

	ORGAN DO KTÓREGO KIERUJESZ ZAWIADOMIENIE:		Adnotacje urzędu	
	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Dąbrowie Tarnowskiej Ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 14 33-200 Dąbrowa Tarnowska			
Zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania				
Podstawa prawna:	– art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) w zw. z art. 56 ust. 1 pkt 2 i 1a i art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.) nie podlega opłacie skarbowej złożenie wniosku oraz dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu			
I. Instrukcja wypełnienia dokumentu – Wniosek złoż w: <u>powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej</u> lub <u>wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznej</u> (w odniesieniu do obiektów budowlanych będących źródłem emisji radiacyjnych). – Wypełnij WIELKIMI literami. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim .				
II. Dane inwestora/inwestorów – adres siedziby lub miejsca zamieszkania				
2. Nazwa firmy/Imię i nazwisko		3. Miejscowość		
4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu	7. Kod pocztowy	8. Poczta
9. Numer telefonu (nieobowiązkowy)		10. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)		
III. Adres korespondencyjny inwestora (<i>należy wypełnić jeśli jest inny niż wskazany powyżej</i>)		11. Miejscowość		12. Ulica
13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Kod pocztowy		16. Poczta
IV. Dane pełnomocnika (<i>jeśli został ustanowiony</i>)		17. Imię	18. Nazwisko	19. Miejscowość
20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Kod pocztowy
		24. Poczta		
25. Numer telefonu (nieobowiązkowy)		26. Adres poczty elektronicznej (nieobowiązkowy)		
V. Treść zawiadomienia – rodzaj obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie:				
VI. Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy zawiadomienie		27. Gmina		28. Miejscowość
29. Ulica		30. Nr domu (<i>gdy został nadany</i>)	31. Nr lokalu (<i>gdy został nadany</i>)	32. Obręb
33. Arkusz		34. Numer(y) działki/działek		
VII. Podstawa wybudowania obiektu budowlanego (<i>zaznacz właściwe</i>)		35. Decyzja o pozwoleniu na budowę ☐		36. Zgłoszenie budowy ☐
VIII. Dane dotyczące decyzji (<i>wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 35</i>)		37. Data wydania decyzji	D D M M R R R R	38. Numer decyzji
39. Znak sprawy		40. Nazwa organu, który wydał pozwolenie na budowę		
IX. Dane dotyczące zgłoszenia (<i>wypełniasz gdy w części VII zaznaczyłeś pkt 36</i>)		41. Data złożenia zgłoszenia		D D M M R R R R
42. Nazwa organu, do którego dokonano zgłoszenia				
X. Załączniki (<i>niepotrzebne skreślić</i>)				
33. Dokument pełnomocnictwa (<i>jeśli został ustanowiony pełnomocnik</i>)				
34. Załączniki – w zależności od specyfiki/rodzaju inwestycji do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem (zasady uwierzytelniania dokumentów zostały określone w art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego) wskazane w art. 57 Prawa budowlanego :				

35. Inne uwagi:													
XI. Oświadczenia Oświadczam, iż zapoznałem się z <i>Klauzulą obowiązku informacyjnego</i> w zakresie przetwarzania danych osobowych (art. 13 i art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1, ze zm.) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).													
XII. Dane osoby składającej wniosek			36. Imię				37. Nazwisko						
38. Miejscowość			39. Data		D	D	M	M	R	R	R	R	40. Podpis
Informacja Do kontroli inwestycji należy przygotować dokumenty o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego w zależności od specyfiki/rodzaju inwestycji.													

Informacja dotycząca przetwarzania danych (klauzula informacyjna)

- Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Piłsudskiego 14, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, e-mail: psse.dabrowatarnowska@sanepid.gov.pl, ePUAP: /PSSE_Dabrowa/Skrytka, nr telefonu: 146422571, NIP: 871-12-79-785, REGON: 000599439.
- We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Sylwią Zabder, w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: iodo_dabrowatarnowska@psse.malopolska.pl, telefonicznie pod numerem: 668413340, listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.
- Dane są przetwarzane w celu wydawania postanowień i decyzji w sprawach dotyczących ekshumacji, sprowadzania z zagranicy i transportu zwłok i prochów ludzkich.
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich oraz przepisy działu II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych tj. przez okres 10 lat.
- Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem Danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych. Pani/Pana dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
- Administrator nie zamierza przekazywać Państwu danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
- Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod aktualnym adresem wskazanym na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.