



Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Notatka w sprawie udzielenia zamówienia dla kwoty równej lub wyższej niż 130 000zł netto pn.

.....
.....

Sygnatura:

1. Potwierdzenie dokonania analizy, o której mowa w § 3 ust. 3 regulaminu

2. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia

.....
.....
.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

(należy wskazać wartość przedmiotowego zamówienia, a jeśli jest to zamówienie udzielane w częściach i jest to kolejna część zamówień w tym zakresie należy również wskazać ich łączną wartość).

4. Środki na realizację zamówienia zostały zabezpieczone w **(należy podać klasyfikację budżetową).**

4. Przedmiotem zamówienia:

a) **jest/nie jest*** zadanie podobne lub tożsame z realizowanym przez pracownika komórki organizacyjnej właściwej dla danego zamówienia w ramach trwającego już stosunku pracy w Ministerstwie lub z ujętym w opisie stanowiska pracy pracownika komórki organizacyjnej właściwej dla danego zamówienia. W przypadku stwierdzenia takiego zadania – należy podać zasadność realizacji takiego zamówienia:

.....;

b) **jest/nie jest*** zadanie podobne lub tożsame z przypisanym do realizacji komórce organizacyjnej Ministerstwa w jej wewnętrznym regulaminie organizacyjnym. W przypadku stwierdzenia takiego zadania – należy podać zasadność realizacji takiego zamówienia:

.....;

c) jest zadanie, które **pozwala/nie pozwala*** na skorzystanie z ekspertów w danej dziedzinie, zatrudnionych w Ministerstwie. W przypadku stwierdzenia posiadania potencjału eksperckiego w danej dziedzinie – należy podać zasadność realizacji takiego zamówienia:

.....;

d) przedmiotem zamówienia **jest/nie jest*** opinia, ekspertyza lub inny utwór który powinien być zamieszczony w bazie wiedzy;

e) **jest /nie jest*** zadanie podobne lub tożsame z zadaniami zleconymi przez Ministerstwo, których wyniki znajdują się w bazie wiedzy. W przypadku stwierdzenia na podstawie informacji znajdujących się w bazie wiedzy realizacji tożsamego lub podobnego zadania – należy podać zasadność realizacji takiego zamówienia.

5. Elementy umowy:

1) planowana do zawarcia umowa:

a) nie będzie nosić cech umowy o pracę, tj. **nie będzie spełniać łącznie następujących przesłanek:**

- zamawiający nie będzie miał możliwości wydawania poleceń co do sposobu wykonywania pracy, które są wiążące wykonawcy,
- wykonawca nie będzie świadczyć pracy w miejscu i czasie wskazanym w umowie albo wskazywanym przez zamawiającego,
- praca nie będzie miała charakteru ciągłego i powtarzalnego,
- wykonawca nie będzie musiał jej wykonać osobiście,
- wykonawca nie otrzyma uprawnień charakterystycznych dla stosunku pracy, np. urlopu okolicznościowego,
- wykonawca nie otrzyma do realizacji obowiązków charakterystycznych dla stosunku pracy, np. obowiązek podpisywania listy obecności,
- praca nie będzie świadczona za wynagrodzeniem,

b) **będzie/nie będzie*** przewidywała nabycie wartości niematerialnych lub prawnych, np. autorskich praw majątkowych do utworów stanowiących jej rezultat,

c) **będzie/nie będzie*** przewidywała zastosowanie/-a klauzul społecznych,

d) **będzie/nie będzie*** uwzględniała aspekty zielonych zamówień;

2) przewidywana wartość praw, o których mowa w pkt 1 lit. b, wynosi:; posiadam w planie finansowym wolne środki ujęte w par. 606 lub 605 mojej komórki lub innej komórki na sfinansowanie nabycia tych praw.

6. Data zamieszczonego ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na stronie podmiotowej BIP Ministerstwa w zakładce: „zamówienia publiczne” zgodnie z par. 5 ust. 1 regulaminu

7. Data przekazania informacji Szefowi CBA o wszczęciu postępowania (formularz na stronie www.cba.gov.pl zakładka KONTAKT) zgodnie z par. 4 ust. 1 pkt 1 regulaminu.....

** niewłaściwe skreślić*

Opracował:

Data:

.....
akceptacja dyrektora komórki merytorycznej właściwej dla
danego zamówienia

I. Różnicowanie rynku

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

Termin wykonania zamówienia:

Nazwy i adresy wykonawców uwzględnionych w różnicowaniu lub informacja o terminie zamieszczenia na BIP

Lp.	Nazwa wykonawcy	Dane adresowe
1.		
2.		
3.		

Kryteria oceny ofert i sposób oceny:

Termin składania ofert:

Termin otwarcia ofert:

Zestawienie i ocena nadesłanych ofert:

Nazwa Wykonawcy	Kryterium 1	Kryterium 1 przyznane punkty	Kryterium 2	Kryterium 2 przyznane punkty	razem (pkt)

Wartość zamówienia:,

(proszę podać wartość zamówienia podstawowego oraz, jeśli zakup towaru/usługi/roboty generuje koszty po stronie Zamawiającego – proszę o podanie tych przewidywanych kosztów. W szczególności wymagane przy zakupie systemów informatycznych)

Rekomendacja wyboru oferty albo uzasadnienie unieważnienia postępowania:

.....

Opracował:

Data:

.....
*akceptacja dyrektora komórki merytorycznej właściwej dla
danego zamówienia*

Opinia komórki organizacyjnej do spraw zamówień publicznych

III. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia zgodnie z klasyfikacją wskazaną w części I pkt 3 i 5 ppkt 2

.....
*akceptacja upoważnionego przedstawiciela komórki
organizacyjnej do spraw finansowych*

ZATWIERDZAM:
(kierownik Zamawiającego)