

Zasady dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2026 roku

Inicjatywa EUREKA to zdecentralizowana sieć niemal 50 państw, w tym państw europejskich oraz Unii Europejskiej, powołana w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju.

Sieć EUREKA działa poprzez krajowe biura EUREKI, które służą jako punkty kontaktowe zapewniające informację o działalności i procedurach EUREKI. Rządy państw członkowskich zobowiązały się do promowania i wspierania współpracy pomiędzy partnerami przemysłowymi i organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę realizującymi wspólne przedsięwzięcia – projekty EUREKI, m.in. poprzez efektywne procedury wspierania realizacji tych projektów przez krajowych partnerów ze środków publicznych.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) jest odpowiedzialne za koordynację działań w ramach EUREKI od 2007 r. Biuro EUREKI jest integralną częścią NCBR.

NCBR przeprowadza krajową ocenę projektów EUREKI, podejmuje decyzje o finansowaniu projektów oraz reprezentuje Polskę w sieci EUREKA.

NCBR zachęca polskich przedsiębiorców i organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę do współpracy z zagranicznymi partnerami oraz do uczestnictwa w projektach realizowanych w ramach Inicjatywy EUREKA. Status projektu EUREKI ma być gwarancją jakości proponowanych projektów.

Słownik pojęć:

- 1) **Grupa Wysokiego Szczebla** – organ decyzyjny Inicjatywy EUREKA, który nadaje status projektu EUREKI nowym projektom oraz podejmuje decyzje w sprawie zarządzania Inicjatywą EUREKA. W skład Grupy Wysokiego Szczebla wchodzi reprezentanci agencji finansujących lub ministerstw z krajów uczestniczących w Inicjatywie.
- 2) **projekty partnerskie** – projekty badawczo-rozwojowe realizowane w ramach Inicjatywy EUREKA przez międzynarodowe konsorcja.
- 3) **Wnioskodawca** – podmiot lub grupa podmiotów, który/a złożył/a wniosek o dofinansowanie projektu.
- 4) Inicjatywa EUREKA – należy przez to rozumieć sieć państw europejskich oraz Unii Europejskiej powołanej w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju;

- 5) Sekretariat EUREKA – należy przez to rozumieć jednostkę zarządzającą współpracą państw w ramach Inicjatywy EUREKA, z siedzibą przy Avenue de Tervuren 2, 1040 Bruksela, Belgia;
- 6) Sekretariat EUREKA jest uprawniony do wykorzystania Projektu jako studium przypadku w celu promowania Inicjatywy EUREKA;
- 7) Status projektu EUREKI – należy przez to rozumieć pozytywną decyzję podjętą przez Grupę Wysokiego Szczebla po uzyskaniu przez projekt gwarancji dofinansowania przez agencje finansujące z krajów poszczególnych konsorcjantów;
- 8) Konsorcjum Międzynarodowe – należy przez to rozumieć grupę partnerów międzynarodowych realizujących wspólnie projekt w ramach Inicjatywy EUREKA w roku 2026, reprezentowaną przez Koordynatora Konsorcjum Międzynarodowego;
- 9) Koordynator Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć jednego z partnerów Konsorcjum Międzynarodowego, reprezentującego Konsorcjum Międzynarodowe;
- 10) Umowa Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć umowę o utworzeniu Konsorcjum Międzynarodowego zawartą pomiędzy partnerami realizującymi wspólnie projekt w ramach Inicjatywy EUREKA w roku 2026;
- 11) Wniosek do Sekretariatu EUREKI – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Konsorcjum Międzynarodowe w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w roku 2026.

1. Podstawa prawna

NCBR dofinansowuje udział polskich podmiotów w realizacji projektów EUREKA na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm., dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2024 r., poz. 1170), (dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200 ze zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 783), (dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.), (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”).

2. Warunki ogólne uczestnictwa w Inicjatywie Eureka

- 2.1. Podstawowym kryterium udziału w Inicjatywie Eureka oraz nadania projektowi statusu projektu EUREKI jest jego innowacyjność, realna perspektywa na opracowanie i podjęcie produkcji nowego wyrobu/produktu, wdrożenie nowej technologii lub usługi, szansa na komercyjną sprzedaż rynkową rezultatów projektu.
- 2.2. Projekty EUREKI muszą spełniać łącznie następujące kryteria podstawowe:
 - być realizowane we współpracy międzynarodowej, tzn. musi w nich uczestniczyć przynajmniej jeden niezależny podmiot zarejestrowany i prowadzący działalność gospodarczą na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej i przynajmniej jeden niezależny podmiot z innego państwa należącego do Inicjatywy EUREKA;

- być ukierunkowane rynkowo, czyli przewidywane opracowanie nowego produktu, procesu lub usługi;
 - mieć cywilny cel rozumiany jako niezwiązany np. z obronnością państwa czy realizacją władzy publicznej.
- 2.3. Konsorcja międzynarodowe tworzone są oddolnie. Wszyscy partnerzy i składają wniosek do Sekretariatu EUREKI (dokument wypełniany elektronicznie, dostępny na platformie eureka.smartsimple.ie) oraz zawierają wstępną umowę o współpracy.
- 2.4. Każdy z partnerów ubiega się o dofinansowanie krajowe, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym państwie.
- 2.5. Po zapewnieniu finansowania przez wszystkich partnerów, projekt może uzyskać status projektu EUREKI. Decyzję w sprawie nadania projektowi statusu projektu Eureka podejmuje Grupa Wysokiego Szczebla, która co do zasady spotyka się trzy razy w roku. Po uzyskaniu przez projekt statusu projektu EUREKI, możliwe jest zawarcie z NCBR umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

3. Wnioskodawcy

3.1. Uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:

3.1.1. mikro-, mały lub średni przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa (dalej: „przedsiębiorca MŚP”) określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 albo

3.1.2. grupa podmiotów (dalej: konsorcjum krajowe) w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład której wchodzi:

3.1.2.1 co najmniej dwa podmioty, tj. co najmniej jeden z podmiotów o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: organizacja badawcza) oraz co najmniej jeden przedsiębiorca MŚP, albo

3.1.2.2. co najmniej dwaj przedsiębiorcy spełniający kryteria przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „przedsiębiorca”), w tym co najmniej jeden **przedsiębiorca MŚP**.

3.2. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru²;

3.3. Warunkiem udziału grupy podmiotów jako Wnioskodawcy w konkursie jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków, nawet warunkowo, odpowiedniej umowy o utworzeniu grupy podmiotów (umowy

¹ W rozumieniu art. 2 pkt 85 i pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.

² W przypadku, gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

konsorcjum), już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie projektu. Minimalny zakres umowy konsorcjum określono w Załączniku nr 5 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum”.

- 3.4. Złożenie umowy konsorcjum, o której mowa w pkt 3.3 Zasad, w NCBR, jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem.
- 3.5. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest również zawarcie przez polskiego Wnioskodawcę jednej wspólnej umowy konsorcjum międzynarodowego i złożenie jej w NCBR.
- 3.6. Umowa konsorcjum międzynarodowego powinna zostać zawarta w języku angielskim w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
- 3.7. W przypadku braku złożenia umowy konsorcjum międzynarodowego lub jej rozwiązania przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, NCBR odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, co skutkować będzie stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

4. Dofinansowanie

- 4.1. Przedmiotem dofinansowania są koszty realizacji zadań w projekcie EUREKA wykonywane przez Wnioskodawcę.
- 4.2. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie udziału polskich podmiotów w ramach Inicjatywy Eureka w 2026 roku wynosi 10 000 000 mln zł (słownie: dziesięć milionów złotych).
- 4.3. Dofinansowanie realizacji projektu EUREKA nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku **grupy podmiotów 2 000 000 PLN (słownie: dwóch milionów złotych)**, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie przyznane podmiotowi wchodzącemu w skład grupy podmiotów nie może przekroczyć **1 000 000 PLN (słownie: jednego miliona złotych)**;
 - b) w przypadku przedsiębiorcy MŚP **1 000 000 PLN (słownie: jednego miliona złotych)**.
- 4.4. Projekt powinien być realizowany przy założeniu zrównoważonego wkładu w realizację zadań badawczych, przez co należy rozumieć, że udział w kosztach projektu ponoszony przez polskiego Wnioskodawcę powinien stanowić maksimum 75% kosztów całego projektu międzynarodowego, wliczając wkład własny.
- 4.5. Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie **36 miesięcy. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wydłużenie realizacji projektu o maksymalnie 6 miesięcy.** Taka zmiana może zostać wprowadzona w formie aneksu dopiero w trakcie realizacji projektu, już po zawarciu umowy o wykonanie i dofinansowanie projektu z NCBR.
- 4.6. Dofinansowanie realizacji projektu EUREKA może być przeznaczone na:
 - a) **badania przemysłowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - b) **prace rozwojowe** (eksperymentalne prace rozwojowe) –w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.

- 4.7. W przypadku organizacji badawczej łączny poziom dofinansowania przekazanego przez NCBR i Komisję Europejską, może wynieść do 100% planowanych kosztów kwalifikowalnych, jeśli projekt jest realizowany w ramach jej działalności niegospodarczej³.
- 4.8. Dofinansowanie na realizację projektu EUREKA udzielone za pośrednictwem NCBR przedsiębiorcy podlegającemu przepisom rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej, stanowi pomoc publiczną. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez NCBR pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
- 4.9. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej (wykazane w poniższej tabeli) określają przepisy Rozdziału 2 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Przedsiębiorstwo samodzielne lub wchodzące w skład grupy podmiotów uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej (czyli wolę skorzystania z premii) we wniosku o dofinansowanie.

Typ Wnioskodawcy/ Rodzaj badań	Mikro/Mały przedsiębiorca	Średni przedsiębiorca	Duży przedsiębiorca
Badania przemysłowe	70%	60%	50%
Badania przemysłowe z uwzględnieniem 5% premii	75%	65%	55%
Badania przemysłowe z uwzględnieniem 15% premii	80%	75%	65%
Badania przemysłowe z uwzględnieniem 25% premii	80% [1]	80%	75%
Prace rozwojowe	45%	35%	25%
Prace rozwojowe z uwzględnieniem 5% premii	50%	40%	30%
Prace rozwojowe z uwzględnieniem 15% premii	60%	50%	40%
Prace rozwojowe z uwzględnieniem 25% premii	70%	60%	50%

[\[1\]](#) Rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej wprowadza limit na poziomie 80%

- 4.10. Katalog kosztów kwalifikowanych jest zawarty w [załączniku nr 1](#) do Zasad.
- 4.11. W odniesieniu do przedsiębiorców MŚP samodzielnie realizujących projekt na poziomie krajowym nie ma możliwości zwiększenia intensywności pomocy publicznej o 15 punktów procentowych na badania przemysłowe lub prace rozwojowe na podstawie warunku dot. skutecznej współpracy między przedsiębiorcami lub między przedsiębiorcą a organizacją badawczą.
- 4.12. Warunkiem przyznania przez NCBR środków finansowych na realizację projektu EUREKA jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu EUREKA (dalej: „wniosek” lub „wniosek międzynarodowy”) w trybie i na warunkach określonym w rozdz. 5 Zasad – Procedura konkursowa.

³ Działalność niestanowiąca działalności gospodarczej w rozumieniu art. 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia nr 651/2014.

4.13. Wysokość dofinansowania realizacji projektu EUREKA przyznanego Wnioskodawcy przez NCBR (w PLN), nie może przekroczyć kwoty określającej udział polskiego partnera w budżecie projektu, wyliczonej na podstawie danych zawartych we wniosku złożonym do Sekretariatu EUREKI lub w Full Project Proposal – w przypadku projektów klastra, o których mowa w pkt. 5.5. Zasad, według kursu Europejskiego Banku Centralnego na dzień otwarcia naboru wniosków do NCBR.

5. Procedura konkursowa

5.1 W roku 2026 odbywa się jeden nabór wniosków w ramach Inicjatywy EUREKA, w terminie od dnia 22 maja 2026 r. (od godziny 17:00 CEST) do dnia 23 października 2026 r. (do godziny 14:00 CEST).

5.2 Wnioskodawca składa wniosek do NCBR w trybie i terminie podanych w ust. 5.1. oraz 5.5.

5.3 Dokumenty złożone przez Wnioskodawcę obejmują wniosek wraz z załącznikami, których wykaz określony jest w p. I załącznika nr 4 do Zasad.

5.4 Nabór wniosków jest jednoetapowy.

5.5 Wniosek międzynarodowy należy złożyć do NCBR za pośrednictwem elektronicznego systemu – Generators Wniosków w LSI 1.0. Wzór wniosku międzynarodowego wraz z załącznikami i instrukcją dla Wnioskodawcy jest dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/ncbr/wniosek-miedzynarodowy-w-lsi>. Dodatkowo Wnioskodawca wraz z liderem/partnerami konsorcjum międzynarodowego wypełnia elektronicznie w języku angielskim wniosek do Sekretariatu EUREKI na platformie eureka.smartsimple.ie, o czym mowa w pkt 2.3 i składa go także w nieprzekraczalnym terminie do 23 października 2026 r. do godz. 13:59:59 CEST. W zależności od terminów naborów w kraju/krajach współkonsorcjantów międzynarodowych, wniosek do Sekretariatu EUREKI na platformie eureka.smartsimple.ie należy złożyć w takim terminie, aby spełnić wymogi pozostałych krajów. Aby zatem mieć pewność, że wniosek do Sekretariatu EUREKI zostanie przyjęty we wszystkich krajach-uczestnikach danego projektu, musi on zostać złożony w terminie zakończenia najwcześniejszego z naborów krajowych wśród uczestników danego projektu. W przypadku, gdy konsorcjum międzynarodowe aplikuje w ramach jednego z klastrów EUREKI, tj. Xecs, Celtic-Next, ITEA, SMART lub Eurogia2030, w terminie i w sposób wskazany w zdaniach poprzednich, należy obok wniosku międzynarodowego wraz z załącznikami załączyć tzw. Full Project Proposal, który otrzymał tzw. cluster label jednego z ww. klastrów. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie składa się wniosku do Sekretariatu EUREKI na platformie eureka.smartsimple.ie

5.6 Za skutecznie złożone w danym naborze uznaje się wyłącznie te wnioski międzynarodowe, które zostały złożone w systemie LSI 1.0 w terminie do dnia 23 października 2026 r. do godz. 14.00 CEST.

5.7 Wniosek o dofinansowanie tego samego projektu EUREKA (w przypadku nieuzyskania dofinansowania), Wnioskodawca może złożyć do NCBR w maksymalnie 2 naborach. Każde kolejne złożenie wniosku dotyczącego tego samego projektu EUREKA spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5.8 Proces oceny wniosków przez NCBR, obejmuje następujące etapy:

1) ocenę formalną – sprawdzenie kwalifikowalności wniosku, zgodnie z kryteriami oceny formalnej wniosku, określonymi w Załączniku nr 2 do Zasad; lista wniosków pozytywnie

ocenionych pod względem formalnym oraz lista wniosków niespełniających wymogów formalnych są publikowane na stronie internetowej NCBR;

2) ocenę merytoryczną – ocena naukowa i techniczna projektu przeprowadzana przez polskich ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosku, określonymi w Załączniku nr 3 do Zasad;

3) ustalenia międzynarodowe prowadzone przez NCBR wspólnie z sekretariatem EUREKI;

4) listy rankingowe wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania publikowane są na stronie internetowej NCBR.

- 5.9 Wniosek niespełniający kryteriów oceny formalnej, o których mowa w punktach 10 - 14 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 2 do Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy o jego niekompletności, z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlegają części merytoryczne, tj. sekcja III i IV wniosku. W tym celu NCBR udostępni Wnioskodawcy sekcję wniosku wymagającą poprawy lub uzupełnienia za pośrednictwem elektronicznego systemu – Generators Wniosków w LSI 1.0. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wprowadzenie we wnioskach innych zmian niż wskazane do jego uzupełnienia lub poprawy skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn zostaną poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
- 5.10 Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 1-3 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 2 do Zasad, nie podlega uzupełnieniu w ramach oceny formalnej i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
- 5.11 Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 4 – 9 kryteriów oceny formalnej, określonych w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
- 5.12 Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 5.11 Zasad, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
- 5.13 Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub platformy ePUAP w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia⁴ Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 5.14 Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

6. Przyznanie środków finansowych

- 6.1 Dyrektor NCBR wydaje decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu EUREKI na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 6.2. Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w zdaniu pierwszym,

⁴ W przypadku przesyłania pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub ePUAP np. postanowienia lub decyzji, dzień doręczenia określają przepisy ww. kodeksu.

mając na uwadze wspólną decyzję koordynatorów konkursu w państwach w nim uczestniczących oraz dostępność środków finansowych w budżecie NCBR w bieżącym roku budżetowym, jak również ich szacowaną wysokość w przyszłych latach budżetowych.

- 6.2. Wyniki oceny merytorycznej Wniosków zostaną odzwierciedlone w postaci listy rankingowej opublikowanej przez NCBR na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr>, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) lista rankingowa wniosków, które zostały ocenione w Polsce oraz w pozostałych krajach właściwych do ich oceny do dnia 30 stycznia 2027 r., zostanie opublikowana do dnia 1 marca 2027 r.
 - 2) lista rankingowa dla pozostałych Wniosków zostanie opublikowana do dnia 30 czerwca 2027 r.
- 6.3. Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w punkcie 6.1, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w pkt. 5.1 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej NCBR www.gov.pl/ncbr, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
- 6.4. W przypadku nieotrzymania przez projekt statusu projektu EUREKI w terminie 12 miesięcy od dnia wydania decyzji, o której mowa w pkt 6.1 Zasad, Dyrektor NCBR stwierdza jej wygaśnięcie w drodze decyzji.
- 6.5. NCBR informuje Wnioskodawcę o przyznaniu/odmowie przyznania środków finansowych. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało środki finansowe, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanych środków finansowych jest zamieszczana na stronie internetowej NCBR.
- 6.6. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 6.1 Zasad, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji.
- 6.7. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
- 6.8. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania, w przypadku gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.
- 6.9. Komisja Odwoławcza Rady NCBR może wydać rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków finansowych wyłącznie w przypadku, gdy po stronie międzynarodowego partnera projektu (lub międzynarodowych partnerów projektu) jest potwierdzona możliwość finansowania realizacji przedmiotowego projektu.
- 6.10. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
- 6.11. Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą za pośrednictwem elektronicznego systemu – Generatora Wniosków w LSI 1.0 oraz przesłać

pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej, w tym za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub platformy ePUAP⁵. Jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesyłania pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, np. postanowienia, decyzji, zażalenia lub odwołania, stosuje się odpowiednio zasady ich doręczenia określone przepisami ww. kodeksu.

- 6.12 NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców. W przypadku wprowadzania zmian do dokumentacji konkursowej Wnioskodawcy, którzy do dnia ogłoszenia tychże zmian przez Centrum złożyli wnioski w konkursie zostaną o tym fakcie poinformowani w trybie wskazanym w Zasadach.
- 6.13 NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

7. Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu

- 7.1 Środki finansowe przekazywane są Wnioskodawcy na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu EUREKI zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.
- 7.2 Umowa o wykonanie i finansowanie projektu może zostać zawarta wyłącznie po uzyskaniu przez projekt statusu projektu EUREKI, tj. po zapewnieniu finansowania projektu EUREKA przez wszystkich partnerów konsorcjum projektowego, oraz złożenia dokumentów wskazanych w załączniku nr 4 do Zasad.
- 7.3. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w części III Załącznika nr 4) do Zasad „Wykaz dokumentów” w terminie 90 dni od dnia doręczenia decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, o której mowa w pkt. 6.1.Zasad. Wskazany w poprzednim zdaniu termin do złożenia dokumentów, może być za zgodą NCBR wydłużony. Niedochowanie przez Wnioskodawcę terminu do złożenia dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
- 7.4. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:
- 1) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;

⁵ Nie dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca zapewni adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia.

- 3) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa⁶ lub pozostaje pod zarządem komisarycznym.
- 4) nie jest przedsiębiorstwem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.
- 5) nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. z dnia 2025.10.28).

7.5. Niezależnie od postanowień pkt 7.4. Zasad, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

8. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2026 r.

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2026 r. jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b. telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
 - e. przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/ Pani dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2026 r. przetwarzane będą w celu jego oceny oraz – w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO, w związku z art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju

⁶ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

oraz Zasadami dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w konkursie w ramach Inicjatywy EUREKA w 2026 r.

5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, m.in. NCBR+ Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny wniosku, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane będą przechowywane wieczysto w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d. usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to w przypadku:
 - a. reprezentantów i osób do kontaktu: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe – adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
 - b. kierownika projektu: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - c. współmałżonka przedsiębiorcy: imię i nazwisko, PESEL i adres zamieszkania.

Załączniki do Zasad:

- 1) Przewodniki kwalifikowalności kosztów: z audytem i bez audytu;
- 2) Kryteria oceny formalnej wniosku;
- 3) Kryteria oceny merytorycznej wniosku;
- 4) Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 5) Zakres minimalny umowy konsorcjum.