

Zarządzenie nr 06/2024
Dyrektora Państwowej szkoły Muzycznej I i II st. im. Fr. Chopina
w Sochaczewie
z dnia 28.02.2024 r.

w sprawie aktualizacji Regulaminu Rekrutacji w PSM I i II st. im. F. Chopina w Sochaczewie.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 555)

Zarządzam, co następuje:

& 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. F. Chopina w Sochaczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

&2

Traci moc Regulamin Rekrutacji z dnia 03 marca 2023 r. wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2023 Dyrektora PSM I i II st. im. F. Chopina w Sochaczewie.

&3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



REGULAMIN REKRUTACJI

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. F. Chopina w Sochaczewie

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U 2023, poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 555)

§1

1. Do szkoły przyjmowani są kandydaci na sześcioletni i czteroletni cykl nauczania szkoły muzycznej I stopnia oraz na wydział instrumentalny szkoły II stopnia.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy pierwszej:
 - 1) sześcioletniego cyklu nauczania jest ukończenie 7 lat i nieprzekroczenie 10 roku życia,
 - 2) czteroletniego cyklu nauczania jest ukończenie 8 lat i nieprzekroczenie 16 roku życia.
 - 3) szkoły muzycznej II st. jest ukończenie 10 lat i nie przekroczenie 23 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę o przyjęcie do szkoły może ubiegać się dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Do wniosku rodzice dołączają zaświadczenie o korzystaniu przez dziecko z wychowania przedszkolnego albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Do nauczania w cyklu sześcioletnim przyjmowane są dzieci na instrumenty: skrzypce, wiolonczela, gitara, fortepian, akordeon, perkusja, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, puzon.
Do nauczania w cyklu czteroletnim przyjmowane są dzieci na instrumenty: altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, akordeon, perkusja, flet, klarnet, saksofon, obój, trąbka, puzon, fortepian, organy.
Do nauczania w szkole II stopnia są przyjmowani uczniowie na instrumenty: skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, gitara, fortepian, akordeon, perkusja, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, organy.
4. Kandydaci albo rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Wzór wniosku dla kandydata do szkoły I stopnia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wzór wniosku dla kandydata do szkoły II st. stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Szkoła może zażądać dodatkowo przedłożenia przez kandydata opinii lekarza specjalisty lub wyników badań specjalistycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia.
6. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§2

1. Kwalifikacje kandydatów do szkoły I st. odbywają się na podstawie badania przydatności w okresie od dnia 4 maja do zakończenia zajęć lekcyjnych.
2. Kwalifikacje kandydatów do szkoły II st. odbywają się na podstawie egzaminu wstępnego, który ma się odbyć w okresie od 4 maja do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Datę badania przydatności i egzaminu wstępnego ustala Dyrektor Szkoły. Szkoła podaje informację o terminie i warunkach przeprowadzania badania przydatności i egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
4. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego kandydatów.

5. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów do przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
6. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności, lub tematów i zadań egzaminu wstępnego;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły lub placówki artystycznej.
7. Sposób i zakres badania przydatności kandydatów do szkoły I stopnia ustala Komisja. Badanie powinno obejmować:
 - 1) badanie słuchu,
 - 2) badanie poczucia rytmu,
 - 3) badanie pamięci muzycznej,
 - 4) sprawdzanie warunków psychofizycznych, badanie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
8. Badanie słuchu obejmuje:
 - 1) ogólną wrażliwość na wysokość dźwięku,
 - 2) precyzyjne słyszenie i powtarzanie głosem granych na instrumencie poszczególnych dźwięków,
 - 3) zaśpiewanie z pamięci znanej melodii lub piosenki.
9. Badanie poczucia rytmu obejmuje:
 - 1) wyklaskiwanie zadanych przez nauczyciela krótkich fragmentów rytmicznych o różnym stopniu trudności w tempach wolnych i umiarkowanych,
 - 2) reakcję na zmianę tempa i metrum,
10. Badanie pamięci muzycznej:
 - 1) powtarzanie głosem granych na instrumencie melodii,
 - 2) powtarzanie dłuższych fragmentów rytmicznych,
11. Badanie predyspozycji obejmuje sprawdzenie czy kandydat posiada fizyczne predyspozycje do nauki na wybranym instrumencie.
12. Szkoła może przeprowadzić badanie przydatności kandydatów na podstawie testów opracowanych dla poszczególnych cykli nauczania.
13. Egzamin wstępny w szkole II st. obejmuje:
 - 1) w specjalności instrumentalistyka:
 - a) egzamin praktyczny z przygotowanych utworów muzycznych,
 - b) egzamin w formie pisemnej lub ustnej z kształcenia słuchu,
 - c) można przeprowadzić egzamin w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej z wiadomości o muzyce z programu szkoły muzycznej I st.
 - 2) w specjalności wokalistyka:
 - d) egzamin praktyczny – zaśpiewanie dwóch utworów,
 - e) egzamin w formie pisemnej lub ustnej z kształcenia słuchu,
 - f) można przeprowadzić egzamin w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej z wiadomości o muzyce z programu szkoły muzycznej I st.
14. Czas trwania egzaminów kierunkowych ustala komisja.
15. Testy dla kandydatów do szkoły muzycznej I st. oraz tematy egzaminów z przedmiotów ogólnomuzycznych dla kandydatów do szkoły muzycznej II st. przygotowują nauczyciele sekcji teorii.
16. Po każdej części badania przydatności lub egzaminu wstępnego komisja lub zespoły kwalifikacyjne wpisują do protokołu uzyskane przez kandydatów wyniki, odrębne dla każdego przedmiotu i każdej części egzaminu wstępnego lub badania przydatności.
17. Ostateczną ocenę badania przydatności lub egzaminu wstępnego ustala komisja z uwzględnieniem ocen z poszczególnych przedmiotów i części badania przydatności lub części egzaminu.

18. Z przebiegu badania przydatności lub egzaminu wstępnego Komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich punkty.
19. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podane są do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej wraz z podaną najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista podawana jest do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
20. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z nauki w szkole.
21. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
22. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje ilość uzyskanych punktów oraz ilość miejsc w szkole na poszczególnych instrumentach.
23. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie tego postępowania brane są pod uwagę łącznie kryteria ustalone w art. 131 ust. 2 i art. 135 ust. 6 pkt. 2 ustawy Prawo Oświatowe.
24. Komisja może zaproponować inny instrument niż wybrany przez kandydata.
25. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu do szkoły na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
26. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
27. Wyniki badania przydatności oraz egzaminu wstępnego wywieszone są na tablicy ogłoszeń w formie listy przyjętych kandydatów i przydziału instrumentu.
28. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają kandydaci, którzy w wyniku badania uzdolnień lub egzaminu wstępnego uzyskali najwyższą liczbę punktów.
29. W przypadku mniejszej liczby uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do nauki niż liczba miejsc wynikających z organizacji szkoły, nie przewiduje się przyjęć kandydatów z listy niezakwalifikowanych.
30. Wyniki nie przyjętych kandydatów są do wglądu rodziców lub opiekunów.
31. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§3

1. Dyrektor Szkoły może odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły między innymi w sytuacji:
 - 1) ograniczenia środków finansowych decydujących o ilości uczniów w Szkole,
 - 2) braku klasy instrumentu wymienionej w formularzu zgłoszeniowym,
 - 3) braku miejsca w klasie instrumentu podanej w formularzu zgłoszeniowym.

§4

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia do szkoły ucznia z innej szkoły muzycznej tego samego typu i kierunku kształcenia za zgodą dyrektora szkoły w ciągu roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły może przyjąć kandydata do klasy programowo wyższej w następujących przypadkach:
 - 1) przedstawienia świadectwa z innej szkoły muzycznej,
 - 2) zaprezentowania przez kandydata programu, na podstawie którego można ustalić poziom jego umiejętności.
3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

§5

1. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny mający na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły i sporządza protokół z przebiegu tego egzaminu, zawierający ocenę predyspozycji i umiejętności kandydata.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ustalenia przez Komisję kwalifikacyjną predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§6

1. Przygotowania do rekrutacji uczniów na nowy rok szkolny odbywają się w ciągu całego roku szkolnego poprzedzającego poprzez:
 - 1) organizowanie koncertów promocyjnych:
 - a) na terenie szkoły,
 - b) w przedszkolach i szkołach ogólnokształcących,
 - c) na terenie miasta,
 - 2) udzielanie informacji przez nauczycieli szkoły i administrację szkoły;
 - 3) zamieszczenie informacji w prasie lokalnej, radio, mediach społecznościowych i na stronie internetowej szkoły;
 - 4) przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji na terenie szkół i przedszkoli w mieście i okolicy,
 - 5) nawiązanie współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia muzyczne w placówkach oświatowych.
2. Szkoła może prowadzić poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
3. Szkoła może prowadzić okresową działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych, kursów, akcji otwartych szkoły.
4. Szkoła może prowadzić wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określać możliwości i celowości wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia (specjalności).

§7

Informacja administratora dotycząca ochrony danych osobowych

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm., dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Sochaczewie ul. Głowackiego 2, reprezentowana przez dyrektora, telefon kontaktowy (46) 862-29-62; email: sekretariat@psmsochaczew.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w trybie z art. 6 ust.1 lit. a¹ i art. 9 ust. 2. lit. a² RODO w związku z Prawem Oświatowym i ustawą o Systemie Informacji Oświatowej.
- 3) Podanie danych osobowych (we wniosku i załączonych do wniosku oświadczeniach) jest dobrowolne a ich niezbędny, w celu przyjęcia kandydata do szkoły, zakres określają przepisy prawa oświatowego.
- 4) Dane osobowe podane we wniosku przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do szkoły.
- 5) W przypadku przyjęcia kandydata do szkoły, dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły na podstawie przepisów prawa

oświatowego.

- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
- 7) Dane osobowe podane we wniosku nieprzyjętego i przyjętego kandydata do szkoły będą przechowywane zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego i Prawa o Archiwizacji.
- 8) Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach przepisów prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
- 9) Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
- 11) Każdej osobie wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje braku możliwości pobierania nauki w naszej placówce.
- 12) Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez, udzieloną w dniu w celu... Podpis osoby, której dane dotyczą.
- 13) Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (*jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa*).
- 14) Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w zgodności z art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - *Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl*.
- 15) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Ewa Felińska tel. 604270401

Regulamin wprowadzony w życie Zarządzeniem Dyrektora PSM I i II st. im. F. Chopina w Sochaczewie nr 06/2024 z dnia 28 lutego 2024 r.

¹ osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

² osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1 (*ust. 1 „Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.”*

OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

(jeżeli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych – wymagane są oba czytelne podpisy)

1. Po zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji do szkoły, w tym informacją administratora, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. ze zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

2. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniu predyspozycji do kształcenia muzycznego.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

3. W razie przyjęcia mojego dziecka do PSM I i II st. w Sochaczewie, wyrażam zgodę na publikowanie informacji o sukcesach szkolnych mojego dziecka na stronie internetowej szkoły.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Zezwolenie (zgoda) na rozpowszechnianie wizerunku (Obowiązuje wyłącznie w przypadku przyjęcia dziecka do naszej placówki)

.....
imię i nazwisko ucznia

1. W trybie art. 6 ust. 1 lit. a1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie oraz stosownie do postanowień art. 81 ust. 12 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022, poz. 2509) zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka wraz z danymi identyfikującymi (imię i nazwisko) przez PSM I i II st. z siedzibą w Sochaczewie, ul. Głowackiego 2.
2. Rozpowszechnianie wizerunku może odbywać się w formie tradycyjnej i elektronicznej - w postaci fotografii, materiałów filmowych, nagrań audio i video z możliwością kadrowania i kompozycji w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, związanych z realizowanymi przez szkołę zadaniami.
3. Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje w szczególności takie formy jego publikacji jak: udostępnianie na stronie internetowej szkoły, zamieszczanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, przekazywanie do mediów relacjonujących wydarzenia, w związku z udziałem w konkursach, koncertach i innych formach aktywności kulturalno-oświatowej, edukacyjnej szkoły.
4. Wizerunek może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami bezterminowo lub do czasu odwołania zgody/ zezwolenia. Cofnięcie zgody/ zezwolenia nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dodatkowo zezwalam/nie zezwalam* na udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku w mediach społecznościowych szkoły (Facebook, YouTube)

Sochaczew, dnia

.....
czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

***niepotrzebne skreślić**

¹ -Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów"

² -Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie."

³ Podpisujący zezwolenie zapewnia administratora o znajomości regulaminów i zasad korzystania z wymienionych mediów społecznościowych szkoły

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE
kandydata do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Sochaczewie

.....
Nazwisko i imiona dziecka

.....
wybrany instrument

Adnotacja lekarza rodzinnego o ogólnym stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań
do podjęcia nauki w szkole muzycznej i gry na wybranym instrumencie.

.....
Data, podpis i pieczęć lekarza

*Zgodnie z art. 142 pkt. 2 Ustawy z 14.XII.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) (które brzmi:
„Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do
publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań
zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub publicznej placówce artystycznej, wydane
przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej”)*

**Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji
w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych**
(zgodnie z art.131 pkt. 2 Ustawy z dnia 14.XII.2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U 2023, poz. 900 ze zm.)

we właściwej rubryce przy każdym z 7 kryteriów należy odpowiednio wstawić znak X				
L.p.	Kryterium	Niezbędny dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024, poz. 44)		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024, poz. 44)		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024, poz. 44)		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024, poz. 44),		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022, poz. 447 ze zm.)		
UWAGA!: dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata				

.....
Data

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

(jeżeli władz rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych – wymagane są oba czytelne podpisy)

INFORMACJA O WYNIKACH EGZAMINU WSTĘPNEGO

1. Część praktyczna:

.....

.....

.....

.....

2. Część ogólnomuzyczna:

Kandydat został – nie został przyjęty i zakwalifikowany do klasy

.....sekcji.....

specjalność.....

nauczyciel.....

Członkowie komisji:

Dyrektor

OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

(jeżeli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych – wymagane są oba czytelne podpisy)

1. Po zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji do szkoły, w tym informacją administratora, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r. ze zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

2. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w badaniu predyspozycji do kształcenia muzycznego.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

3. W razie przyjęcia mojego dziecka do PSM I i II st. w Sochaczewie, wyrażam zgodę na publikowanie informacji o sukcesach szkolnych mojego dziecka na stronie internetowej szkoły.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Zezwolenie (zgoda) na rozpowszechnianie wizerunku (Obowiązuje wyłącznie w przypadku przyjęcia dziecka do naszej placówki)

..... imię i nazwisko ucznia

6. W trybie art. 6 ust. 1 lit. a1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie oraz stosownie do postanowień art. 81 ust. 12 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022, poz. 2509) zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka wraz z danymi identyfikującymi (imię i nazwisko) przez PSM I i II st. z siedzibą w Sochaczewie, ul. Głowackiego 2.
7. Rozpowszechnianie wizerunku może odbywać się w formie tradycyjnej i elektronicznej - w postaci fotografii, materiałów filmowych, nagrań audio i video z możliwością kadrowania i kompozycji w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, związanych z realizowanymi przez szkołę zadaniami.
8. Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje w szczególności takie formy jego publikacji jak: udostępnianie na stronie internetowej szkoły, zamieszczanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, przekazywanie do mediów relacjonujących wydarzenia, w związku z udziałem w konkursach, koncertach i innych formach aktywności kulturalno-oświatowej, edukacyjnej szkoły.
9. Wizerunek może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami bezterminowo lub do czasu odwołania zgody/ zezwolenia. Cofnięcie zgody/ zezwolenia nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dodatkowo zezwalam/nie zezwalam* na udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku w mediach społecznościowych szkoły³ (Facebook, YouTube)

Sochaczew, dnia

.....
czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

***niepotrzebne skreślić**

¹ -Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów"

² -Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie."

³ Podpisujący zezwolenie zapewnia administratora o znajomości regulaminów i zasad korzystania z wymienionych mediów społecznościowych szkoły

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE
kandydata do Szkoły Muzycznej II stopnia**

.....
Nazwisko i imiona kandydata

.....
wybrany instrument

Adnotacja lekarza rodzinnego o ogólnym stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań
do podjęcia nauki w szkole muzycznej i gry na wybranym instrumencie.

.....
Data, podpis i pieczęć lekarza

*Zgodnie z art. 142 pkt. 2 Ustawy z 14.XII.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
(które brzmi: „Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku
o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku
przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub publicznej placówce
artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej”)*

**Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji
w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych**
(zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14.XII.2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U 2023, poz. 900 ze zm.)

we właściwej rubryce przy każdym z 7 kryteriów należy odpowiednio wstawić znak X				
L.p.	Kryterium	Niezbędny dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024, poz. 44)		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024, poz. 44)		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024, poz. 44)		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024, poz. 44)		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022, poz. 447 ze zm.)		
UWAGA!: dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata				

.....
Data i czytelny podpis
pełnoletniego kandydata

.....
Data i czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

(jeżeli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych – wymagane są oba czytelne podpisy)