

Suwałki, dnia 2 maja 2023 roku

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY
W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ
W SUWAŁKACH
NA STANOWISKO STAŻYSTY - DOCELOWO INSPEKTORA**

Prokurator Okręgowy w Suwałkach, podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 577), § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j. t. Dz. U. z 2014r. , poz. 400)

o g ł a s z a

**konkurs na staż urzędniczy na stanowisko stażysty – docelowo
inspektora (ds. plac) w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach**

Sygnatura konkursu: **3005-4. 1111. 3 .2023**

Stanowisko: **stażysta – inspektor (ds. plac)**

Miejsce wykonywania pracy: **Prokuratura Okręgowa w Suwałkach**

Liczba etatów: **1 etat**

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego określona na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (j.t.Dz. U. 2022, poz. 2425)

Jeśli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okręgu Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko pracy. Zachęcamy do wzięcia udziału w konkursie osoby niepełnosprawne.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Sporządzanie list płac z tytułu wszelkich wynagrodzeń, zasiłków ZUS oraz uposażeń,
- Sporządzanie deklaracji z raportów do ZUS,
- Sporządzanie informacji o dochodach PIT 11, PIT40,
- Obsługa Płatnika, PUE , programu Płace – Kadry,
- Wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach,
- Planowanie i rozliczanie funduszu płac,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu płac,
- Obsługa systemu NBE w zakresie realizacji płatności,
- Naliczanie i przekazywanie wpłat na PPK.

Wymagania niezbędne do zajmowanego stanowiska spełnia kandydat, który:

- ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko któremu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- ukończył studia wyższe I stopnia i ma co najmniej roczną praktykę przy naliczaniu płac,
- posiada znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, systemu ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych, przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeń wykonawczych do ustawy, przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej oraz dodatkowych przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1247)

2. Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (j. t. Dz. U. z 2018r., poz. 577)

3. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 kwietnia 2016 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1206, ze zm)

4. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz. MS z 22.07.2021 r. , poz. 170).

- posiada umiejętność posługiwania się urządzeniami biurowymi i zna technikę pracy biurowej,
- sprawne posługuje się sprzętem komputerowym, w tym posiada dobrą znajomość MS Excel, MS Word, programu PŁATNIK oraz portalu ZUS PUE,
- posiada umiejętność redagowania pism urzędowych,
- jest osobą komunikatywną, rzetelną, terminową i dokładną

Wymagania preferowane (dodatkowe):

- doświadczenie zawodowe w jednostkach prokuratury, sądownictwa lub administracji publicznej na stanowiskach ds. płacowych,
- umiejętność posługiwania się programem Orcom+

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu* (z podaniem sygnatury konkursu i swoich danych teleadresowych)
- własnoręczny życiorys lub CV,
- kwestionariusz osobowy*,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych*,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych*,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego*.

Kandydaci mogą składać także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych – w przypadku kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów z uzyskaną równą najwyższą liczbą punktów winni (mogą) przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

** Wniosek o dopuszczenie do konkursu, kwestionariusz osobowy oraz wzory ww. oświadczeń - do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Suwałkach www.gov.pl/web/po-suwalki*

Wymienione wyżej druki można także otrzymać w Prokuraturze Okręgowej w Suwałkach, pokój nr 509.

Wymagane dokumenty aplikacyjne zamknięte w kopercie wraz z dołączonym do niej wnioskiem o przystąpienie do konkursu, o którym mowa powyżej, należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Pułaskiego 26 (parter) **w terminie do dnia 24 maja 2023 roku** lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres z dopiskiem na kopercie „ oferta pracy – konkurs nr 3005-4.1111.3.2023”.

W przypadku nadania dokumentów pocztą o ww. terminie decyduje data stempla pocztowego.

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Suwałkach, przy ul. Pułaskiego 26 w trzech etapach:

- etap I – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu (przeprowadzony m.in. w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń) – **odbędzie się w dniu 26 maja 2023 roku**.
- etap II - praktyczny sprawdzian umiejętności, kompetencji i predyspozycji kandydata
- etapu III - rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie jest dopuszczalne uzupełnianie dokumentacji w trakcie trwania konkursu.
3. Oferty nie zakwalifikowane do poszczególnych etapów konkursu można odbierać osobiście od dnia ogłoszenia wyniku danego etapu.
4. Oferty nie odebrane w ciągu 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia Konkursu zostaną komisyjne zniszczone.
5. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Suwałkach.

6. Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu, ze wskazaniem miejsca przeprowadzenia, daty i godziny jego rozpoczęcia – każdorazowo - zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej tut. Prokuratury www.gov.pl/web/po-suwalki oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kolejnego etapu konkursu.
7. Zasady przeprowadzenia Konkursu na staż urzędniczy, w tym także warunki zatrudnienia i zasady odbywania stażu urzędniczego oraz zwolnienia z obowiązku jego odbywania zostały określone cytowanymi wyżej przepisami prawa, tj. ustawą z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury, Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego.
8. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.
9. Inne dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:
 - 87 56 28 661 lub 87 56 28 644.

Prokurator Okręgowy
Anna Kolesińska - Soroka

L2
Zastępca
Prokuratora Okręgowego
Joanna Urchowska