

Plan RSK 2023

Aplikacja do opracowania
„Planu działalności rolnośrodowiskowej na rok 2023”

Instrukcja użytkownika

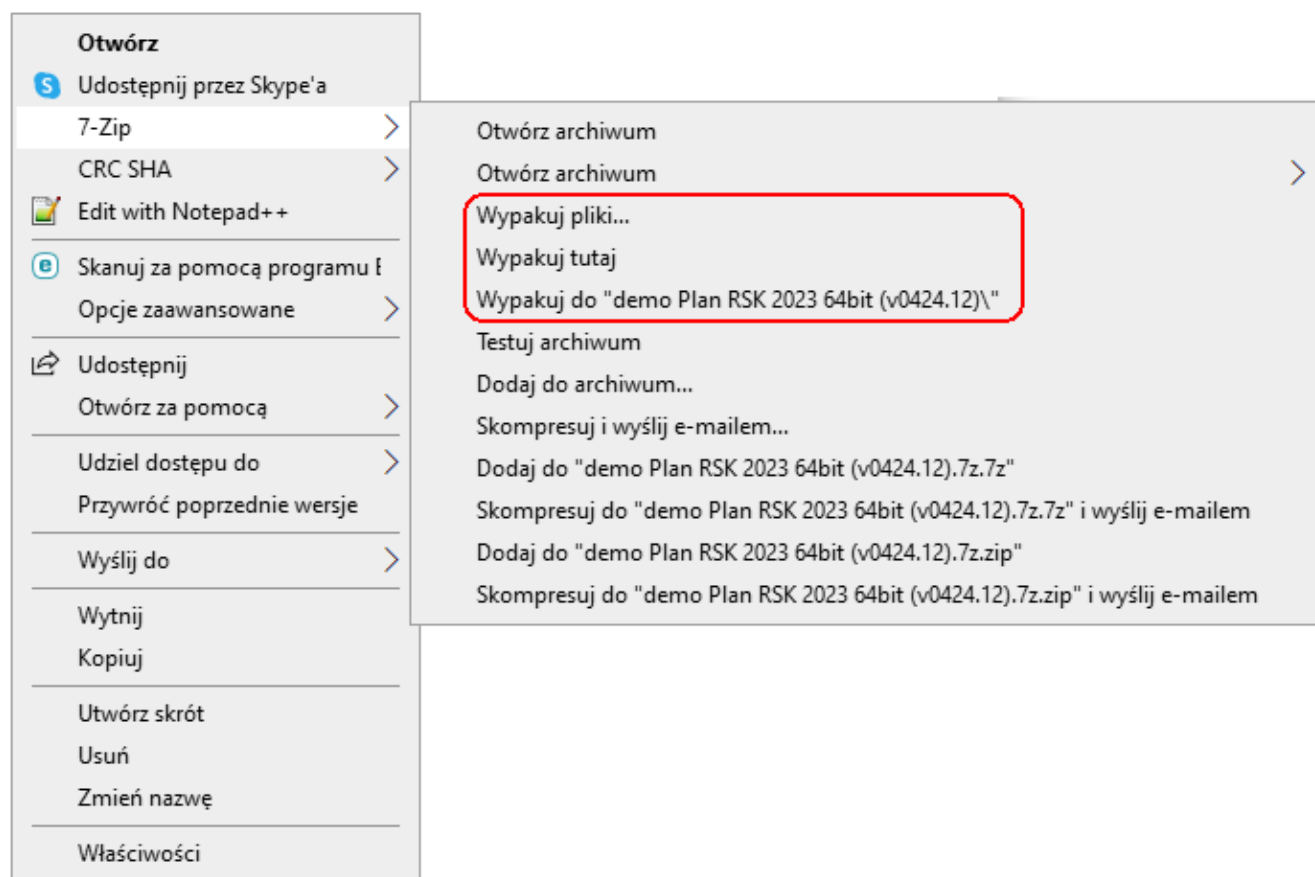
WYMAGANIA SYSTEMOWE

- Program aktualnie przeznaczony jest do pracy w systemie Windows. Występuje w dwóch wersjach – 32-bitowej oraz 64-bitowej. Obsługiwane wersje systemu – od **Windows XP** do **Windows 11***.
** - w Windows 11 mogą występować różnice w wyświetlaniu czcionek (ich wielkość w nagłówkach tabel może być różna - zależy to od aktualnych ustawień konfiguracyjnych systemu Windows 11).*
- Minimalna rozdzielczość karty grafiki to **1024 x 768 pikseli**. Jednakże, ze względu na pracę z wielokolumnowymi tabelami, większa rozdzielczość ułatwia użytkownikowi pracę – pozwala wyświetlać wszystkie/większą liczbę kolumn na ekranie, bez konieczności używania poziomego paska przewijania.

INSTALACJA PROGRAMU

Aplikacja jest aplikacją przenośną typu portable, jednak **wymogiem jest zachowanie struktury folderów**, zawartej w pobranym pliku.

Pobrany plik (w formacie *.7z) należy rozpakować przy użyciu archiwizera **7zip** (dostępny do pobrania pod adresem www.7-zip.org); można skorzystać z dowolnej z trzech opcji zaznaczonych na poniższym obrazie.



Pierwsza opcja „**Wypakuj pliki...**” daje użytkownikowi możliwość wskazania własnego folderu. Może to być dowolny folder wybrany/utworzony przez użytkownika.

Opcja „**Wypakuj tutaj**” wypakowuje zawartość pliku archiwum bezpośrednio do miejsca, z którego polecenie jest wydawane; tzn. jeśli plik archiwum znajduje się na **Pulpicie** to zawartość archiwum zostanie wypakowana na **Pulpit**, a jeśli plik archiwum znajduje się w folderze np. **PlanRSK2023**, to zawartość zostanie wypakowana do folderu **PlanRSK2023**, itp.

Opcja trzecia „**Wypakuj do nazwa-folderu**” wypakuje zawartość do folderu ‘nazwa-folderu’, wewnątrz którego znajdzie się zawartość pliku archiwum.

Dla osób nie obeznanych dobrze z różnicami w opisanych powyżej przypadkach, najlepiej skorzystać z ostatniej opcji.

To koniec instalacji.

URUCHOMIENIE PROGRAMU następuje:

- (1) po zaznaczeniu w oknie **Eksploratora plików** głównego pliku „*Plan RSK 2023 64bit.exe*” w przypadku wersji 64-bitowej (lub „*Plan RSK 2023 32bit.exe*” w przypadku wersji 32-bitowej), a następnie naciśnięciu klawisza Enter;
- (2) po dwukrotnym kliknięciu na nazwie pliku („*Plan RSK 2023 64bit.exe*” lub „*Plan RSK 2023 32bit.exe*”) w oknie **Eksploratora plików**.

UTWORZENIE SKRÓTU (opcjonalne)

Można jeszcze utworzyć skrót na pulpicie do uruchamiania aplikacji w wygodny sposób – poprzez podwójne kliknięcie na ikonie skrótu.

Utworzenie skrótu na pulpicie w systemie Windows polega na wykonaniu 3 prostych czynności:

- (1) wywołaniu menu kontekstowego pulpitu poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy w wolnym od ikon obszarze pulpitu i wybraniu w nim polecenia – **Nowy > Skrót**, a następnie:
- (2) wskazaniu lokalizacji zainstalowanej aplikacji;
- (3) wpisanie własnej (lub zatwierdzenie proponowanej) nazwy dla skrótu.

INSTRUKCJA OBSŁUGI

SPIS TREŚCI

1. Pomoc zawarta w programie.
2. Uruchomienie programu.
3. Tryby pracy.
4. Wprowadzenie danych ogólnych.
5. Wybór interwencji.
6. Wprowadzenie danych do tabeli głównej.
7. Wprowadzanie danych szczegółowych.
 - 7.1. Interwencje 1 / 2
 - 7.2. Interwencja 3
 - 7.3. Interwencja 4
 - 7.4. Interwencja 5
 - 7.5. Interwencja 7
8. Tworzenie wydruków.
9. Zapis informacji i zakończenie pracy programu.
10. Przesyłanie pliku „Planu...” pomiędzy beneficjentem/doradcą/ekspertem.

1. Pomoc zawarta w programie

W uruchomionym programie występują elementy pomocy dla użytkownika w kilku formach; są to tekstowe opisy do przeczytania (*zazwyczaj na jasnożółtym tle*) lub podpowiedzi wyświetlane po najechaniu myszką nad elementy na ekranie (*np. nagłówki niektórych kolumn tabel*).

W przypadku wymogów dla poszczególnych Interwencji/Wariantów ich opisy znajdują się w górnej części okna – powyżej zielonej belki podziału (*poziomy pasek*). Ta belka pozwala na podział przestrzeni okna. Przy pomocy myszki możemy przesuwając ją w górę lub w dół, zmieniając podział przestrzeni dla opisu/danych.

2.

Wymogi obowiązkowe dla realizacji Interwencji 3. Ekstensywne użytkowanie łąk i pastwisk na obszarach Natura 2000

Interwencja 3. Ekstensywne użytkowanie łąk i pastwisk na obszarach Natura 2000
(użytkowanie kośne, użytkowanie kośno-pastwiskowe, użytkowanie pastwiskowe albo użytkowanie naprzemiennie)

Interwencja 3. Ekstensywne użytkowanie łąk i pastwisk na obszarach Natura 2000 może być realizowana jeżeli:

- w pierwszym roku realizacji zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego w planie zadań ochronnych (PZO), albo planie ochrony (PO) ustanowionych dla danego obszaru Natura 2000 lub warstwach cyfrowych opracowanych w ramach monitoringu prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska w zakresie występowania dubelta i wodniczki **nie wskazano** siedliska przyrodniczego lub siedliska łęgowego ptaków;
- wymogi określone dla tej interwencji nie są sprzeczne z działaniami obligatoryjnymi lub fakultatywnymi określonymi w planie ochrony albo planie zadań ochronnych ustanowionych dla danego obszaru Natura 2000.

W przypadku sprzeczności wymagana jest zgoda dyrektora RDOŚ lub doradca rolnośrodowiskowy dostosowuje wymogi określone w części szczegółowej załącznika nr 2 rozporządzenia do wymogów określonych w PZO/PO.

Kopie stron planu działalności rolnośrodowiskowej, na których są zawarte doprecyzowane wymogi – w przypadku Interwencji 3 rolnik ma obowiązek złożyć do ARiMR przed upływem 25 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie płatności rolno-środowiskowo-klimatycznych w roku, w którym określono te wymogi (również w przypadku, gdy te wymogi ulegną zmianie w trakcie kolejnego roku realizacji zobowiązania).

Wykaz zobowiązań realizowanych w ramach Interwencji 3

Wczytaj działki ▶ **Uzupelnij Tabelę 1** ▶ Rozdziel do tabel 2-4 ▶ **Uzupelnij Tabele 2-4 i sprawdź dane** ▶ GOTOWE

Tabela 1. Opis trwałych użytków zielonych objętych wsparciem w ramach Interwencji 3. Ekstensywne użytkowanie łąk i pastwisk na obszarach Natura 2000

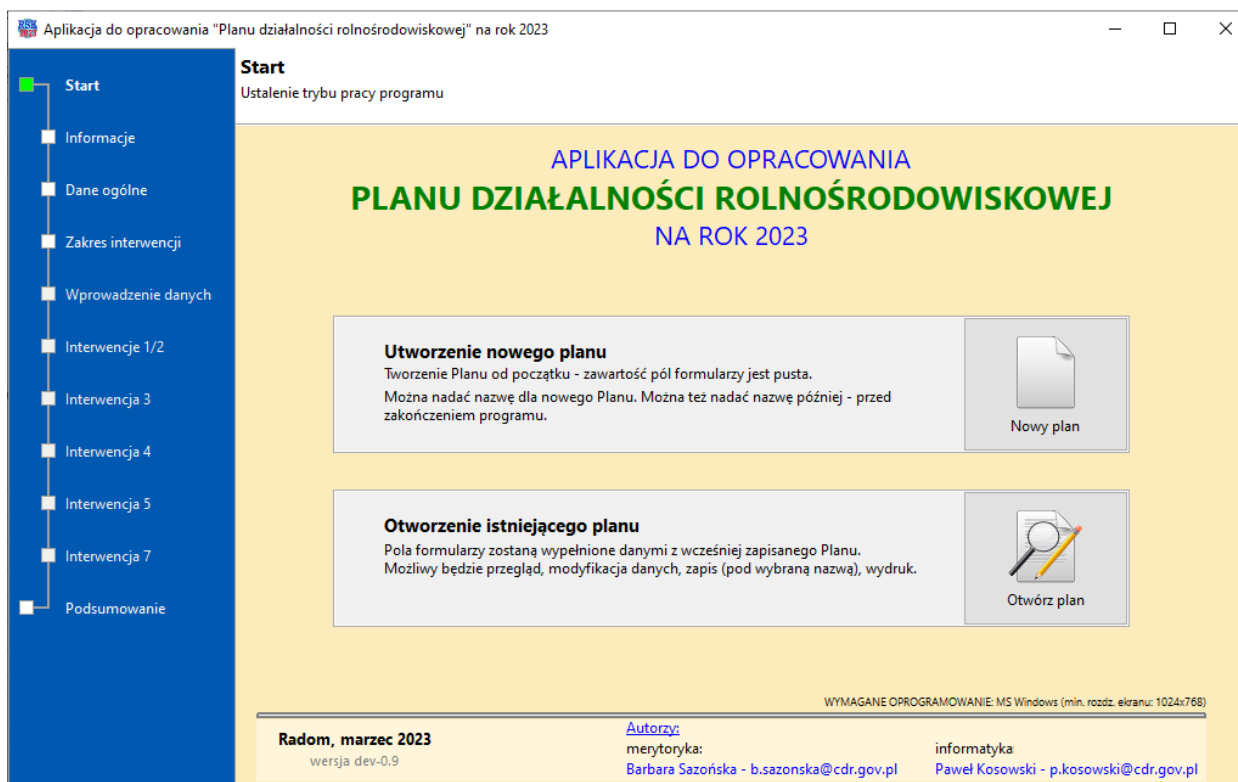
Oznaczenie działki	Powierzchnia działki [ha]	Nr działki ewidenc.	Lata realizacji	Typ obszaru Natura 2000	Kod i nazwa obszaru Natura 2000	W PZO/PO nie wskazano ani siedliska przyrodniczego ani siedliska łęgowego objętego pomocą w ramach wariantów interwencji 1	Brak warstwy cyfrowej dla wodniczki i dla dubelta	Działania ochronne obligatoryjne
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - Działania ochronne wskazane w PZO/PO dla obszaru Natura 2000
** - Zaada 1 = RDOŚ potwierdził, że interwencja może być realizowana zgodnie z jego wymogami, mimo ich sprzeczności z działaniami obligatoryjnymi lub fakultatywnymi

Uruchomienie programu

W Eksploratorze plików zaznaczyć plik wykonywalny „Plan RSK 2023 64bit.exe” i nacisnąć klawisz Enter lub dwukrotnie kliknąć myszką na nazwie programu lub ikonie skrótu do programu (*utworzenie skrótu jest opisanej wyżej, w części INSTALACJA PROGRAMU*).

Pojawia się ekran początkowy (startowy), zawierający nazwę programu, stopkę informacyjną, graficzną mapę sekcji programu oraz dwa przyciski wyboru trybu pracy. Po lewej stronie przycisków znajdują się opisy informacyjne dla funkcji danego przycisku.



Po lewej stronie okna znajduje się graficznie przedstawiona struktura programu („*mapa*” programu), zawierająca informacje o poszczególnych sekcjach (od „*Startu*” do „*Podsumowania*”). Aktualnie aktywna sekcja oznaczona jest podświetlonym na zielono kwadracikiem.

Przemieszczanie się pomiędzy sekcjami programu.

Program składa się z 11 sekcji - „*Start*”, „*Informacje*”, „*Dane ogólne*”, „*Zakres interwencji*”, „*Wprowadzanie danych*”, „*Interwencje 1/2*”, „*Interwencja 3*”, „*Interwencja 4*”, „*Interwencja 5*”, „*Interwencja 7*”, „*Podsumowanie*”.

Przemieszczanie pomiędzy sekcjami odbywa się przy użyciu przycisków „*Dalej*” / „*Wstecz*”, znajdujących się w dolnej części okna, po prawej stronie (*w niektórych przypadkach są one wygaszane – np. podczas edycji danych szczegółowych Interwencji 1/2*).

Mapę tę możemy używać też jako menu nawigacji po programie – należy kliknąć myszką na nazwie żądanej sekcji; jeśli dana sekcja jest dostępna - zostanie wyświetlona, jeśli nie – przejście nie nastąpi. O dostępności danej sekcji decyduje wybór Interwencji do realizacji (*opisany dalej w części 5 instrukcji*) – sekcja będzie dostępna tylko wtedy, gdy zostanie zaznaczona do realizacji.

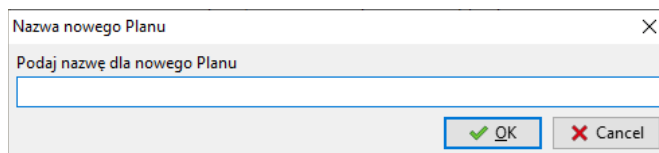
Ma to na celu wygodę użytkownika – jeśli zostaną zaznaczone wszystkie sekcje, nawet te nie realizowane przez beneficjenta, wówczas przechodząc do podsumowania (przy korzystaniu z przycisków nawigacyjnych „*Dalej*”) wyświetlane będą wszystkie sekcje, nawet te nie realizowane – co może być uciążliwe dla użytkownika.

3. Tryby pracy

Program po uruchomieniu pozwala wybrać jeden z dwóch trybów pracy:

Tryb (1) - Utworzenie nowego „Planu...” lub **Tryb (2) - Edycja istniejącego „Planu...”**

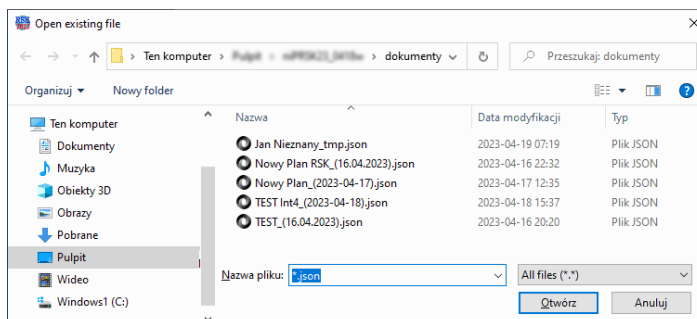
Wybrany tryb należy uruchomić naciskając odpowiedni klawisz. Po wyborze **Trybu (1)** możemy nadać nazwę dla tworzonego planu – nazwa ta odpowiada polu „**Imię i nazwisko / Nazwa**” beneficjenta.



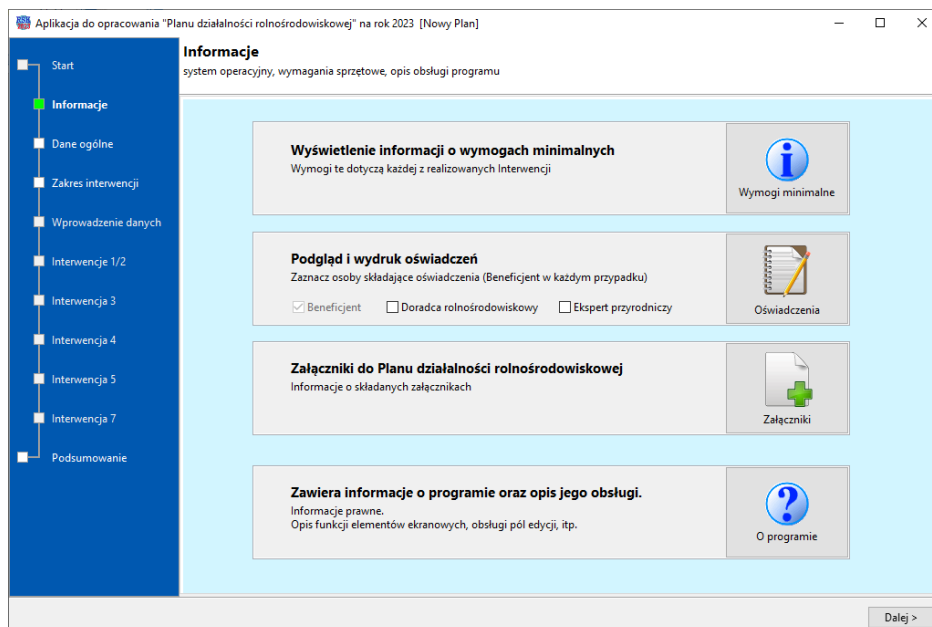
Dialogowe okno o tytule "Nazwa nowego Planu". W środku znajduje się pole tekstowe z napisem "Podaj nazwę dla nowego Planu". Na dole znajdują się dwa przyciski: "OK" (z zieloną kropką) i "Cancel" (z czerwonym krzyżykiem).

Nadanie nazwy planu nie jest konieczne w tym momencie (program nada domyślną nazwę „Nowy Plan”). Zmiany nazwy planu możemy dokonać podczas ustalenia danych beneficjenta, jak również w momencie zapisu kompletu informacji, po utworzeniu/zakończeniu edycji planu (*opisane w pkt. 9*).

Po wyborze **Trybu (2)** otworzy się typowe okienko dialogowe wyboru pliku. Należy zaznaczyć żądany plik, a następnie nacisnąć przycisk „**Otwórz**”.



Po wyborze trybu pracy zostanie wyświetlona kolejna sekcja – „**Informacje**”.



W tej sekcji znajdują się cztery przyciski, z opisami objaśniającymi ich funkcje.

4. Wprowadzenie danych ogólnych

W tej sekcji programu podaje się dane dotyczące:

- Beneficjenta
- Doradcy rolnośrodowiskowego
- Eksperta przyrodniczego (jeśli bierze udział w tworzeniu „Planu...”)
- Planu (*data sporządzenia, informacje o zmianach*)

INFORMACJE PRZEKAZYWANE DO BP ARiMR DO 31 LIPCA 2023

Poniższe sekcje działają na zasadzie rozwijanej/zwijanej listy.
Kliknięcie myszką w obrębie niebieskiego nagłówka sekcji powoduje jego rozwinięcie/zwinięcie.
Jednocześnie rozwinięta może być jedna sekcja - pozostałe są automatycznie zwijane.
Seksje należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym.



▲ DANE BENEFICJENTA

Numer identyfikacyjny Beneficjenta

Imię i nazwisko / Nazwa **Nowy Plan**

Dane teleadresowe	Adres zamieszkania lub siedziby	Adres do korespondencji
Kod pocztowy, poczta		
Miejscowość		
Ulica, numer domu		
Gmina		
Powiat		
Województwo		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

▼ DANE DORADCY ROLNOŚRODOWISKOWEGO

▼ DANE EKSPERTA PRZYRODNICZEGO / EKSPERTÓW PRZYRODNICZYCH

▼ DANE DOTYCZĄCE PLANU (data sporządzenia, informacje o zmianach)

Dane te są następnie wykorzystywane automatycznie w trakcie tworzenia dokumentów do wydruku.

5. Wybór interwencji

W tym kroku zaznaczamy pola wyboru przy nazwie Interwencji, którą Beneficjent zamierza realizować. Zaznaczenie danej Interwencji odblokowuje dostęp do związanych z nią formularzy, w których wprowadza się dane, z których następnie tworzy się dokumenty wyjściowe (wydruki).

Wybór Interwencji do realizacji

- Interwencja 1. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków na obszarach Natura 2000
- Interwencja 2. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków poza obszarami Natura 2000
- Interwencja 3. Ekstensywne użytkowanie łąk i pastwisk na obszarach Natura 2000
- Interwencja 4. Zachowanie sadów tradycyjnych odmian drzew owocowych
- Interwencja 5. Zachowanie zasobów genetycznych roślin w rolnictwie
- Interwencja 7. Bioróżnorodność na gruntach ornych

Jeśli nie zaznaczymy interwencji – będzie ona pomijana podczas nawigacji po sekcjach programu. Ograniczy to ilość wyświetlanych formularzy, nie związanych z planowanymi działaniami beneficjenta.

6. Wprowadzenie danych do tabeli głównej i innych tabel

Bardzo ważne jest, aby dane wprowadzać kolejno i kompletnie - **odpowiednio dla opisywanej Interwencji/Wariantu**.

W większości tabel, dla czytelności, przyjęto zasadę, że kolumny, których pola dostępne są do edycji, posiadają **nagłówek w kolorze zielonym**; pola wczytywane automatycznie lub informacyjne posiadają nagłówek w kolorze szarym.

Kolorem szarym tła oznaczone są też **komórki**, które nie są związane z realizacją wybranej Interwencji/wariantu.

Kolorem jasnoczerwonym tła oznaczone są **komórki**, które obowiązkowo należy wypełnić (*np. pola w kolumnie 14 tabeli zbiorczej dla Interwencji 1*).

Szerokość kolumn można zmieniać przy użyciu myszki, przesuwając linię podziału kolumn w obrębie nagłówka tabeli.

Poniżej przykładowy widok tabeli głównej z sekcji „Wprowadzanie danych”.

Wprowadzenie danych

Główna tabela, z której dane rozdzielane są do tabel szczegółowych

Opis sposobu obsługi tabel (widoczny obszar można powiększyć przy użyciu zielonej belki podziału, znajdującej się poniżej)										
INFORMACJE PRZEKAZYWANE DO BP ARIMR DO 31 LIPCA 2023										
Lp.	Ozn. działki	Pow. działki, ha	Nr działki ewid.	Interwencja	Wariant	Własne/Przejęte	Lata realizacji	Interwencja 5	Rodzaj użytków rolnych/ Obszar przyrodniczy	Typ obszaru N2000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	A	0,12	321/2	1. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków na obszarach Natura 2000	1.1. Zmiennowilgotne łąki trzęslicowe	Własne	2023-2028		TUZ	OSO+S00
2	B	0,34	12/5; 12/6	1. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków na obszarach Natura 2000	1.2. Zalewowe łąki selernicowe i słonorośla	Własne	2023-2028		Obszar przyrodniczy	OSO
3	C	0,65	17	1. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków na obszarach Natura 2000	1.3. Murawy	Własne	2023-2028		Obszar przyrodniczy	S00
4	D	0,87	18	1. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków na obszarach Natura 2000	1.4. Półnaturalne łąki wilgotne	Własne	2023-2028		TUZ	OZW
5	E	1,12	19/1; 20	1. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków na obszarach Natura 2000	1.10. Ochrona siedlisk łęgowych derkacza	Własne	2023-2028		Obszar przyrodniczy	S00
6	F	0,84	75/3	1. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków na obszarach Natura 2000	1.9. Ochrona siedlisk łęgowych wodniczki	Własne	2023-2028		Obszar przyrodniczy	OSO+S00
7	G	1,46	88/11	2. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków poza obszarami Natura 2000	2.5. Półnaturalne łąki świeże	Własne	2023-2028		TUZ	
8	H	0,93	954	2. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków poza obszarami Natura 2000	2.6.2. Torfowiska, wymogi kluczowe i uzupełniające	Własne	2023-2028		Obszar przyrodniczy	
9	I	1,07	1024/2	2. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków poza obszarami Natura 2000	2.7. Ochrona siedlisk łęgowych rzadkich gatunków ptaków siewkowych (rycyk, kszzyk, krwawodziób, czajka)	Własne	2023-2028		TUZ	
10	J	2,02	1024/5	2. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków poza obszarami Natura 2000	2.8. Ochrona siedlisk łęgowych dubelta i kulika wielkiego	Własne	2023-2028		Obszar przyrodniczy	

Należy starać się wprowadzać dane w kolejności kolumn – nie jest to kategoriyczny wymóg, jednakże często dane w następnych kolumnach zależą od danych wprowadzonych we wcześniejszych kolumnach.

Przykładowo:



W tabeli 1 „Wykazu zobowiązań realizowanych w ramach Interwencji 1 i Interwencji 2” - pole „**Kod i nazwa obszaru Natura 2000**” (kolumna 7) zależą od „**Typu obszaru Natura 2000**” (kolumna 6).

Dane z tej tabeli są pobierane automatycznie w kolejnych etapach opracowywania planu; zmniejsza to ilość ponownego wprowadzania ich w kolejnych tabelach. Brak niektórych danych uniemożliwia wręcz poprawne wykonanie planu, np.:

- brak wprowadzenia informacji o Interwencji uniemożliwi wybór wariantu (jeśli dana Interwencja posiada warianty);
- brak wprowadzenia powierzchni działek uniemożliwi poprawne utworzenie zestawień zbiorczych (do AriMR) lub uniemożliwi wyświetlenie pomocnych informacji, np. w przypadku Interwencji 4 - o wymaganych liczbach drzew w sadzie, oraz minimalnej liczbie drzew o wysokości pnia 1,2 m – ta informacja może być przydatna doradcy/ beneficjentowi przy sporządzaniu planu;

- brak wprowadzenia sposobu użytkowania działki – uniemożliwi wczytanie danych i rozdział do odpowiednich tabel (*kośne : kośno-pastwiskowe : pastwiskowe*) dla poszczególnych wariantów Interwencji 1-3;

itd.

Sposób wprowadzania danych do tabel oraz szczególne/istotne informacje umieszczone są w programie w postaci opisów (np. nad główną tabelą) oraz dymków podpowiedzi przy elementach ekranowych (np. ikona edytora wieloliniowego , ikona informacji )

7. Wprowadzanie danych szczegółowych

7.1. Interwencje 1 / 2

Interwencje 1 i 2 są specyficzne ze względu na ilość dostępnych wariantów. Z tego powodu wprowadzanie danych odbywa się dwustopniowo.

W kroku pierwszym do tabel zbiorczych Interwencji 1 oraz Interwencji 2 wczytywane są dane wariantów, dla których zostały wybrane zobowiązania w ramach tych Interwencji. Dopiero po uzupełnieniu danych wymaganych dla danego wariantu/danej Interwencji należy przejść do kroku drugiego, w którym podawane są pozostałe dane oraz uszczegóławiane wymagania dla konkretnego wariantu.

KROK 1 (ZESTAWIENIE ZBIORCZE)

Na poniższym obrazie przedstawiony jest układ tabel zbiorczych dla Interwencji 1 i Interwencji 2. Odpowiada on wspomnianemu pierwszemu krokowi.

Interwencje 1/2
 1. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków na obszarach Natura 2000
 2. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków poza obszarami Natura 2000

Informacje finansowe **WYKAZ wybranych wariantów w ramach Interwencji 1 i Interwencji 2** DO SZCZEGÓLÓW

Wymogi wspólne Interwencji 1 oraz Interwencji 2

Wykaz zobowiązań realizowanych w ramach Interwencji 1 i Interwencji 2

Kopie stron planu działalności rolniczej, na których są zawarte doprecyzowane wymogi – w przypadku Interwencji 1-2 rolnik ma obowiązek złożyć do ARIMR przed upływem 25 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie płatności rolniczej w ramach Interwencji 1-2, w którym określono te wymogi (również w przypadku, gdy te wymogi ulegną zmianie w trakcie kolejnego roku realizacji zobowiązania).

Wczytaj działki Uzupełnij dane w tabelach, sprawdź ich poprawność, a następnie przejdź DO SZCZEGÓLÓW (zielony przycisk powyżej)

Tabela 1. Opis trwałych użytków zielonych i/lub obszarów przyrodniczych objętych wsparciem w ramach wariantów Interwencji 1

Oznaczenie działki	Pow. działki, ha	Nr działki ewidenc.	Realizowany wariant	Lata realizacji	Typ obszaru Natura 2000	Kod i nazwa obszaru Natura 2000	warstwa cyfrowa dla wodniczki	warstwa cyfrowa dla dubelta	Typ siedliska lub gatunku wskazany w PZO/PO i wariantie Interwencji 1. ZGODNY	Działania ochronne * obligatoryjne	Działania ochronne * fakultatywne	Wydana zgoda RDOŚ	Konieczność sporządzenia dokumentacji przyrodniczej pow. w ha	Sposób użytkowania	Naprzemienne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
* - Działania ochronne wskazane w PZO/PO dla obszaru Natura 2000 ** - Zgoda 1 = RDOŚ potwierdził, że wariant może być realizowany zgodnie z jego wymogami, mimo ich sprzeczności z działaniami obligatoryjnymi lub fakultatywnymi PZO/PO Natura 2000 *** - Zgoda 2 = RDOŚ potwierdził, że wariant "ptasi" może być realizowany na obszarze SOO lub OZW, dla których nie są ustanowione PZO/PO i nie jest to jednocześnie obszar OSO															

Tabela 2. Opis trwałych użytków zielonych i obszarów przyrodniczych objętych wsparciem w ramach wariantów Interwencji 2

Oznaczenie działki	Pow. działki, ...	Nr działki ewidenc.	Realizowany wariant	Lata realizacji	Siedlisko lub gatunek wskazany w wariantie Interwencji 2	Warstwa cyfrowa wodniczki	Warstwa cyfrowa dubelta	Sposób użytkowania	Naprzemienne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

W kolejności od góry występują następujące elementy:

a. Informacja o numerze i nazwie Interwencji;

b. Pasek Menu zawierający:

- przycisk „**Informacje finansowe**” – umożliwia wyświetlenie informacji finansowych, mających zastosowanie w przypadku realizacji wariantów z Interwencji 1 i/lub 2;
- przycisk „**Wykaz wybranych wariantów...**” – umożliwia powrót do wyświetlania niniejszego wykazu w przypadku przeglądu informacji finansowych;
- przycisk przejścia do części szczegółowej (*do poszczególnych wariantów*) – wybór tego polecenia wyświetla kolejne okno, opisane w dalszej części instrukcji.

- c. Część opisową – zawierającą wymogi wspólne dla Interwencji 1 i Interwencji 2;
- d. Belkę podziału przestrzeni okna pomiędzy część opisową a część z tabelami zbiorczymi Interwencji 1/2. Belkę tę należy przesunąć (górną-dół) przy pomocy myszki w dogodny dla użytkownika położenie.
- e. Informację o obowiązku przekazania informacji do ARiMR.
- f. Pasek podmenu, zawierający:
 - przycisk „Wczytaj działki” – umożliwiający pobranie odpowiednich danych z tabeli głównej;
 - pole informacyjne o sposobie przejścia do części szczegółowej (wariantów);
 - przycisk podglądu wydruku (z ikoną „lupy nad kartką”)
- g. Tabele zbiorcze dla wariantów Interwencji 1 oraz Interwencji 2.

ISTOTNE INFORMACJE ZWIĄZANE Z WPROWADZANIEM DANYCH

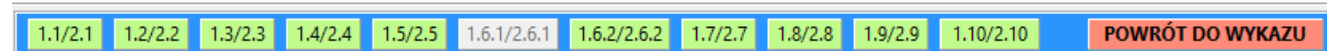
1. Pierwszym krokiem jest wczytanie do tabel informacji z głównej tabeli. Przy wczytywaniu danych są one automatycznie rozdzielane do odpowiedniej tabeli (Interwencja 1 / Interwencja 2).
2. Wypełnienie odpowiednich danych w tabelach.
3. Przejście do części szczegółowej (zielony przycisk „DO SZCZEGÓŁÓW” w górnej części okna)

KROK 2 (SZCZEGÓŁY)

Początkowy widok okna szczegółów dla Interwencji 1 / 2 pokazany jest poniżej.

Interwencje 1/2

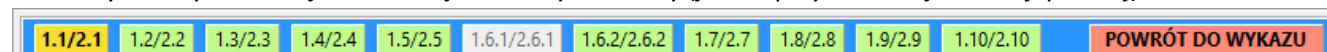
1. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków na obszarach Natura 2000
2. Ochrona cennych siedlisk i zagrożonych gatunków poza obszarami Natura 2000



Korzystając z przycisków w powyższym menu wybierz Wariant lub powrót do WYKAZU.

Przyciski pozwalają na przełączanie się do okien odpowiednich wariantów. Przy pierwszym wejściu do tej sekcji po uruchomieniu programu wyświetlony jest komunikat o wyborze wariantu (odpowiednim przyciskiem) lub powrocie do zbiorczego wykazu Interwencji 1/2. Po wyborze konkretnego wariantu komunikat już się nie pojawia. Kolory przycisków oznaczają następująco:

- szary: niedostępność – dany wariant nie został wybrany do realizacji;
- jasnozielony – dany wariant jest dostępny;
- żółty – dany wariant jest w danej chwili wyświetlany (jak na przykładowej ilustracji poniżej).



Wymogi dla Wariantów 1.1 / 2.1. Zmiennowilgotne łąki trzęślicowe

7.2. Interwencja 3

Ekran dla opisu Interwencji 3 przedstawiony jest poniżej.

Interwencja 3

Ekstensywne użytkowanie łąk i pastwisk na obszarach Natura 2000

Wymogi obowiązkowe dla realizacji Interwencji 3. Ekstensywne użytkowanie łąk i pastwisk na obszarach Natura 2000

Kopie stron planu działalności rolniczo-środowiskowej, na których są zawarte doprecyzowane wymogi – w przypadku Interwencji 3 rolnik ma obowiązek złożyć do ARIMR przed upływem 25 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie płatności rolno-środowiskowo-klimatycznych w roku, w którym określono te wymogi (również w przypadku, gdy te wymogi ulegną zmianie w trakcie kolejnego roku realizacji zobowiązania).

Wykaz zobowiązań realizowanych w ramach Interwencji 3

Wczytaj działki ▶️ **Uzupełnij Tabelę 1** ▶️ Rozdziel do tabel 2-4 ▶️ **Uzupełnij Tabele 2-4 i sprawdź dane** ▶️ GOTOWE 📄

Tabela 1. Opis trwałych użytków zielonych objętych wsparciem w ramach Interwencji 3. Ekstensywne użytkowanie łąk i pastwisk na obszarach Natura 2000

Oznaczenie działki	Pow. działki [ha]	Nr działki ewidenc.	Lata realizacji	Typ obszaru Natura 2000	Kod i nazwa obszaru Natura 2000	W PZO/PO nie wskazano ani siedliska przyrodniczego ani siedliska leśnego objętego pomocą w ramach wariantów Interwencji 1	Brak warstwy cyfrowej dla wodniczki i dla dubelta	Działania ochronne * obligatoryjne	Działania ochronne * fakultatywne	Wydana zgoda RDOŚ	Sposób użytkowania	Naprzemienne	Dostosowanie urządzeń wodnych**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* - Działania ochronne wskazane w PZO/PO dla obszaru Natura 2000

** - Zgoda 1 = RDOŚ potwierdził, że interwencja może być realizowana zgodnie z jego wymogami, mimo ich sprzeczności z działaniami obligatoryjnymi lub fakultatywnymi PZO/PO Natura 2000

*** - Zgoda 2 = RDOŚ potwierdził, że interwencja może być realizowana na obszarze SOO lub OZW, dla których nie są ustanowione PZO/PO i nie jest to jednocześnie obszar OSO

Tabela 5. Uzasadnienie wymogów dopuszczonych przez doradcę rolniczo-środowiskowego

Oznaczenie działki	Wymóg określony przez doradcę rolniczo-środowiskowego	Uzasadnienie
1	2	3

Tabela 6. Szczegółowy opis dostosowania urządzeń wodnych

Oznaczenie działki	Opis zastanego urządzenia	Szczegółowy opis zmian	Uzasadnienie
1	2	3	4

Najpierw należy wczytać działki z tabeli głównej (przycisk „Wczytaj działki”), następnie uzupełnić dane w **Tabeli 1**.

W przypadku tej Interwencji należy zwrócić uwagę na przycisk „Rozdziel do tabel 2-4”. Po jego użyciu następuje rozdział danych z **Tabeli 1** do tabel zawierających pola uszczegóławiające dla różnych trybów użytkowania:

- Tabela 2 – użytkowanie kośne;
- Tabela 3 – użytkowanie kośno-pastwiskowe;
- Tabela 4 – użytkowanie pastwiskowe.

Oczywiście, dane w **Tabeli 1** powinny być wprowadzone przed użyciem tego polecenia.

Ważna informacja. Każdorazowo rozdział danych do **Tabel 2 – 4** powoduje ponowne przepisanie danych z **Tabeli 1** – jednakże tylko tych wypełnianych automatycznie (szare nagłówki), **inne dane zostaną wyzerowane**. Dlatego wskazane jest dokładne sprawdzenie danych w **Tabeli 1** przed rozdzieleniem ich do **Tabel 2 – 4**.

7.3. Interwencja 4

Ekran po wczytaniu działek wygląda następująco:

Interwencja 4

Zachowanie sadów tradycyjnych odmian drzew owocowych

Wymogi dla realizacji Interwencji 4. Zachowanie sadów tradycyjnych odmian drzew owocowych

- Zachowanie sadu tradycyjnych odmian drzew owocowych, który obejmuje co najmniej 12 drzew:
 - rozmnażanych na silnie rosnących podkładkach;
 - prowadzonych jako pienne drzewa;
 - w wieku od 15 lat;
 - reprezentujących nie mniej niż 4 odmiany lub gatunki.
- Liczba drzew w przeliczeniu na 1 ha powierzchni sadu jest nie mniejsza niż 90 - przy czym istnieje możliwość uzupełnienia wypadów w sadzie. Uzupełniania dokonuje się drzewami odmian wymienionych w ust. 2 załącznika nr 4 do rozp[orządzenia lub odmian tradycyjnie uprawianych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przed 1950r., rozmnażanymi na silnie rosnących podkładkach i prowadzonymi jako

Dane szczegółowe sadów tradycyjnych odmian drzew owocowych

Wczytaj działki **Uzupełnij dane w tabelach i sprawdź ich kompletność** GOTOWE

Poniżej znajdują się wczytane dane działek rolnych, dla których wybrano w głównej tabeli realizację Interwencji 4. Każdej działce odpowiada niebieski nagłówek z napisem "Charakterystyka sadu ...", z podaniem oznaczenia działki i jej powierzchni. Kliknięcie na tym nagłówku powoduje naprzemienne rozwijanie / zwijanie sekcji szczegółów. Po wczytaniu działek należy wprowadzić do tabeli opisującej sad gatunki i odmiany drzew, tworzących go. Operacji tej dokonuje się używając

W poniższych tabelach należy wpisać tylko te drzewa, które spełniają wymogi pakietu.

▼ Charakterystyka sadu (działka L: 0,94 ha)

W dolnej części znajduje się opis/charakterystyka sadu – w błękitnym prostokątnym obszarze (*dla ułatwienia identyfikacji sadu – gdyby ktoś posiadał ich wiele - znajduje się tam też oznaczenie i powierzchnia działki, na której znajduje się dany sad*).

Po kliknięciu w obszarze paska następuje rozwinięcie opisu, co pokazuje poniższy obraz. Kolor nagłówka zmienia się na żółty.

▲ Charakterystyka sadu (działka L: 0,94 ha)

1 Działka rolna: **L** Powierzchnia: **0,94** ha Działki ewidencyjne: **22/11**

Wyszczególnienie gatunków i odmian obsada: **0** /min.=85 | h=1,2m: **0** /min.=64 2023-2028

Lata realizacji zobowiązania	Gatunek	Odmiana	Liczba drzew: Obsada	Liczba drzew: wys. min. 1,2m	Uwagi
------------------------------	---------	---------	----------------------	------------------------------	-------

Tabela. Terminy wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych

Rodzaj zabiegu pielęgnacyjnego	Optimalny termin wykonania zabiegu
cięcie formujące	
cięcie sanitarne	
cięcie prześwietlające	
usuwanie odrostów i samosiewów	
bielenie pni starych drzew	
zabezpieczenie pni drzew przed ogryzaniem	
koszenie rzędów i międzyrzędzi	
wypasanie	

Na początku tabela opisująca sad nie zawiera drzew. Wprowadzanie ich odbywa się przy użyciu przycisku z symbolem „plus” na zielonym tle. Analogicznie, jeśli z tabeli chcielibyśmy usunąć którąś pozycję – korzystamy z przycisku „minus” na czerwonym tle (*ten przycisk staje się dostępny po zaznaczeniu konkretnej pozycji w tabeli*) – usunięcie następuje po potwierdzeniu wyświetlonego komunikatu.

7.4. Interwencja 5

Ekran początkowy dla Interwencji 5 przedstawiony jest poniżej.

Interwencja 5. Zachowanie zagrożonych zasobów genetycznych roślin w rolnictwie

Wariant 5.1 Uprawa rzadkich gatunków lub odmian roślin

Wariant 5.1	Wariant 5.2	Informacje finansowe dla Wariantu 5.2
--------------------	-------------	---------------------------------------

Wymogi dla Wariantu 5.1. Uprawa rzadkich gatunków lub odmian roślin

Dane szczegółowe dla Wariantu 5.1 Uprawa rzadkich gatunków lub odmian roślin


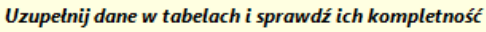

 Wczytaj działki  GOTOWE 

Tabela 1. Pochodzenie materiału siewnego odmian regionalnych i/lub amatorskich lub gatunków marginalnych wpisanych do krajowego rejestru lub zarejestrowanych we wspólnym katalogu roślin rolniczych - w poszczególnych latach

Kategoria roślin	Z materiału siewnego kategorii kwalifikowany lub standard	Z materiału siewnego uzyskanego ze zbioru w ubiegłym roku
1	2	3
Rośliny jednoroczne i dwuletnie	2023, 2026	2024, 2025, 2027
Byliny	2023	---

Limit dla danego gatunku lub odmiany - 5 ha (łącznie w ramach wariantów 5.1 i 5.2)

Tabela 2. Plan lokalizacji upraw w ramach wariantu 5.1. Odmiany regionalne (lista COBORU), amatorskie lub marginalne z gatunków roślin rolniczych w

2023					2024				
Oznaczn. działki	Pow. działki [ha]	Numer działki ewid.	Gatunek	Odmiana (wypełnić obowiązkowo)	Oznaczn. działki	Pow. działki [ha]	Numer działki ewid.	Gatunek	(wy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
M	1,47	34/6							
1,47 ha ogółem			0,00 ha ogółem						

Tabela 3. Plan lokalizacji upraw w ramach wariantu 5.1. Gatunki rzadko uprawianych roślin rolniczych, warzywnych i zielarskich wymienionych w ust. 3

2023					2024				
Oznaczn. działki	Pow. działki [ha]	Numer działki ewid.	Gatunek	Odmiana (wypełnić jeśli jest znana)	Oznaczn. działki	Pow. działki [ha]	Numer działki ewid.	Gatunek	(wy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
0,00 ha ogółem			0,00 ha ogółem						

W górnej części znajduje się menu z 3 pozycjami:

- **Wariant 5.1:** wyświetla opis wymogów (część ponad zieloną belką podziału) oraz część z tabelami, w których wprowadza się dane – dla wariantu 5.1;
- **Wariant 5.2:** wyświetla opis wymogów (część ponad zieloną belką podziału) oraz część z tabelami, w których wprowadza się dane – dla wariantu 5.2;
- **Informacje finansowe dla Wariantu 5.2**

7.5. Interwencja 7

Ekran początkowy dla Interwencji 7 przedstawiony jest poniżej.

Interwencja 7. Bioróżnorodność na gruntach ornych

Wariant 7.1 Wieloletnie pasy kwietne

Wariant 7.1
Wariant 7.2

Wymogi dla Wariantu 7.1. Wieloletnie pasy kwietne

Dane szczegółowe dla Wariantu 7.1 Wieloletnie pasy kwietne

Wczytaj działki
Uzupelnij dane w tabelach i sprawdź ich kompletność
GOTOWE

Tabela 1. Plan lokalizacji pasów kwietnych w ramach wariantu 7.1. Wieloletnie pasy kwietne

Oznac. działki	Pow. działki [ha]	Numer działki ewid.	Termin założenia pasa kwietnego	Gatunki uprawne jednoroczne	Gatunki uprawne dwuletnie	Gatunki uprawne wieloletnie	Gatunki dziko rosnące jednoroczne	Gatunki dziko rosnące dwuletnie	Gatunki dziko rosnące wieloletnie	Trawy	Gatunki do podsewu pasa kwietnego	Termin koszenia	Dodatkowe koszenie *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0,00 ha ogółem				* - w uzasadnionych przypadkach określonych przez doradcę rolnośrodowiskowego									

Tabela 2. Uzasadnienie wymogów dopuszczonych przez doradcę rolnośrodowiskowego

Oznac. działki	Wymóg określony przez doradcę rolnośrodowiskowego	Uzasadnienie
1	2	3

W przypadku *Tabeli 1* wariantu 7.1 oraz *Tabeli 1* wariantu 7.2 warto zwrócić uwagę na nieco odmienny sposób wprowadzania danych do niektórych komórek*. Po wywołaniu trybu edycji dla danej komórki (przez przyciśnięcie klawisza F2, klawisza Enter lub dwukrotnym kliknięciem myszką), po jej prawej stronie pojawia się symbol „trójkropka” – - kliknięcie na nim uruchamia kolejne okienko, w którym zaznaczamy wybrane gatunki i zatwierdzamy przyciskiem „OK”, np.:

Gatunki roślin należy wybierać zaznaczając pole w ostatniej kolumnie.
Po zaznaczeniu wszystkich żądanych roślin całość zatwierdzić przyciskiem "OK".

Rośliny dziko rosnące dwuletnie (z tabeli określonej w ust. 5 pkt 1 załącznika nr 4 do rozporządzenia)

Poz. *	Nazwa polska	Nazwa łacińska	WYBÓR
4	Bniec biały	<i>Melandrium album</i>	<input type="checkbox"/>
5	Bniec czerwony	<i>Melandrium -rubrum</i>	<input type="checkbox"/>
14	Chaber nadreński	<i>Centaurea stoebe</i>	<input type="checkbox"/>
21	Dziewanna drobnokwiatowa; Dziewanna fir...	<i>Verbascum thapsus Verbascum lychnitis</i>	<input type="checkbox"/>
22	Dziewanna pospolita	<i>Verbascum nigrum</i>	<input type="checkbox"/>
23	Dziewanna wielkokwiatowa	<i>Verbascum densiflorum</i>	<input type="checkbox"/>
28	Fiołek trójbarwny	<i>Viola tricolor</i>	<input type="checkbox"/>
30	Głowińka pospolita	<i>Prunella vulgaris</i>	<input type="checkbox"/>
34	Groszek łąkowy	<i>Lathyrus pratensis</i>	<input type="checkbox"/>
39	Jasnota plamista	<i>Lamium maculatum</i>	<input type="checkbox"/>
40	Jasieniec piaskowy	<i>Jasione montana</i>	<input type="checkbox"/>
43	Kminek zwyczajny	<i>Carum carvi</i>	<input type="checkbox"/>
50	Koniczyna polna	<i>Trifolium arvense</i>	<input type="checkbox"/>
55	Kozibród łąkowy	<i>Tragopogon pratensis</i>	<input type="checkbox"/>
59	Krwisąg lekarski	<i>Sanguisorba officinalis</i>	<input type="checkbox"/>
60	Kuklik zwisyły	<i>Geum rivale</i>	<input type="checkbox"/>
74	Marchew zwyczajna (dzika)	<i>Daucus carota subsp. carota</i>	<input type="checkbox"/>

* - W 1-szej kolumnie znajduje się numer wiersza, pod którym znajduje się wymieniona roślina w tabeli zamieszczonej w ust. 5 pkt. 1 załącznika nr 4 do rozporządzenia.

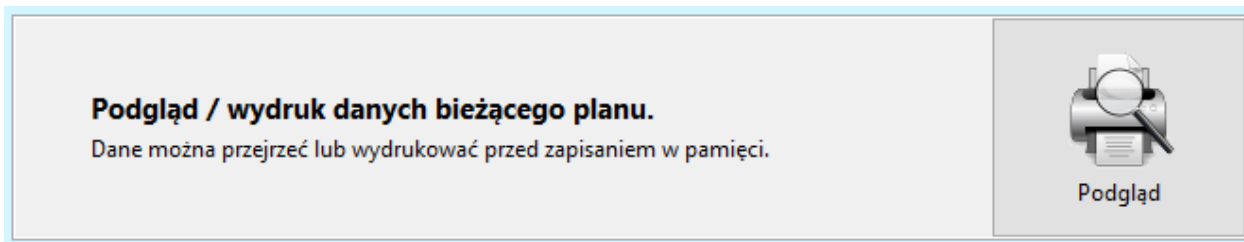
✖ Cancel
✔ OK

* - dotyczy to kolumn 5 – 11 *Tabeli 1* wariantu 7.1 oraz kolumn 4, 5 i 10 *Tabeli 1* wariantu 7.2

8. Tworzenie wydruków

Wydruk "Planu..." jest możliwy na dwa sposoby: w całości lub w częściach.

W całości "Plan..." drukujemy, korzystając z przycisku "Podgląd" w sekcji "Podsumowanie".

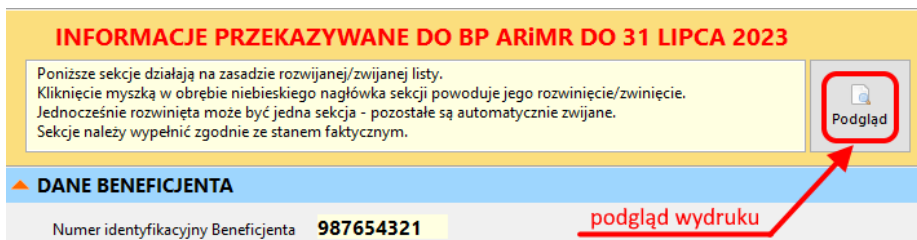
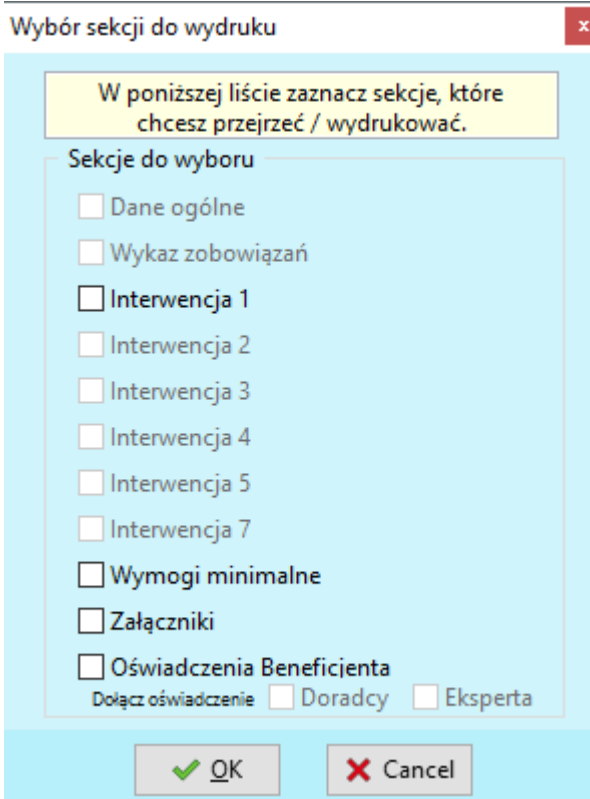


Pojawia się okno dialogowe, w którym określamy sekcje do wydruku.

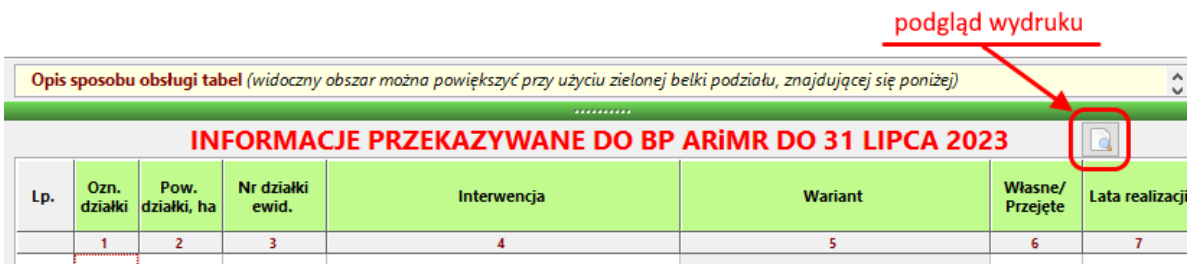
Pola wyszarzone oznaczają niedostępność danej sekcji do wydruku. Przyczyną jest brak kompletności informacji, zazwyczaj dotyczących realizowanej Interwencji. Pierwsze dwie pozycje ("Dane ogólne" oraz "Wykaz zobowiązań") stają się dostępne, gdy **którakolwiek** z pozycji - od "Interwencja 1" do "Interwencja 7" - zostanie zaznaczona w odpowiadającym jej polu wyboru; z kolei dostępność tych pozycji ("Interwencja 1" - "Interwencja 7") jest automatycznie ustawiana, gdy poszczególne sekcje Interwencji zawierają wypełnione dane, inaczej mówiąc, gdy opis Interwencji zawiera już wprowadzone dane, wymagane do jej realizacji.

W chwili obecnej pierwszy sposób wydruku jest niedostępny. Należy korzystać ze sposobu drugiego, opisanego poniżej.

Częściowy podgląd i wydruk "Planu..." jest też dostępny z poziomu konkretnych sekcji. Dokonywany jest poprzez naciśnięcie ikony "lupy nad kartką", znajdującej się zazwyczaj w górnej części ekranu, np.

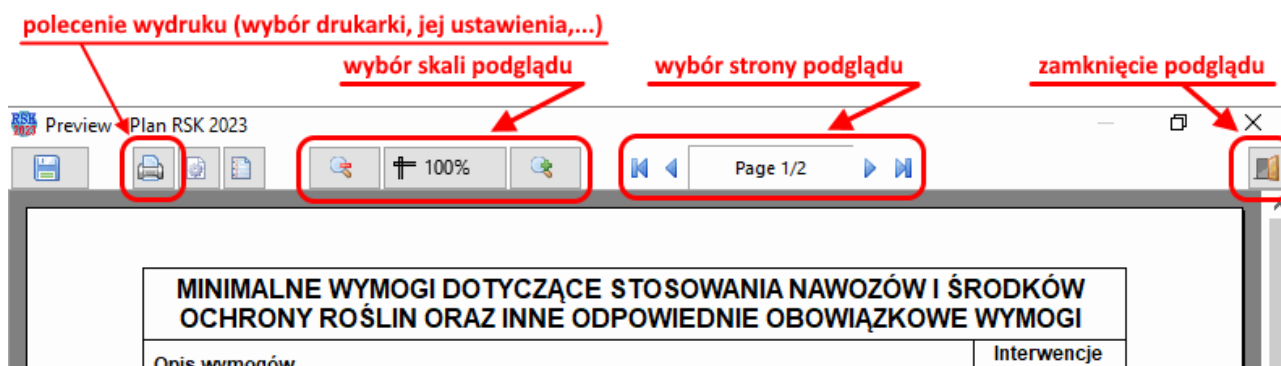


lub



Pojawia się okno z podglądem wydruku. W oknie tym, w jego górnej części znajdują się przyciski kontrolne, realizujące określone funkcje.

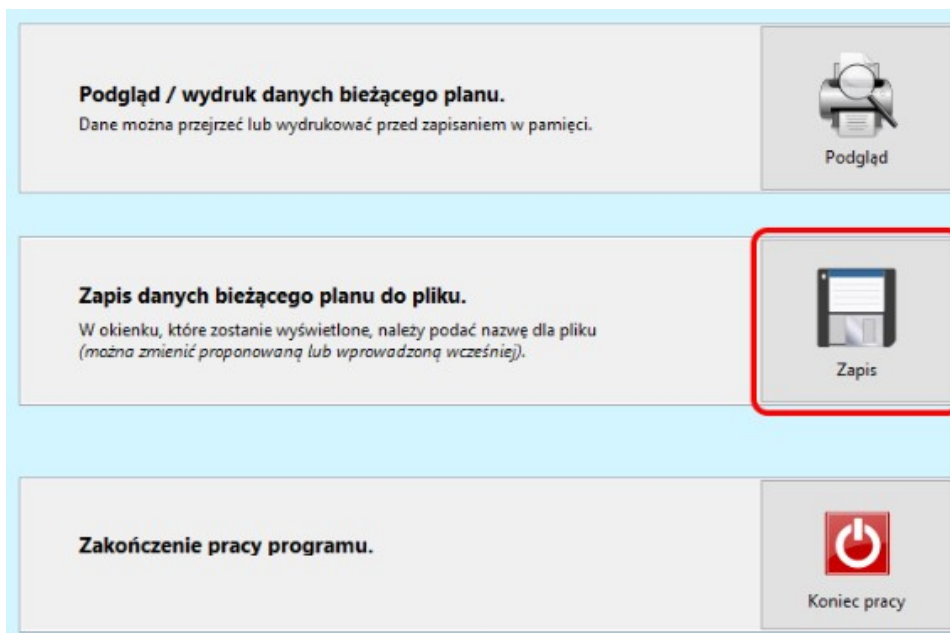
Poniżej zrzut ekranowy z opisem funkcji istotnych przycisków.



9. Zapis informacji i zakończenie pracy programu

Zapis informacji w pliku komputerowym dokonywany jest na polecenie użytkownika.

Polecenie zapisu wydawane jest po naciśnięciu przycisku **"Zapis"** w sekcji **"Podsumowanie"** (ostatnia sekcja) lub po naciśnięciu jednocześnie kombinacji klawiszy **"Ctrl - S"** (w dowolnym miejscu programu).



Plik zapisywany jest w podfolderze **"dokumenty"** głównego folderu programu pod nazwą:

- (1) podaną na początku przez użytkownika - w momencie wyboru trybu pracy *lub*
- (2) nadaną automatycznie (**"Nowy Plan"**) - gdy użytkownik nie poda nazwy *lub*
- (3) ustaloną przy wprowadzaniu danych beneficjenta (w sekcji **"Dane ogólne"**) *lub*
- (4) nadaną w pojawiającym się okienku dialogowym - po wydaniu polecenia **"Zapis"**.

Przy zapisie do nazwy automatycznie dodawane jest określenie typu pliku (rozszerzenie).

Nie należy zmieniać nazw plików ani ich zawartości, gdyż w konsekwencji może to doprowadzić do niemożności korzystania z nich w programie.

Zakończenie pracy programu - w sekcji "**Podsumowanie**" naciskamy przycisk "**Koniec pracy**".

Jeśli w programie są dane do zapisu - program wyświetli okienko z pytaniem czy na pewno chcemy zamknąć program bez zapisania danych.

Jeśli potwierdzimy **Tak/Yes** (czyli zrezygnujemy z zapisu) - program zakończy pracę.

Jeśli zrezygnujemy z zamiaru wyjścia (wybierając **Nie/No** w wyświetlonym okienku) - program przerwie zamykanie, umożliwiając dokonanie zapisu (jak opisano powyżej).

Przyciśnięcie przycisku "**Koniec pracy**" po zapisie zamyka program.

10. Przesyłanie pliku „Planu...” pomiędzy beneficjentem/doradcą/ekspertem

Pliki planu są zapisywane w folderze „**dokumenty**”, który znajduje się w tej samej lokalizacji co główny program. Mają taką nazwę jaka została nadana podczas operacji zapisu.

Wysyłanie pliku planu

Pliki te można dołączać jako załączniki do wiadomości przesyłanej pocztą elektroniczną. W celu zabezpieczenia pliku przed nieautoryzowanym odczytem można wcześniej spakować pliki do archiwum zabezpieczonego hasłem. Hasło to należy przekazać odbiorcy niezależnym kanałem (np. telefonicznie).

Zaleca się korzystanie z maksymalnie bezpiecznej formy przekazu.

Po odebraniu pliku planu

Po odebraniu wiadomości i wypakowaniu pliku planu z archiwum (*jeśli to zabezpieczenie było zastosowane*) najlepiej umieścić go w podfolderze „**dokumenty**” głównego folderu programu - wówczas w chwili uruchomienia programu i wybraniu opcji „**Otwórz plan**” będzie się on znajdował na wyświetlonej liście.

Inną metodą jest uruchomienie programu, naciśnięcie przycisku „**Otwórz plan**”, a następnie wskazanie miejsca, w którym znajduje się dany plik (*np. pendrive z wypakowanym plikiem planu*) i zatwierdzenie wyboru - wówczas dane z pliku planu zostaną wczytane do programu. **Aby jednak zostały one trwale zapisane w folderze „dokumenty” – należy dokonać zapisu w sposób opisany w poprzednim rozdziale niniejszej instrukcji.**