

Statut jest załącznikiem
do Uchwały nr 4/2025/2026

STATUT

***Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
w
Ostrowcu Świętokrzyskim.***

Podstawa Prawna

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
3. Europejska Konwencja Praw Człowieka
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
6. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek.
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych.
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
12. Rozporządzenie Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne.
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
15. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
16. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania
ROZDZIAŁ III	Organy szkoły
ROZDZIAŁ IV	Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi
ROZDZIAŁ V	Organizacja pracy szkoły
ROZDZIAŁ VI	Prawa i obowiązki uczniów
ROZDZIAŁ VII	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
ROZDZIAŁ VIII	Rodzice
ROZDZIAŁ IX	Wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów
ROZDZIAŁ X	Współdziałanie szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego
ROZDZIAŁ XI	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Nazwa Szkoły i inne informacje o szkole

§ 1

Pełna nazwa szkoły brzmi: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Ostrowcu

Świętokrzyskim (używany skrót: PSM I st. w Ostrowcu Św.)

§ 2

Siedziba Szkoły mieści się w Ostrowcu Świętokrzyskim przy ul. Iłżeckiej 47.

§ 3

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie przedmieście 15/17
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej

§ 5

1. Szkoła prowadzi naukę w sześcioletnim i czteroletnim cyklu nauczania.
2. Szkoła ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych.
3. Szkoła prowadzi naukę w następujących klasach instrumentów, w obydwu cyklach: fortepian, flet poprzeczny, skrzypce, akordeon, perkusja, klarnet, saksofon, gitara, trąbka.
4. Szkoła kształci zgodnie z ramowym planem nauczania.
5. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną określoną siatką godzin i programem w zakresie:
 - 1) indywidualnej nauki gry na instrumentach muzycznych
 - 2) zbiorowych zajęć teoretycznych
 - 3) zajęć zespołowych

6. W szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe (np.: zespoły wokalne, zespoły kameralne, itp.), jednak badanie wyników nauczania z tych przedmiotów nie ma formy egzaminu.
7. Szkoła uczestniczy w ogólnopolskim systemie przesłuchań oraz testach organizowanych przez Centrum Edukacji Artystycznej. Udział uczniów w przesłuchaniach i testach na zasadach określonych przez Centrum Edukacji Artystycznej jest obowiązkowy. Szkoła może przeprowadzać zajęcia dodatkowe przygotowujące uczniów do ww. przesłuchań i testów.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
 - 4) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1 poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania tj. instrument główny, fortepian dodatkowy, chór, orkiestra, zespół instrumentalny, kształcenie słuchu, podstawy rytmiki, wiedza o muzyce,
 - 2) organizowanie przynajmniej raz w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak koncerty, przeglądy itp.,
 - 3) uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach regionalnych i ogólnopolskich,
 - 4) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
 - 5) nawiązywanie kontaktów ze szkołami i instytucjami kulturalnymi w kraju i za granicą.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Na czele szkoły stoi dyrektor, kieruje jej bieżącą działalnością a w szczególności:
 - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) powołuje szkolne komisje,
 - 9) kształtuje atmosferę sprzyjającą dobrej pracy wychowanków, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 10) nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, także podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.

3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) zatwierdzenie statutu szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej określonych w ust. 7, niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu nadzorującego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły uchwalając regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu usprawnienia działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł i organizować odpowiednie działania i inicjatywy dla uzyskania takich funduszy. Zasady wydatkowania zyskanych funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 11

1. Samorząd uczniowski składa się z wybranych osób spośród wszystkich uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi – w porozumieniu i za akceptacją dyrektora szkoły,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu szkolnego.

§ 12

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje z wyjątkiem partii politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1§12 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 13

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą.
2. Dyrektor szkoły może organizować wspólne spotkania przedstawicieli wszystkich organów szkoły w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami, szczególnie w zakresie planowanych i realizowanych celów i zadań statutowych.
3. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim:
 - 1) zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem i regulaminami działania;
 - 2) na bieżąco dokonuje wymiany informacji z organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
 - 3) dokonuje wzajemnego opiniowania lub uzgadniania podejmowanych działań, w przypadkach, które określają ustawa, statut oraz regulaminy poszczególnych organów;
 - 4) przyjmuje wnioski i skargi, petycje oraz analizuje je i udziela odpowiedzi;
 - 5) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami;
 - 6) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
 - 7) w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;
 - 8) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi uczniów;
 - 9) rozstrzyga spory między organami szkoły na drodze negocjacji poprzedzonych rozmową wyjaśniającą przedmiot sporu. Analizuje cele i oczekiwania stron konfliktu, a w przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy Szkoły

§ 14

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdza ją organ prowadzący szkołę.
2. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowanych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły określa ramowy plan nauczania.

§ 15

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych wynikających z organizacji szkoły ustala dyrektor.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole są realizowane przez 5 dni w tygodniu.

§ 16

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

§ 17

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy : I okres od 01 września do klasyfikacji śródrocznej, II okres do klasyfikacji końcoworocznej.

§ 18

Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 6 dni.

§ 19

Czas trwania jednostki lekcyjnej w zajęciach indywidualnych i zbiorowych określony jest w ramowym planie nauczania. i wynosi :

1. Godzina zajęć dydaktycznych- 45 minut,
2. Lekcja zbiorowa (przedmioty teoretyczne, zespoły)- 45 minut,
3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego w klasach I-III cyklu 6-letniego wynosi 30 minut,

4. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego w klasach IV-VI cyklu 6-letniego wynosi 45 minut,
5. W klasach I- IV cyklu 4 letniego wynosi 45 minut,
6. Czas trwania lekcji z fortepianu dodatkowego wynosi 30 minut.

§20

1. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Wyznaczony nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza szkołą i odpowiada za ich bezpieczeństwo.

§ 21

Udział uczniów w wydarzeniach poza terenem szkoły wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.

§22

Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych przez Dyrektora.

§ 23

Szkoła udostępnia uczniom:

1. pomieszczenia dydaktyczne,
2. salę kameralną,
3. salę koncertową,
4. pomieszczenia sanitarne,
5. szatnię,
6. studio nagrań,
7. garderoby,
8. foyer.

§ 24

W szkole obowiązuje obuwie zmienne.

§25

W Szkole działa biblioteka, z której nauczyciele i uczniowie mogą korzystać zgodnie z porządkiem ustalonym przez dyrektora szkoły w regulaminie biblioteki.

§26

Nauczanie zdalne

1. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość także w sytuacji, gdy konieczne jest zawieszenie zajęć z innych powodów niż epidemia lub stan zagrożenia epidemicznego.
2. Zajęcia mogą być zawieszane w razie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni uczniowie realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia zawieszenia zajęć.
4. W szkole artystycznej i placówce artystycznej zajęcia edukacyjne artystyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formie indywidualnej albo formie grupowej.
5. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach,
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,

3) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

7. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

8. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§27

Zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym udostępniania sprzętu, określa dyrektor szkoły.
2. W pierwszym dniu zawieszenia zajęć rodzice oraz uczniowie otrzymują poprzez stronę internetową szkoły i dziennik elektroniczny informacje dotyczące w szczególności okresu zawieszenia zajęć oraz ewentualnych zmian w planie zajęć.

3. Zajęcia prowadzone zdalnie odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem zajęć. O wszelkich zmianach w planie zajęć uczniowie i rodzice informowani są na bieżąco przez stronę internetową szkoły i dziennik elektroniczny.
4. Zajęcia zbiorowe i zajęcia indywidualne prowadzone są poprzez elektroniczną platformę edukacyjną.
5. Instrukcja korzystania z elektronicznej platformy edukacyjnej udostępniona jest poprzez dziennik elektroniczny.
6. Uczeń zobowiązany jest nie udostępniać loginu i hasła innym osobom, za wyjątkiem rodziców ucznia, którzy w przypadku uczniów klas młodszych wspomagają go w zakresie obsługi platformy.
7. Materiały edukacyjne przekazywane są uczniom poprzez elektroniczną platformę edukacyjną.
8. Podczas prowadzenia zajęć, dostęp do nich mają wyłącznie uczniowie danego oddziału oraz uczący w nim nauczyciele. W trakcie zajęć uczniowie mają możliwość wypowiedziania się, udzielania odpowiedzi na zadawane pytania i prowadzenie dyskusji.
9. Nauczyciel prowadząc zajęcia zbiorowe zapewnia łączenie naprzemienne pracy przy monitorze komputera i bez jego użycia, poprzez w szczególności pracę ucznia z podręcznikiem, zeszytem ćwiczeń, instrumentem, czy innymi materiałami.
10. Obecność na zajęciach jest ustalana na podstawie danych z logowania do elektronicznej platformy edukacyjnej. W przypadku pojawienia się problemów technicznych, które pojawiły się w trakcie zajęć uniemożliwiających wygenerowanie z platformy listy obecności, uczestnictwo na zajęciach potwierdzone jest przez nauczyciela w ustalony przez niego sposób.
11. Usprawiedliwiania nieobecności dokonuje rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w formie ustnej lub pisemnej przez dziennik elektroniczny.
12. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
13. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
 - 1) ustnej (połączenie bezpośrednie online z nauczycielem),
 - 2) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki),

- 3) praktycznej (prace samodzielne uczniów),
 - 4) nagrań wykonanych przygotowanych utworów lub ich fragmentów,
 - 5) przesłuchań i koncertów realizowanych stacjonarnie za zgodą dyrektora szkoły.
14. O osiągnięciach ucznia rodzice/prawni opiekunowie są informowani za pomocą dziennika elektronicznego na podstawie oceniania bieżącego oraz oceny opisowej dokonywanej drogą mailową na wniosek rodzica.
15. Nauczyciel może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub zupełnym brakiem jego aktywności na lekcjach online.
16. Ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki zdalnej, na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna powinna być uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.
17. Ocena powinna zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.
18. Na lekcjach prowadzonych zdalnie ocenie podlegają następujące elementy pracy ucznia:
- 1) aktywność na lekcji online,
 - 2) uczestnictwo uczniów w zajęciach i komunikowanie się z nauczycielem,
 - 3) rozwiązywanie zadań dodatkowych,
 - 4) praca domowa ucznia,
 - 5) sprawdzian lub test przeprowadzony online,
 - 6) kartkówka – krótka forma sprawdzenia wiadomości z ostatnich lekcji.
19. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawione są do wglądu uczniom poprzez odesłanie ich w formie elektronicznej do ucznia i rodzica. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

§28

Nauczanie indywidualne w formie zdalnej

1. Uczeń może spełniać obowiązek szkolny ,realizując nauczanie indywidualne.

2. Nauczanie indywidualne może odbywać się stacjonarnie, w miejscu pobytu ucznia lub zdalnie.
3. Forma zdalna nauczania indywidualnego jest możliwa wyłącznie wówczas, gdy pozwoli na realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego.
4. Nauczanie indywidualne w formie zdalnej realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów

§29

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 3) ochrony poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa związanego z tokiem nauczania,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych szkolnych i pozaszkolnych,
- 10) skargi wynikające z naruszania praw ucznia należy kierować w formie pisemnej bezpośrednio do dyrektora szkoły.

2. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- 3) dbanie o porządek na swoim miejscu pracy,
- 4) respektowanie zarządzeń i poleceń wydanych przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną,
- 5) dbanie o honor i tradycję szkoły,
- 6) naprawianie lub finansowanie przez opiekuna prawnego wyrządzonych przez siebie szkód materialnych,
- 7) zmienianie obuwia (miękkie, nieniszczące podłóg) niezwłocznie po przyjeździe do szkoły,
- 8) dbanie o elegancki strój podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

§30

Rekrutacja

Zasady rekrutacji uczniów do szkoły określa „Regulamin rekrutacji kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowcu Świętokrzyski”.

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do:

- 1) klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia jest ukończenie, co najmniej 7 albo 6 lat i nie przekroczenie 10 roku życia. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy, co najmniej 6 lat do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument:
 - a) zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego na poziomie klasy „0” w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole,
 - b) opinię o możliwości podjęcia nauki w szkole wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
- 2) klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia jest ukończenie co najmniej 8 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.

2. W celu przybliżenia sylwetki placówki Szkoła prowadzi „Dzień otwarty” dla kandydatów w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

3. Kandydaci składają podanie wraz z zaświadczeniem o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole muzycznej, wykazem ocen lub oceny opisowej ze szkoły ogólnokształcącej za pierwsze półrocze i jedno zdjęcie w terminie ustalonym przez dyrektora. W podaniu zawarta jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystywanie wizerunku osoby ubiegającej się o przyjęcie do szkoły.
4. Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
5. W celu przeprowadzenia badania przydatności, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
6. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, przewodniczący komisji może powołać spośród członków komisji zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
7. Badanie przydatności odbywa się poprzez:
 - 1) badanie słuchu, poczucia rytmu, pamięci muzycznej,
 - 2) badanie predyspozycji do gry na instrumencie.
8. Przy badaniu przydatności kandydata stosuje się skalę punktową od 0 do 25.
9. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest uzyskanie przynajmniej 16 pkt. – na miarę posiadanych miejsc.
10. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną.
11. Z przebiegu badania przydatności komisja ustala protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.
12. Protokół jest przechowywany w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.
13. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności.
14. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzana jest rekrutacja.
15. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
16. Decyzję o przyjęciu do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

17. W przypadku małej ilości kandydatów do nauki w szkole dyrektor ustala dodatkowy termin przesłuchania wstępnego.

§31

Nagrody i kary

Nagrody

1. Nagrody rzeczowe, dyplomy.
2. Pochwała na forum szkoły przez dyrektora szkoły.
3. Dofinansowanie przez radę rodziców do koncertów i wycieczek szkolnych.
4. Dyplomy, listy gratulacyjne dla uczniów i ich rodziców.

Kary

1. Uczeń może być ukarany na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela szkoły.
2. Uczeń może być ukarany za:
 - a) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych,
 - b) niszczenie mienia szkolnego,
 - c) kradzieże,
 - d) używanie i rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
 - e) nieetyczne i niekulturalne zachowanie wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców oraz za inne szkodliwe społecznie zachowania.
3. Rodzaje kar:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela,
 - b) upomnienie ustne udzielone przez dyrektora,
 - c) upomnienie pisemne udzielone przez dyrektora,
 - d) pisemna nagana udzielona przez dyrektora,
 - e) skreślenie z listy uczniów.
4. Wobec ucznia, poza karami, o których mowa w §30, pkt. 3 niniejszego statutu, mogą być zastosowane środki oddziaływania wychowawczego, o których w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich:
 - 1) pouczenie,
 - 2) ostrzeżenie ustne

- 3) ostrzeżenie na piśmie,
- 4) przeproszenie pokrzywdzonego,
- 5) przywrócenie stanu poprzedniego,
- 6) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

5. Szczegółowe zasady zastosowania środków oddziaływania wychowawczego wobec uczniów określa ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

6. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

7. Uczeń może odwołać się w formie pisemnej od wymierzonej kary w terminie 3 dni od chwili otrzymania decyzji o jej nałożeniu:

- a) do dyrektora jeśli karę nałożył nauczyciel,
- b) do rady pedagogicznej jeśli karę nałożył dyrektor,
- c) do organu prowadzącego jeśli karę nałożyła rada pedagogiczna.

8. Odwołanie od kary w imieniu niepełnoletniego ucznia składają jego rodzice lub prawni opiekunowie.

9. Każdy z organów wymienionych w ust. 7 zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania.

10. Za jedno przewinienie uczeń może otrzymać tylko jedną karę.

§32

Skreślenie z listy uczniów

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w wyniku:

- a) dyskwalifikujących wyników nauczania,
- b) długotrwałej i nieusprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej klasyfikację,
- c) szczególnie nagannego zachowania ucznia w szkole i poza szkołą,
- d) nie podjęcia przez ucznia nauki w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.

3. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w ust.2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów bez uchwały rady pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego, po wyczerpaniu obowiązujących w szkole procedur komunikowania się z rodzicami w przypadkach:
- a) nie podjęcia przez ucznia nauki w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w wymiarze przekraczającym w ciągłości 30 dni od ostatniej lekcji, na której uczeń był obecny.
5. Uczeń klasy pierwszej zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku nie podjęcia nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
6. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów po złożeniu przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki w szkole.
7. W przypadkach oceny dopuszczającej z instrumentu głównego i kształcenia słuchu, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§33

Tok indywidualny

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne.
6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
- 1) uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
8. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
9. Do wniosku, nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
10. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, opinię potwierdza nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
11. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
12. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.
13. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog zatrudniony w szkole, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
14. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel

przedmiotu głównego, indywidualny program nauki opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

15. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

16. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

17. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 marca 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.

§34

Rozłożenie jednego roku na dwa lata nauki

1. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły artystycznej może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.

4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

6. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 35

Nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) organizowania zajęć w sposób zapewniający życie, zdrowie, i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego a także szanowania godności osobistej ucznia,
 - 3) dbania o pomoce i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
 - 6) udzielenia pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - 7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych,
 - 9) przestrzegania zarządzeń dyrektora,
 - 10) przestrzegania wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO), klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 11) stosowania się do wymagań egzaminacyjnych (ustalonych przez nauczycieli

poszczególnych przedmiotów, o których rodzice/opiekunowie informowani są na początku roku szkolnego).

§ 37

Prawa nauczyciela regulują odrębne przepisy (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy).

§ 38

Awans zawodowy nauczyciela

1. Nauczyciel podejmujący pracę w szkole zobowiązany jest do odbycia przygotowania zawodowego.
2. Ścieżka rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa Karta Nauczyciela.

§ 39

Ocena pracy nauczyciela

Nauczyciele podlegają ocenie pracy zgodnie z Kartą Nauczyciela i rozporządzeniem w sprawie oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice

§ 40

1. Rodzice i nauczyciele szkoły współpracują w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

W realizacji tego celu przysługuje prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej szkole i klasie,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) na 3 tygodnie przed klasyfikacją rodzice są informowani przez nauczyciela przedmiotu głównego o przewidywanych ocenach niedostatecznych i dopuszczających dla uczniów,
- 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) wyrażenia i przekazywania dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

2. Spotkania rodziców uczniów z nauczycielami odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, na 4 tygodnie przed klasyfikacją, a ponadto rodzice mogą w razie potrzeby kontaktować się z nauczycielem dziecka w każdym czasie.
3. Spotkania rodziców ogólnoszkolne odbywają się 2 razy w roku szkolnym.
4. Spory zaistniałe w procesie współdziałania organów szkoły rozwiązywane są w obecności dyrektora szkoły w sposób określony przez dyrektora szkoły.

§ 41

1. Do obowiązków rodziców należą w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku warunków do nauki i rozwoju,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu ze szkołą poprzez:
 - a) uczestniczenie w zebraniach rodziców
 - b) udział w wywiadówkach i spotkaniach organizowanych przez szkołę,
 - c) zapoznawanie się z informacjami i ogłoszeniami zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły,
 - d) zapoznawanie się z informacjami umieszczanymi w dzienniku elektronicznym i zeszytach ucznia.
 - 3) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach, nie później niż w ciągu tygodnia od zakończenia nieobecności,
 - 4) informowanie szkoły o zdarzeniach losowych skutkujących dłuższą nieobecnością dziecka w szkole,
 - 5) powiadomienie szkoły o rezygnacji z nauki,
 - 6) zapewnienie dziecku możliwości występu na koncertach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych, a w przypadku sytuacji losowych uniemożliwiających uczestnictwo – wcześniejsze zawiadomienie o tym fakcie,
 - 7) dbałość o estetyczny wygląd dziecka,
 - 8) dbałość o instrumenty wypożyczone przez szkołę, a w razie ich uszkodzenia pokrycie kosztów naprawy lub kupno nowego instrumentu,
 - 9) niezwłoczne informowanie szkoły o zmianie adresu lub numeru telefonu kontaktowego,
 - 10) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku dziecka w celu dopełnienia zadań statutowych szkoły,

- 11) respektowanie regulaminów obowiązujących w szkole.

§ 42

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z wychowaniem i kształceniem w szkole przynajmniej jeden raz w roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Rodzice mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielem i dyrektorem szkoły w każdym czasie.
3. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców lub opiekunów o problemach dziecka w nauce.
4. W przypadku zagrożenia promocji ucznia szkoła pisemnie informuje rodziców lub opiekunów o problemie na 30 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.
5. Rodzice uczniów mogą uczestniczyć w zajęciach indywidualnych tylko za zgodą nauczyciela, w lekcjach zbiorowych – tylko na wyraźne żądanie nauczyciela.
6. Rodzice mogą uczestniczyć w życiu szkoły poprzez:
 - 1) udział w koncertach i audycjach organizowanych przez szkołę,
 - 2) współorganizację i udział w imprezach pozalekcyjnych,
 - 3) współorganizację i udział w wycieczkach,
 - 4) możliwość uczestniczenia w lekcjach otwartych i warsztatach,
 - 5) udział w realizowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego.

ROZDZIAŁ IX

Wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów

Ocenianie

§ 43

Wewnętrzny system oceniania określa warunki, sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 44

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia i wymagań, które wynikają z podstawy programowej oraz na formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów,
- b) udzielanie uczniowi wskazówek poprzez przekazanie mu informacji o tym co zrobił dobrze, i jak dalej powinien się uczyć,
- c) motywowanie ucznia do postępów w nauce,
- d) dostarczanie rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, oraz uzdolnieniach uczniów,
- e) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów,
- b) ocenianie bieżące, śródroczne, końcoworoczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- c) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych promocyjnych i poprawkowych,
- e) ustalenie warunków przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce.

§ 45

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/ prawnych opiekunów o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- c) warunkach poprawiania ocen bieżących z przedmiotów teoretycznych,
- d) warunkach i trybie otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny uzyskanej w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów
2. Uczeń informowany jest o ocenie bezpośrednio po jej wystawieniu
3. Oceny oraz uwagi o uczniu wpisywane są do dziennika lekcyjnego
4. Na prośbę ucznia lub rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej bądź ustnej

5. Wszystkie nagrody, wyróżnienia i kary odnotowywane są w dzienniku w odpowiednich rubrykach
6. W szkole odbywają się spotkania nauczycieli z rodzicami w celu przekazania informacji o uczniu
7. Prace kontrolne i sprawdziany są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom na ich wniosek wyłącznie na terenie szkoły
8. Jawność ocen dotyczy tylko osób bezpośrednio zainteresowanych, w tym sprawujących nadzór pedagogiczny, nie może stać się wiedzą publiczną wychodzącą poza obrady rady pedagogicznej.

§ 46

Klasyfikacja uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej
 - b) rocznej
 - c) końcowej
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za pierwsze półrocze.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych
4. Klasyfikacja końcowa przeprowadzana jest w klasie programowo najwyższej i składają się na nią roczne oceny uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny z przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych
5. Na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek poinformować ucznia i rodziców/ prawnych opiekunów o przewidywanych

ocenach klasyfikacyjnych . W przypadkach uzasadnionych niską frekwencją ucznia bądź brakiem kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem informacja taka przekazywana jest listownie.

6. Informowanie rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi lub o nieklasyfikowaniu może odbywać się w trybie osobistym lub pisemnym.

§ 47

Skala ocen

1. Z zajęć edukacyjnych wystawiane są uczniom oceny:

- a) bieżące- odnoszące się do pracy ucznia podczas pojedynczych zajęć
- b) śródroczne podsumowujące pracę ucznia podczas pierwszego półrocza
- c) roczne- na zakończenie nauki w roku szkolnym związane z promowaniem do klasy wyższej
- d) końcowe- na zakończenie nauki w szkole

2. Oceny ustala się według następującej skali

- a) ocena celująca (6) 25 pkt
- b) ocena bardzo dobra (5) 21- 24 pkt
- c) ocena dobra (4) 16- 20 pkt
- d) ocena dostateczna (3) 13-15 pkt
- e) ocena dopuszczająca (2) 11-12 pkt
- f) ocena niedostateczna(1) 0- 10 pkt

ocena celująca - uczeń wyraźnie spełnia wymagania edukacyjne

ocena bardzo dobra - uczeń spełnia wymagania edukacyjne

ocena dobra - uczeń nie w pełni spełnia wymagania edukacyjne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu

ocena dostateczna - uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia

ocena dopuszczająca - uczeń spełnia wymagania edukacyjne w stopniu minimalnym, co poważnie utrudnia a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie

ocena niedostateczna - uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych co uniemożliwia dalsze kształcenie

3. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz na wskazaniu dalszych metod i sposobów pracy

4. Ocenianie bieżące poza skalą określoną w ust. 2 może mieć formę:

a) oceny opisowej (zajęcia indywidualne)

b) skali z użyciem znaków + i –

5. Oceny śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.

§ 48

Egzaminy promocyjne i przesłuchania uczniów

1. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.

2. Przepisy ust. 1 nie są stosowane w stosunku do uczniów klas I

3. Oceny śródroczne z instrumentu głównego ustalane są przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia po przeprowadzonych przesłuchaniach uczniów w obecności innych nauczycieli

§ 49

1. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący- dyrektor
 - b) nauczyciel uczący danego przedmiotu
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu
2. Egzamin promocyjny i końcowy przeprowadzany jest w formie praktycznej
3. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach wg. skali o której mowa w § 44 ust. 2
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje oraz uzasadnia nauczyciel uczący ucznia. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia przyznając punkty według skali o której mowa w ust. 3. liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną przyznanych punktów i zaokrągla do pełnych punktów, w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 pkt. pomija się, a ułamkowe części wynoszące 0,5 pkt i więcej zaokrągla się do pełnych punktów.
5. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję nie podlega zmianie.
6. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i końcowego sporządzany jest protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć, termin egzaminu, skład komisji, wykonany program/zadania egzaminacyjne a także ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów
7. Protokół podpisywany jest przez osoby wchodzące w skład komisji oraz stanowi załącznik do arkusza ocen
8. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor

9. W uzasadnionych przypadkach zdrowotnych lub losowych może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. W takim przypadku ocenę ustala nauczyciel uczący ucznia.

10. Laureat konkursu dla uczniów szkół artystycznych , którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury lub CEA otrzymuje z zajęć najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu końcowego lub promocyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do tego egzaminu w innym dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły do końca roku szkolnego .

§ 50

Promowanie

Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji, obejmuje podjęcie uchwał o:

- a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły,
- b) wyróżnianiu i wynagradzaniu uczniów.

§ 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej programowo jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej programowo jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z:

- a) instrumentu głównego
- b) kształcenia słuchu

3. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów , chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

§ 52

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Promowanie z wyróżnieniem nie dotyczy uczniów klas I-III szkół muzycznych I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia.

§ 53

Nieklasyfikowanie. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

3. Jeżeli nieobecność ucznia na zajęciach była usprawiedliwiona może on zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Jeżeli nieobecność ucznia na zajęciach nie była usprawiedliwiona może on zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko wtedy jeżeli rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę.

5. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu składają na piśmie rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.

6. Termin egzaminu oraz jego formę ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7. Do spraw organizacyjnych egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące egzaminu promocyjnego.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ustaloną ocenę.

§ 54

Egzamin poprawkowy. Nieuzyskanie promocji. Powtarzanie klasy.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy nie jest przeprowadzany w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.

3. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, do końca roku szkolnego.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach może być zwolniony z udziału pracy komisji. W takim przypadku dyrektor powołuje do składu komisji innego nauczyciela tego samego bądź pokrewnego przedmiotu

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może do niego przystąpić w innym dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły nie później niż do końca września

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

8. Do spraw organizacyjnych egzaminu poprawkowego stosowane są przepisy dotyczące przebiegu i organizacji egzaminu promocyjnego.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej programowo zostaje skreślony z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
10. W ciągu całego cyklu kształcenia powtarzanie przez ucznia klasy możliwe jest tylko jeden raz.
11. Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie klasy wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć.
12. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i podejmuje uchwałę nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
13. Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o decyzji rady pedagogicznej .

§ 55

Ukończenie szkoły

Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§ 56

Świadectwa i dyplomy

1. Szkoła wydaje uczniom świadectwa szkolne i dyplomy.
2. Uczeń po zakończeniu nauki w danej klasie otrzymuje świadectwo promocyjne zaś po ukończeniu nauki w klasie programowo najwyższej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.

ROZDZIAŁ VIII

Współdziałanie szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego

§ 57

Szkoła współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie działalności kulturalnej poprzez: wspieranie znaczących wydarzeń na terenie miasta i powiatu poprzez działalność koncertową, uświetnianie uroczystości patriotyczno-kościelnych, propagowanie muzyki w szkołach i przedszkolach na terenie miasta, włączenie instytucji środowiskowych w realizację celów i zadań wynikających ze specyfiki szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia ogólne

§ 58

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 59

Szkoła posiada logo:



§ 60

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 61

Rada pedagogiczna zastrzega sobie prawo zmian w statucie zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 62

Postanowienia statutu mogą być zmieniane w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak również na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Szkoły.

§ 63

Z dniem zatwierdzenia niniejszego statutu tracą moc zapisy statutu dotychczas obowiązującego.

§ 64

Statut w niniejszej treści został uchwalony przez radę pedagogiczną szkoły na posiedzeniu w dniu 02.02.2026r. oraz wprowadzony zarządzeniem dyrektora. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.