



Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Numer ogłoszenia:

Nowe Delhi 1/2026

Nazwa oferowanego stanowiska:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko ds. rolnych
w Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Nowym Delhi.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Wspólna 30
00-930 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Ambasada RP w Nowym Delhi

Zakres zadań wykonywanych przez pracownika na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie współpracy z przedstawicielami administracji Indii oraz administracji innych państw regionu, podlegających kompetencji terytorialnej Ambasady RP w Nowym Delhi (Afganistan, Bangladesz, Bhutan, Malediwy, Nepal, Sri Lanka), w zakresie spraw prowadzonych przez MRiRW oraz instytucje nadzorowane przez MRiRW.

2. Monitorowanie:

- a) problemów zgłaszanych przez stronę polską z zakresu rolnictwa, rybołówstwa i rozwoju wsi w relacjach z Indiami i państwami regionu oraz ich analiza,
- b) stanu negocjowanych porozumień bilateralnych i toczących się na poziomie Indie - Komisja Europejska oraz zmian w przepisach prawnych Indii i państw regionu, mogących mieć wpływ na współpracę w dziedzinie rolnictwa, rybołówstwa i obszarów wiejskich,
- c) zmian stawek celnych oraz przepisów celnych Indii (szczególnie w odniesieniu do finalizowanej umowy o wolnym handlu UE-Indie) i państw regionu w imporcie produktów rolnych,
- d) zmian w regulacjach i mechanizmach oddziałujących na eksport produktów rolnospożywczych, w tym instrumentów promocji stosowanych przez Indie i państwa regionu oraz ich analiza,

- e) kierunków badań w Indiach i państwach regionu oraz wskazywanie obszarów współpracy naukowej, naukowo-technicznej i doradczej związanej z problematyką rolnictwa, rybołówstwa i obszarów wiejskich,
- f) programów dotyczących rozwoju rolnictwa, rybołówstwa i obszarów wiejskich, opracowanych na terenie Indii i państwach regionu.

3. Identyfikacja barier pozataryfowych (np. wymagań weterynaryjnych, fitosanitarnych) stosowanych przez Indie i państwa regionu w imporcie artykułów rolno-spożywczych z Polski.

4. Przekazywanie, na prośbę administracji w kraju lub z własnej inicjatywy, MRiRW i podległym jednostkom informacji dotyczących relacji z Indiami i państwami regionu, w tym:

- a) mogącymi wpływać na relacje bilateralne w dziedzinie rolnictwa, rybołówstwa i rozwoju obszarów wiejskich,
- b) o istotnych wydarzeniach związanych z obszarem rolnictwa, rybołówstwa oraz sektorem rolno- spożywczym (konferencje, seminaria, targi, wystawy) oraz w miarę potrzeby i możliwości uczestnictwo w nich,
- c) które mogą być przydatne w kontaktach instytucji administracji rządowej lub samorządowej w Polsce z ich odpowiednikami w Indiach i państwach regionu, jak również pośredniczy w tych kontaktach,
- d) o charakterze okresowym oraz analizy dotyczące sytuacji w rolnictwie w Indiach i państwa regionu, w tym w szczególności sytuacji na rynkach rolnych oraz w zakresie popytu i podaży produktów rolno-spożywczych, a także w zakresie handlu zagranicznego produktami rolnymi z Polską,
- e) o warunkach podejmowania działalności gospodarczej oraz możliwości nawiązania i prowadzenia współpracy handlowej lub kooperacyjnej z firmami i przedsiębiorcami w Indiach i państwach regionu,
- f) o publicznych przetargach w sektorze rolno-spożywczym w Indiach i państwach regionu.

5. Udzielanie wsparcia:

- a) Inspekcji Weterynaryjnej oraz Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, na ich wyraźną prośbę, w przygotowaniu i wdrażaniu projektów współpracy w zakresie weterynaryjnym i fitosanitarnym,
- b) Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa, organizacjom branżowym oraz innym instytucjom sektora rolno-spożywczego w przygotowaniu i wdrażaniu działań promocyjnych artykułów rolno-spożywczych, w tym w przekazywaniu informacji do MRiRW i KOWR nt. odbywających się targów sektora rolno-spożywczego.
- c) polskim podmiotom, organizacjom oraz zrzeszeniom z branży rolno-spożywczej, a także instytutom badawczym resortu rolnictwa i jednostkom doradztwa rolniczego w kontaktach z podmiotami w Indiach i państwach regionu.

6. Przygotowywanie wizyt przedstawicieli Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz jednostek nadzorowanych w sprawach dotyczących rolnictwa i rybołówstwa w Indiach i krajach akredytacji Ambasady RP w Nowym Delhi.

7. Współpraca z Zagranicznym Biurem Handlowym Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. w zakresie:

- a) promocji polskich towarów rolno-spożywczych w Indiach i państwach regionu,

- b) pozyskiwania opinii handlowych o potencjalnych partnerach handlowych sektora rolno-spożywczego.

8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika placówki lub Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie powyższych spraw.

Warunki pracy:

warunki dotyczące charakteru na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. Zagraniczne wyjazdy służbowe.
2. Zagrożenie korupcją.
3. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.
4. Nietypowe godziny pracy.
5. W związku z wyjazdami służbowymi, otoczenie i warunki pracy mogą być różne.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne;
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z sektorem rolno-spożywczym, w tym minimum 1 rok doświadczenia na samodzielnym stanowisku lub w zarządzaniu zespołem pracowników;
- znajomość języka urzędowego państwa przyjmującego lub języka obcego powszechnie używanego w państwie przyjmującym (język angielski na poziomie C1);
- prawo jazdy kat. B;
- poświadczenie bezpieczeństwa do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu;
- umiejętność współpracy, argumentowania, analitycznego myślenia, samodzielność i inicjatywa, dyspozycyjność;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, w szczególności w placówce zagranicznej lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych;
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość innych języków obcych (np. hindi lub inny język na poziomie B2);
- znajomość zagadnień problematyki handlu zagranicznego towarami rolno-spożywczymi;
- wiedza z zakresu prawa międzynarodowego publicznego;
- znajomość problematyki stosunków międzynarodowych właściwych dla regionu, w którym znajduje się placówka zagraniczna;
- znajomość protokołu dyplomatycznego;

Dokumenty i oświadczenia:

niezbędne:

- CV i list motywacyjny;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- oświadczenie o niewspółpracowaniu z organami bezpieczeństwa państwa w latach 1944-1990 (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później);
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne, a w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej:
 - kopia dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) wraz z tłumaczeniem przysięgłym dyplomu lub
 - kopia zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem w drodze postępowania nostryfikacyjnego zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881) wraz z odpisem dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem oraz tłumaczeniem przysięgłego dyplomu;
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych:
 - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu doświadczenie zawodowe;
 - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie badań lekarskich oraz rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz.U.2022 poz. 256);
 - kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu (w przypadku braku aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa).
- kopia prawa jazdy.

dodatkowe:

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- inne zaświadczenia, certyfikaty;
- lista zrealizowanych projektów międzynarodowych.

Termin składania dokumentów: do 31 marca 2026 r.

Decyduje data:

wpływu oferty do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ul. Wspólna 30,

00-930 Warszawa

w biurze przepustek z dopiskiem na kopercie: „DWM oferta pracy – Nowe Delhi 1/2026”
lub

w formie elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP:
/5s4i53wIII/SkrytkaESP

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Po upływie terminu składania ofert pracy kandydatki/kandydaci nie mogą ich uzupełnić.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Wszelkie dokumenty załączane do aplikacji wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

W aplikacji należy podać numer telefonu i/lub adres e-mail. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane.

Wybór kandydata nie jest jednoznaczny z zatwierdzeniem kandydatury przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a następnie Szefa Służby Zagranicznej w MSZ i w dalszej kolejności zawarciem umowy o pracę z MSZ.

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązany będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez MSZ. Warunkiem podjęcia obowiązków służbowych w placówce tj. zatrudnienie przez MSZ, jest zakończenie wszystkich procedur przedwyjazdowych.

MRiRW nie zwraca kosztów poniesionych przez kandydatkę/kandydata, związanych z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również kosztów dojazdu i zakwaterowania kandydatów w trakcie szkoleń przygotowujących do objęcia stanowiska w placówce zagranicznej.

Dodatkowe informacje: 22 623 15 33.

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl, tel. 22 623 26 25;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie zagranicznej, tj. na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres od dnia rozpoczęcia procesu naboru do dnia zatwierdzenia kandydatki/kandydata przez MSZ (w przypadku zatwierdzenia – do dnia ustania zatrudnienia na placówce), a następnie komisyjnie niszczone;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu, o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stanisława Moniuszki 1 A, 00-014 Warszawa).
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
10. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczące Pani/Pana osoby.