

Sławomir Nitras
MINISTER
Sportu i Turystyki

Akceptuję

Sławomir Nitras



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM WSPARCIA AKADEMII
PIŁKARSKICH DZIAŁAJĄCYCH
PRZY KLUBACH EKSTRALIGI i I LIGI
KOBIET**

Warszawa, *marzec*... 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I WSTĘP	3
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	3
DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM	3
DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA ..	3
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	4
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA	6
DZIAŁ VIII. WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW	8
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	9
DZIAŁ X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW	9
DZIAŁ XI. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	12

DZIAŁ I WSTĘP

Piłka nożna kobiet to wciąż rozwijający się sport, który ma znaczenie w kontekście upowszechniania aktywności fizycznej, w szczególności wśród kobiet. Dotychczas szkoły, w których trenowały kobiety mogły otrzymywać wsparcie w ramach realizowanego od wielu lat przez Ministerstwo programu „Certyfikacji szkółek piłkarskich” skierowanego do podmiotów prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży do 13 roku życia w zakresie piłki nożnej. Program ten choć jest realizowany z sukcesami częściowo spełnia oczekiwania najbardziej profesjonalnych klubów z najwyższych klas rozgrywkowych. Drużyny te odgrywają najważniejszą rolę w przygotowywaniu młodych piłkarek do profesjonalnej kariery dlatego ich akademie powinny kształcić adeptki futbolu na najwyższym poziomie. Stąd akademie klubów dwóch najwyższych klas rozgrywkowych piłki kobiecej powinny być otaczane szczególnym wsparciem. Z tego też względu Minister Sportu i Turystyki zdecydował o przygotowaniu Programu wsparcia Akademii Piłkarskich działających przy klubach Ekstraligi i I ligi kobiet w piłce nożnej.

Główne cele programu:

- 1) upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród kobiet,
- 2) stworzenie warunków do optymalizacji procesu szkolenia dzieci i młodzieży w najlepszych klubach piłkarskich w Polsce,
- 3) stworzenie warunków dla podniesienia jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej kobiet,
- 4) stworzenie warunków dla wzrostu liczby kobiet uprawiających piłkę nożną.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227 oraz 2024 r. poz. 1473) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1169 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

DZIAŁ III RODZAJ ZADANIA OBJĘTEGO DOFINANSOWANIEM

Wspieranie akademii piłkarskich działających przy klubach Ekstraligi i I Ligi kobiet.

DZIAŁ IV WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Program adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży, działających przy klubach sportowych, które w sezonie 2024/25 występują w rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo Ekstraligi lub rozgrywkach piłkarskich o mistrzostwo I ligi kobiet. **Dla każdego podmiotu, działającego przy klubie sportowym Ekstraligi lub I ligi kobiet dofinansowanie może otrzymać tylko jeden podmiot.**

2. Na potrzeby niniejszego programu pojęcie Akademii klubowej jest rozumiane tak jak w Uchwale nr VI/88 z dnia 16 czerwca 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia regulaminu programu Pro Junior System na sezon 2023/2024 i następne. Zgodnie z art. 2 pkt 1 powołanej uchwały, pod pojęciem **Akademii klubowej należy rozumieć** stowarzyszenie, fundację lub ośrodek piłkarski prowadzący młodzieżowe zespoły klubu, z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) uznania przez właściwy organ licencyjny PZPN lub WZPN, w trakcie procesu licencyjnego na dany sezon rozgrywkowy, takiego podmiotu jako prowadzącego młodzieżowe zespoły klubu i w pełni od niego zależnego personalnie, organizacyjnie i finansowo,
 - 2) prowadzenia zespołów młodzieżowych klubu przez dany podmiot nieprzerwanie w dwóch lub więcej sezonach poprzedzających sezon, stanowiący podstawę przyznawania punktów klubom za rozegrane minuty zawodników kwalifikujących się do Programu w oficjalnych meczach rozgrywek mistrzowskich.
3. Za Akademię Klubową klubu może być uznany tylko jeden podmiot spełniający powyższe kryteria.

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę **9 mln zł (słownie: dziewięć milionów złotych 00/100)**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych nie mniejszy niż **5%** planowanych kosztów całości kosztów bezpośrednich zadania dofinansowanego przez Ministra Sportu i Turystyki, przy czym w przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
2. Wkład własny może być pokryty w formie finansowej bądź niefinansowej. Wkład własny może być pokryty z innych źródeł publicznych np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub

własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Wkładu własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

3. Wymagane jest, aby realizator przedstawiając kompleksową ofertę realizacji Programu, posiadał doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze z udziałem środków publicznych. We wniosku należy je wymienić oraz szczegółowo scharakteryzować.

4. Koszty bezpośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- 1) dofinansowanie wynagrodzeń trenerów prowadzących zajęcia w Akademii w wysokości maksymalnie do **80 zł** (brutto) za godzinę (liczba trenerów x liczba zajęć 60 minutowych x stawka). Dofinansowanie dotyczy wyłącznie trenerów prowadzących zajęcia sportowe (treningi), wsparcie nie obejmuje sztabu szkoleniowego (np. fizjoterapeutów) oraz wyjazdów na mecze i obozy sportowe,
- 2) dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego **do 30% sumy kosztów bezpośrednich** przypadających na Akademię (nie dotyczy sprzętu medycznego i fizjoterapeutycznego),
- 3) dofinansowanie ubezpieczenia uczestniczek zadania i trenerów (NNW),
- 4) dofinansowanie organizacji obozów sportowych (transport uczestników i sprzętu, wynajem obiektów, wyżywienie i zakwaterowanie – **stawka za osobodzień 150 zł**),
- 5) dofinansowanie wyjazdów na mecze i udział w turniejach (wyżywienie, zakwaterowanie, transport, wpisowe/startowe),
- 6) dofinansowanie organizacji meczów i turniejów (wynajem obiektów sportowych, obsługa medyczna, sędziowska, techniczna, medale, puchary, dyplomy, wyżywienie i zakwaterowanie),
- 7) dofinansowanie promocji przedsięwzięcia,
- 8) dofinansowanie kosztów obsługi systemu IT (oprogramowania) wykorzystywanego w pracy Akademii z dziećmi i młodzieżą,
- 9) inne koszty bezpośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

5. Ze środków Ministerstwa można pokryć koszty pośrednie w wysokości do 10% sumy kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- a) wynajmem lokalu biurowego i opłaty eksploatacyjne,
- b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- c) prowadzenie korespondencji i utrzymanie łączności,
- d) opłaty bankowe,
- e) realizację zamówień publicznych,
- f) niezbędne podróże służbowe, związane bezpośrednio z realizacją zadania,

- g) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, w szczególności w zakresie dotyczącym obsługi księgowej, koordynatora projektu krajowego/ regionalnego/ wojewódzkiego,
- h) inne koszty pośrednie wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie może być realizowane wyłącznie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.
- 2) Zadanie skierowane jest do dziewcząt do ukończenia 19 roku życia.
- 3) Realizacja zadania musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu,
- 4) Uczestnicy zadania nie mogą ponosić kosztów w zakresie jego realizacji (uczestnictwo w zajęciach sportowych jest bezpłatne)
- 5) Zadanie może być realizowane **wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**,
- 6) Wnioskodawca aplikujący w naborze musi przedstawić kompleksową koncepcję realizacji zadania zawierającą w szczególności:
 - a) informację o realizowanym programie szkoleniowym (autorski lub PZPN) i jego skrócony opis,
 - b) szczegółowy opis działań realizowanych w ramach zadania, w tym wskazanie:
 - liczby trenujących dziewcząt, które otrzymają wsparcie,
 - liczby trenerów, którzy otrzymają wsparcie,
 - obiektów, na których realizowane będzie zadanie,
 - terminów obozów, które zostaną dofinansowane w ramach zadania
 - informacji o wyjazdach na mecze i turnieje, które zostaną dofinansowane w ramach realizacji zadania oraz organizowanych w ramach realizacji zadania meczów i turniejów,
 - narzędzi informatycznych do obsługi akademii (system informatyczny),
 - informacji na temat sposobu ewaluacji zadania,
 - informacji na temat planowanych działań promocyjnych,
 - zakładanych rezultatów realizacji zadania.
- 7) Wnioskodawca musi przedstawić we wniosku następujące informacje:
 - a) liczbę zawodniczek młodzieżowych¹, które zagrały w sezonach 2022/23, 2023/24 i 2024/25 w meczach ligowych pierwszej drużyny danego klubu,
 - b) liczbę zawodniczek młodzieżowych, które zagrały w sezonach 2022/23, 2023/24 i 2024/25 w meczach ligowych drugiej drużyny danego klubu,

¹ W przypadku rozgrywek Ekstraligi, młodzieżowcem jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego kończy 22. rok życia oraz zawodnik młodszy. W przypadku I ligi młodzieżowcem jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie sezonu rozgrywkowego, kończy 21. rok życia lub zawodników młodszych

- c) liczbę zawodniczek danego klubu powołanych w sezonach 2022/23, 2023/24 i 2024/25 do reprezentacji Polski w kategoriach wiekowych od U15 do U21,
 - d) liczbę dziewcząt w Akademii do ukończenia 19 roku życia,
 - e) wykaz kosztów funkcjonowania Akademii w latach 2023, 2024 i 2025,
 - f) liczbę trenerów w Akademii z licencją UEFA,
- oraz
- g) liczbę drużyn biorących udział w rozgrywkach CLJ kobiet w sezonach 2022/23 i 2023/24 oraz 2024/2025,
 - h) liczbę grup ćwiczebnych w Akademii,
 - i) informację o liczbie boisk, zapleczu szatniowym i innych towarzyszących obiektach oraz posiadanym sprzęcie wykorzystywanym w działalności Akademii,
 - j) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

2. Podmiot realizujący zadanie (realizator) zobowiązany jest do:

- 1) wdrożenia i realizacji kompleksowej koncepcji, zgodnej z niniejszym Programem (w zakresie merytorycznym i finansowym) przedstawionej we wniosku o dofinansowanie,
- 2) przygotowywanie comiesięcznych (do 20 dnia roboczego każdego miesiąca) raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania zawierających prezentację danych rzeczowo-finansowych zgodnie z poniższą tabelą:

Comiesięczny raport sprawozdawczo-ewaluacyjny z realizacji zadania

Rok 2025	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	Suma kosztów w zł*	Procent dotacji
Liczba uczestników dofinansowanych zajęć													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Liczba drużyn dofinansowanych zajęć													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Liczba trenerów prowadzących dofinansowanych zajęć													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Dofinansowanie do wynagrodzeń trenerów prowadzących zajęcia														
Liczba zorganizowanych obozów sportowych													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Liczba uczestników obozów sportowych													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Dofinansowanie organizacji obozów sportowych														
Liczba dofinansowanych zorganizowanych meczów													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Dofinansowanie organizacji meczów i turniejów														
Liczba dofinansowanych meczy wyjazdowych													Nie dotyczy	Nie dotyczy
Dofinansowanie wyjazdów na mecze i udział w turniejach														
Dofinansowanie ubezpieczenia NNW na zawodników i trenerów														
Dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego														
Dofinansowanie obsługi systemu IT														
Dofinansowanie promocji														
Koszty pośrednie														

* wartość liczbową będącą sumą kosztów osiągniętych w każdym miesiącu realizacji przedstawiana narastająco.

INFORMACJA DOT. PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA	
Czy realizacja zadania przebiega zgodnie z założonym harmonogramem działań? (jeśli NIE, należy przedstawić wyjaśnienie/uzasadnienie)	☐ TAK ☐ NIE
Czy występują zaległe i bieżące zobowiązania finansowe?	☐ TAK ☐ NIE
Jeśli Tak, to czy są one regulowane na bieżąco?	☐ TAK ☐ NIE
Jeśli NIE są regulowane wówczas należy przedstawić wyjaśnienie	
Czy istnieją ryzyka i zagrożenia wynikające z bieżącej realizacji projektu? (jeśli TAK, należy je scharakteryzować)	☐ TAK ☐ NIE
Jeśli TAK, to czy podejmowane są działania prewencyjne i naprawcze?	☐ TAK ☐ NIE

- 3) przygotowania wraz z rozliczeniem zadania, raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania, prezentującego analizę danych (liczbowo, opisowo i graficznie), z uwzględnieniem elementów wymienionych w tabeli powyżej,
- 4) prowadzenia działań promujących Program,
- 5) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej z Ministrem Sportu i Turystyki.
- 6) przygotowania trakcie realizacji zadania, odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit>), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto realizator zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp.,
- 7) realizacji zadania z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802).

DZIAŁ VIII. WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania.
2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wymaganą dokumentację wskazano w Dziale X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW.

3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do 11.04.2025 do godz. 16.15.
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.
7. Wnioskodawca może anulować przesłany wniosek wysyłając skan informacji o rezygnacji, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, na adres ds@msit.gov.pl, wskazując nazwę Programu oraz określony numer ID wniosku.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż do 16.05.2025r.
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków.

DZIAŁ X. KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Kryteria formalne:
 - 1) wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) do wniosku tj. formularza głównego, dołączono wszystkie wymagane załączniki określone w programie tj.:
 - a) załącznik 1 – preliminarz kosztów bezpośrednich,
 - b) załącznik 2 – preliminarz kosztów pośrednich,
 - c) załącznik 3 – regulamin zadania.
- 3) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze,
- 4) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności w zakresie wskazanym w Dziale IV.
- 5) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzający, że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,

- 6) skan oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
- polskie związki sportowe,
 - Akademicki Związek Sportowy,
 - Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
 - Szkolny Związek Sportowy,
 - Polski Komitet Olimpijski,
 - Polski Komitet Paralimpijski,
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.
- 7) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
- 8) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis,
- 9) ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów,
- 10) skan danego dokumentu powinien być zapisany w jednym pliku w formacie pdf. i stosownie nazwany,
- 11) w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków lub błędów formalnych, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku, określając termin ich dokonania. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne wniosku. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres email osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku,
- 12) w sytuacji gdy wnioskodawca nie dokona korekt, uzupełnień w ww. terminie, wniosek podlega odrzuceniu,
- 13) wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym,
- 14) kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

L.P.	Nazwa kryterium merytorycznego:	Ocena Punktowa
1.	Liczba zawodniczek młodzieżowych, które zagrały w sezonach 2022/23, 2023/24 i 2024/25 w meczach ligowych pierwszej drużyny danego klubu.	0-20
2.	Liczba zawodniczek młodzieżowych, które zagrały w sezonach 2022/23, 2023/24 i 2024/25 w meczach ligowych drugiej drużyny danego klubu	0-20

3.	Liczba zawodniczek danego klubu powołanych w sezonach 2022/23, 2023/24 i 2024/25 do reprezentacji Polski w kategoriach wiekowych od U15 do U21	0-20
4.	Liczba dziewcząt w akademii do ukończenia 19 roku życia	0-20
5.	Liczba trenerów w Akademii z licencjami UEFA	0-20

- 15) ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki,
- 16) decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie,
- 17) Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przyznanych środków finansowych w sytuacji, gdy wysokość środków finansowych będących w jego dyspozycji będzie mniejsza od zaplanowanych na ten cel w budżecie państwa,
- 18) wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również w formie elektronicznej w systemie AMODIT,
- 19) wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesłać wniosek (w przypadku uzyskania dofinansowania niższego niż wnioskowane wniosek należy zaktualizować do wysokości przyznanej dotacji) wraz załącznikami:
 - a) **w formie papierowej** opatrzony podpisami osób upoważnionych, lub
 - b) **w formie elektronicznej** opatrzony podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych – w systemie AMODIT,
- 20) wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać powierzone im zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem Sportu i Turystyki, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz niniejszym Programem,
- 21) ostateczna interpretacja zapisów programu należy do Ministra Sportu i Turystyki, który zastrzega sobie prawo do modyfikacji jego założeń merytoryczno - finansowych.

DZIAŁ XI. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Forma przesłania wniosku (określona w Dziale X w pkt. 19) determinuje dalszy tryb jego procedowania, tj. w przypadku przesłania wniosku w formie (tradycyjnej) papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie

papierowej, w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych za pośrednictwem systemu AMODIT.

2. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadania.
3. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z zawartym w umowie harmonogramem ich przekazywania.
5. Forma elektroniczna procedowania - po podpisaniu umowy beneficjent przesyła ją w systemie AMODIT do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
6. Forma papierowa procedowania - po podpisaniu umowy beneficjent przesyła ją do Ministerstwa. Umowa zostaje zawarta (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy) z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą jej wersją.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie list uczestników zadania. Powyższa dokumentacja powinna zawierać imię i nazwisko uczestnika oraz datę urodzenia. Wnioskodawca, jako administrator danych osobowych powinien uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezbywania związanego z realizacją zadań sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków zakupionych na swoją rzecz ze środków pochodzących z dofinansowania przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
11. Z ważnych przyczyn dopuszcza się zbycie sprzętu sportowego, urządzeń sportowych oraz innych środków przed upływem terminu, o którym mowa powyżej. Szczegółowe warunki będą uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a Zleceniobiorcą.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

autorskimi prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadania w ramach niniejszego programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.

13. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Sportu i Turystyki, rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w umowie.

14. Poniżej dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, które muszą być wygenerowane w systemie AMODIT:

- 1) załącznik 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów bezpośrednich zadania,
- 2) załącznik 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
- 3) załącznik 6 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
- 4) załącznik 7 – deklaracja rozliczająca dotację,
- 5) załącznik 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.

