***Zał. nr 1 do Zapytania ofertowego***

*(pieczęć Wykonawcy)*

# FORMULARZ OFERTOWY

1. Podstawowe informacje:
   1. Nazwa i siedziba..............................................
   2. Forma prawna: …..............................................
   3. Tel. …..............................................................
   4. Faks….............................................................
   5. REGON…........................................................
   6. NIP ……………………………………………..
   7. Adres email…..................................................
   8. Adres WWW …………………………………….
   9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (Imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres email)

.........................................................................................................

1. Niniejszym składam/y ofertę pn. „**Przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu modelowania procesów biznesowych, zarządzania ryzykiem oraz metodyk zarządzania projektami dla pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”**  zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za łączną wartość ………………………….. zł brutto (słownie: ………………………………………. zł), zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba** | **J.m.** | **Cena jednostkowa brutto za osobę** | **Wartość brutto  (C x E)** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| 1. | Modelowanie procesów biznesowych | 5 | os. |  |  |
| 2. | Zarządzanie ryzykiem zgodnie z regułami M\_o\_R | 5 | os. |  |  |
| 3. | Szkolenie Prince2 Foundation | 5 | os. |  |  |
| 4. | Szkolenie Prince2 Practitioner | 7 | os. |  |  |
| 5. | Szkolenie Professional Scrum Master I | 13 | os. |  |  |
| **Łączna wartość brutto:** | | | | |  |

*(Uwaga: Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie   
z zasadami rachunkowości).*

**Oświadczam/y, że:**

1. wykonanie przedmiotu zamówienia leży w granicach moich/naszych możliwości   
   i nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej   
   ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie,
2. posiadam/y wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję/emy odpowiednią liczbą osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. moja/nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia wykonanie zamówienia,
4. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
5. osoby podpisane pod ofertą są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
6. zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy o treści załączonej do Zaproszenia do składania ofert,
7. jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
8. zapoznaliśmy się z informacjami w zakresie ochrony danych osobowych dołączonymi   
   do Zaproszenia do składania ofert.

……………………….…… ……………………….…………………..

miejscowość i data podpis i pieczęć Wykonawcy