie dokona zwrotu środków w terminie, o którym mowa w ust. 8, KOWR podejmuje czynności związane z windykacją należnych środków finansowych.



§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) przez KOWR w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) OPO za pośrednictwem OPR/OPL nie realizuje dystrybucji żywności z darowizn,
 - b) OPO/OPR/OPL odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 14 lub utrudnia jej przeprowadzenie,
 - c) OPO/OPR/OPL nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji obowiązków nałożonych Umową – bez konieczności powtórnego wzywania do ich usunięcia,
 - 2) na pisemny wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią OPO dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Trzydziestodniowy termin wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 liczony jest od dnia skutecznego doręczenia pisma informującego o rozwiązaniu Umowy.
3. Za skuteczne doręczenie pisma uznaje się również jego doręczenie po dwukrotnym zawiadomieniu adresata o możliwości odebrania pisma. Jeśli pismo pozostaje nieodebrane w ciągu 14 dni od drugiego zawiadomienia, doręczenie pisma uznaje się za skuteczne i dokonane z upływem 14 dnia po drugim zawiadomieniu o możliwości odebrania pisma.
4. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, OPO ma prawo złożyć wniosek o płatność z tytułu kosztów dystrybucji z darowizn za okres od dnia rozpoczęcia dystrybucji żywności z darowizn w ramach Podprogramu 2024 do ostatniego dnia obowiązywania Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień Umowy, które mogą być związane ze zmianą przepisów prawa, Wytycznych IZ oraz wystąpieniem sytuacji nadzwyczajnych,



uniemożliwiających realizację postanowień zawartych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do Umowy.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy w zakresie, m.in.:

- 1) dokumentacji określonej w § 5,
- 2) informacji o wykluczeniu przez OPO organizacji z realizacji Podprogramu 2024 o której mowa w § 7,
- 3) przekazywania na żądanie KOWR informacji o realizacji dystrybucji w trybie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 17,
- 4) przekazania informacji o planowanych wydarzeniach info-promocyjnych, o których mowa w § 12 ust. 8,

(w tym dokumenty w wersji edytowalnej; w zakresie składania wniosku o płatność wymiana korespondencji drogą elektroniczną dotyczy wyłącznie przesyłania wersji edytowalnych dokumentów),

dokonywać będą wymiany korespondencji drogą elektroniczną, a adresami poczty elektronicznej (e-mail) właściwymi dla wzajemnych kontaktów będą:

- adres e-mail OPO:,
- adres e-mail KOWR: sekretariat_dwk@kowr.gov.pl .

§ 18

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych RODO.
2. OPO zobowiązuje się do spełnienia w imieniu KOWR obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania OPO w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, których dane zostaną udostępnione KOWR przez OPO informacji zawartych w Załączniku nr 8 do Umowy.



3. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
4. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 3 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
6. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązanie Stron do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie.
8. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zasady wynikające z FEPŻ, a także odpowiednie przepisy:
 - 1) prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji,



Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.),

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE. L 2018 Nr 193, str. 1, z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1),

2) prawa krajowego, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 700),



- f) ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 624, z późn. zm.),
 - g) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980),
 - h) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych za środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
 - i) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wypłat w ramach Programu dotyczącego zwalczania deprywacji materialnej (Dz. U. poz. 743),
 - j) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2024 r. poz. 869),
 - k) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 1296),
 - l) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1044).
- 2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby KOWR.
 - 3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 - 4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 Opis projektu (kserokopia załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów żywności z darowizn)



Fundusze Europejskie
na Pomoc Żywnościową



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- załącznik nr 2 Wniosek o płatność z tytułu kosztów dystrybucji żywności z darowizn
- załącznik nr 3 Harmonogram wydatków
- załącznik nr 4 Informacje dotyczące realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w Podprogramie 2024
- załącznik nr 5 Zasady udzielania zamówień przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp w Podprogramie 2024 (załącznik nr 13 do Wytycznych IZ na Podprogram 2024)
- załącznik nr 6 Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji
(załącznik nr 14 do Wytycznych IZ na Podprogram 2024)
- załącznik nr 7 Wykaz naruszeń obowiązków beneficjentów Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024 w obszarze informacji i promocji oraz środków podlegających zwrotowi
(załącznik nr 15 do Wytycznych IZ na Podprogram 2024)
- załącznik nr 8 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez KOWR danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Organizacji Partnerskiej w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, których dane osobowe zostaną udostępnione KOWR przez Organizację Partnerską.

**KRAJOWY OŚRODEK
WSPARCIA ROLNICTWA**

ORGANIZACJA PARTNERSKA
o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym