

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:
Młodszy Asystent w Sekcji Higiena Pracy

Wymiar etatu 1/1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywanej pracy: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Elblągu, praca w godzinach 7.25-15.00.

Wynagrodzenie: 6000-8000 zł brutto (zasadnicze).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w czerwcu 2026 roku w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i nie wynosił więcej niż 6 %.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno – epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283) preferowane studia o kierunku chemicznym lub pokrewne (chemia, medycyna, chemia farmaceutyczna, chemia środowiskowa, chemia kosmetyczna, chemia bioanalityczna, analityka chemiczna, chemia środków bioaktywnych i kosmetyków, inżynieria produkcji, inżynieria środowiska, bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona środowiska, analityka środowiskowa, chemia kryminalistyczna i sądowa, farmacja przemysłowa, toksykologia),
- dobry stan zdrowia (umożliwiający pracę poza siedzibą PSSE, praca w terenie – kontrole obiektów),
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, MS Excel, MS Word),
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystnie z pełni praw publicznych,
- wiedza ogólna z zakresu higieny pracy i bezpieczeństwa, znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Kodeks Postępowania Administracyjnego będzie dodatkowym atutem,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Doświadczenie zawodowe: wymagany udokumentowany staż pracy: minimum rok.

Wymagania pożądane:

- zdolność do analitycznego i koncepcyjnego myślenia,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność planowania i samodzielnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, dokładność, obowiązkowość, skrupulatność, terminowość,
- wykonywanie zadań w sytuacjach stresowych,
- umiejętność sporządzania pism, umiejętność analizowania aktów prawnych.

Główne obowiązki:

1. nadzór sanitarny nad przestrzeganiem przepisów w zakresie obrotu substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, detergentami, produktami biobójczymi, produktami kosmetycznymi wraz z poborem próbek, prekursorami narkotyków, nowymi substancjami psychoaktywnymi (przeprowadzanie kontroli w zakresie nadzoru nad chemikaliami);
2. nadzór nad obiektami w zakresie przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczno – zdrowotne dotyczące środowiska pracy (przeprowadzanie kontroli sanitarnych);
3. prowadzenie i aktualizowanie rejestrów obiektów nadzorowanych oraz baz danych,
4. rozpatrywanie interwencji, wniosków,
5. prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego
6. przestrzeganie terminowości w zakresie planów pracy;
7. sporządzanie i prowadzenie dokumentacji nadzorowanych obiektów zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi;
8. prowadzenie postępowania administracyjnego i mandatowego w przypadkach naruszeń przepisów higieniczno - sanitarnych;
9. prowadzenie postępowań związanych ze zgłoszeniami podejrzeń chorób zawodowych;
10. współpraca z pracownikami innych komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Elblągu, w razie potrzeby wykonywanie innych zadań ustawowych Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
11. opracowywanie planów pracy, ocen, opinii, sprawozdań, itp. związanych z wykonywanymi zadaniami.
12. Przygotowywanie projektów pism, decyzji,
13. Praca w systemie EZD

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 1,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – załącznik nr 2,
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych – załącznik nr 2,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - - załącznik nr 2,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – załącznik nr 2,
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – załącznik nr 2.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 1) oraz oświadczenia (zał. nr 2) powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

CV kandydata powinno zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.

Termin składania dokumentów: 05.08.2026 r.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesłać pocztą na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna
ul. Królewiecka 195 82-300 Elbląg

z dopiskiem na kopercie: *Nabór na stanowisko: Pracownik na stanowisko Młodszy Asystent w Sekcji. Higieny Pracy*

lub składać osobiście w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Elblągu adres j/w w dni powszednie od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00 w kopercie z dopiskiem: *Pracownik na stanowisko Młodszy Asystent w Sekcji. Higieny Pracy*

Prosimy o umieszczenie klauzuli na CV:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

W przypadku nie zawarcia w ofercie pracy klauzul dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych, oferty zostaną zniszczone bez ich rozpatrzenia.

Inne informacje

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej.

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty”.

W związku z tym należy zwrócić uwagę, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

Aplikacje nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania drogą pocztową znaczenie będzie miała data stempla pocztowego.

Po ogłoszeniu wyników i zakończeniu naboru, aplikacje, które nie zostaną odebrane w ciągu 7 dni zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 55 232 32 60 lub 55 232 74 31.

D Y R E K T O R
Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej
w Elblągu
Alworska
mgr Anna Kozłowska