

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**obsługę Ministerstwa Infrastruktury w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich
w kraju i za granicą**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Ministerstwo Infrastruktury

ul. Chałubińskiego 4/6
00-928 Warszawa

strona internetowa zamawiającego: www.gov.pl/infrastruktura

dokumentacja postępowania udostępniona na stronie internetowej:

www.gov.pl/web/infrastruktura/zamowienia-publiczne

adres skrytki na ePUAP: /MIIB/Zamowienia

adres e-mail: przetargi@mi.gov.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w formie elektronicznej.

1.3 Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „SOPZ” – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zmówienia,
- d) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- e) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- f) „zamawiający” – Ministerstwo Infrastruktury.
- g) „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE,
- h) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



**Fundusze
Europejskie**



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



- i) „miniPortal” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE.
 - j) „ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację wykonawcy z zamawiającym.
 - k) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
- 1.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.
- 1.6 Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526 z późn. zm.)
- Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: **.pdf, .docx, .zip**.
- 1.7 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, całodobowa obsługa Ministerstwa Infrastruktury w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich w kraju i za granicą na lata 2021-2022, obejmująca w szczególności czynności związane z:
- wyszukiwaniem propozycji wynajmu pokoi hotelowych;
 - dokonywaniem rezerwacji pokoi hotelowych;
 - wynajmem pokoi hotelowych;
 - wystawianiem vouchera;
 - dokonywaniem zmian rezerwacji i anulacji rezerwacji.
- Zamawiający przewiduje, że zlecenia dotyczące usług hotelarskich:
- w krajach EOG i EFTA stanowić będą ok. 59% wartości wszystkich zleceń,
 - poza krajami EOG i EFTA stanowić będą ok. 7% wartości wszystkich zleceń,
 - w kraju stanowić będą ok. 34% wartości wszystkich zleceń.
- Przewiduje się, że większość zleceń będzie dotyczyła rezerwacji i wynajmu pokoi hotelowych do pojedynczego wykorzystania.
- 2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 63500000-4 usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystyczne
- 2.3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.



Po zawarciu umowy SOPZ stanowił będzie załącznik do umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia.

- 2.4. Osoby wykonujące czynności, o których mowa w rozdz. IV pkt 2, 4, 5 i 6 SOPZ muszą być zatrudnione w ramach umowy o pracę przez cały okres świadczenia usług przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie od 1 stycznia 2021 r. (jeżeli zawarcie umowy nastąpi później, wówczas konkretna data rozpoczęcia realizacji zamówienia zostanie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy w terminie umożliwiającym Wykonawcy właściwą realizację zamówienia) do 31 grudnia 2022 r., lub do zrealizowania zleceń na łączną kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. W przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, w ww. terminie, możliwe będzie przedłużenie tego terminu, zgodnie z zapisami przewidzianymi w umowie, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 4.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
- 4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w warunku.

- 4.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w warunku.

- 4.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, 2 usługi, z których każda:

- polegała na rezerwacji oraz zakupie usług hotelarskich w kraju i za granicą,
- była o wartości co najmniej 250 000 (dwieście pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto.

W przypadku usług, które są w trakcie realizacji, wykonawca musi wykazać, że do chwili składania ofert wartość każdej z wykonanych usług wynosi co najmniej 250 000 (dwieście pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto.

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.4 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2 Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1).
- 4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez



zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 4.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.4.
- 4.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.2 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt 4.1.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
- 4.9 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.
- 4.10 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
- 4.11 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.12 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.13 **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 5.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania niepodlegania wykluczeniu, wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:
- 5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2 - 4.1.4 SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ – zakres oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.



Załącznik Nr 3a do SIWZ stanowi plik w formacie xml, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

a) W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik stanowiący załącznik nr 3a do SIWZ;
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

b) Osoby reprezentujące wykonawcę/ wykonawców występujących wspólnie (podmiot trzeci – o ile dotyczy) muszą po wypełnieniu JEDZ opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ.

5.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.4 Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 5.15 i 5.16 SIWZ, o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/ podmiotów trzecich/ wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

5.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 4.1 SIWZ, tj.:

5.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;

5.3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.3.3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami



lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzonego według wzoru, który zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ;

5.3.4 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzonego według wzoru który zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ;

5.3.5 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru, który zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.3.6 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, wymienionych w pkt 5.3.1 – 5.3.4, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 5.2 oraz 5.3.1 – 5.3.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5.3.1 – 5.3.6 (o ile dotyczy) będą wymagane tylko od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

5.4 Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w pkt 5.1.1, będzie odpowiadać zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 5.3.5 SIWZ, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

5.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

a. w pkt 5.3.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. w pkt 5.3.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa

w pkt 5.5 - powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.5 stosuje się odpowiednio.

- 5.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.3.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.5 b, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.5 b stosuje się.
- 5.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.11 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.9 SIWZ są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.12 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w formie wskazanej w pkt 5.18 oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.1, 5.2, 5.3.1 – 5.3.2 (i odpowiednio pkt 5.5) oraz 5.3.3 – 5.3.4 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
- 5.13 Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć albo w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pkt 5.14.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

UWAGA: W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

- 5.14 Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie



zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 5.15 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.16 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.17 Ilekcioć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.18 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.17 pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.19 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.20 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.21 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 40 000,00 (słownie: czterdziestu tysięcy 00/100) złotych brutto.
- 6.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 6.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:
- Ministerstwo Infrastruktury BGK nr 65 1130 1017 0020 1486 7620 0002, z adnotacją „wadium – numer sprawy BDG-5.2511.2.2020.JZ – rezerwacji i zakupu usług hotelarskich w kraju i za granicą”.
- Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), w postaci elektronicznej. Wadium musi być wniesione w sposób i w formie umożliwiającej skuteczność żądania jego wypłaty w sytuacji wystąpienia przesłanek skutkujących zatrzymaniem wadium.
- 6.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 6.9 Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt 6.13.
- 6.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.



- 6.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6.14 Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 7.5 Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymogami określonymi w pkt 5.17 i 5.18 SIWZ.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.9 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.



7.10 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ. W formularzu należy podać m.in. deklarowany/a:
 - opust, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 wzoru umowy,
 - opłatę transakcyjną, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy (która musi być większa od zera),
 - termin (czas) przedstawienia 3 propozycji ofert hotelowych, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2 SOPZ (który nie może być dłuższy niż 3 godziny, podany z dokładnością do 0,5 godziny);
 - nazwy systemów rezerwacyjnych (GDS), którymi dysponuje Wykonawca;
- b) opis podstawowych ryzyk mogących zaistnieć w trakcie realizacji zamówienia oraz proponowane działania w celu uniknięcia wystąpienia ryzyka oraz działania zmniejszające ich wpływ na realizację zamówienia w razie jego wystąpienia;
- c) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1 – 5.1.4 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument, o którym mowa w pkt 5.1.4 - o ile dotyczy;
- e) uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa - o ile dotyczy;
- f) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące szczegółowego sposobu złożenia oferty, jej zaszyfrowania opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)
- 8.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
UWAGA: Zaleca się aby nazwa pliku oferty rozpoczynała się od nazwy wykonawcy.
- 8.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.5 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7.10 należy złożyć w terminie do dnia **14.10.2020 roku do godziny 11:00**.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 8.6 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2020 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury, Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6.
- 8.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 8.8 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.gov.pl/web/infrastruktura/zamowienia-publiczne informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 10.2 Ceny oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.3 Cenę oferty należy obliczyć według następującego algorytmu:

$$Co = (579 * 683,09 + 1007 * 627,59 + 52 * 1\,101,82 + 22 * 426,93 + 102 * 627,42 + 924 * 600) - a + 2686 * b = 1\,712\,576,18 - a + 2686 * b$$

Gdzie, kolejno występujące oznaczają:

Co – cena oferty

579 – szacunkowa ilość noclegów w Brukseli

683,09 zł – szacunkowy koszt noclegów w Brukseli

1007 – szacunkowa ilość noclegów w innym mieście europejskim

627,59 zł – szacunkowy koszt noclegów w innym mieście europejskim

52 – szacunkowa ilość noclegów w USA

1 101,82 zł – szacunkowy koszt noclegów w USA

22 – szacunkowa ilość noclegów w Afryce (np. Tunezja)

426,93 zł – szacunkowy koszt noclegów w Afryce (np. Tunezja)

102 – szacunkowa ilość noclegów w Azji (np. Singapur)

627,42 zł – szacunkowy koszt noclegów w Azji (np. Singapur)

924 – szacunkowa ilość noclegów w Polsce

600 zł - szacunkowy koszt noclegów w Polsce

a – opust, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 wzoru umowy

2686 – szacunkowa ilość noclegów w okresie obowiązywania umowy

b – opłata transakcyjna, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy (która musi być większa od zera)



Przykładowo, jeśli wykonawca zaoferuje opust w wysokości 2%, a opłatę transakcyjną w wysokości 10 zł, wyliczenie ceny oferty będzie następujące:

$$Co = 1\,712\,576,18 - 2\% + 2686 \cdot 10 = 1\,712\,576,18 - 1\,712\,576,18 \cdot 2/100 + 26\,860 = 1\,712\,567,18 - 34\,251,52 + 26\,860 = 1\,705\,184,66$$

Uwaga:

Podane ilości i koszty noclegów są szacunkowe i służą do wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Z tytułu niezrealizowania wskazanych powyżej zapotrzebowań wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Płatności za realizację poszczególnych zleceń będą odbywały się zgodnie z zasadami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ w granicach ceny zaoferowanej w ofercie przez wykonawcę. Do rozliczeń z Wykonawcą posłużą zaoferowane w ofercie: opust i opłata transakcyjna.

- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 10.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 11 BADANIE OFERT
--

- 11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2 Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:



Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	50%
2	Deklarowany termin (czas) przedstawienia 3 propozycji ofert hotelowych	20%
3	Analiza ryzyk mogących wystąpić podczas realizacji zamówienia	20%
4	Systemy rezerwacyjne (GDS)	10%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.2 Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Punkty za kryterium „**Deklarowany termin (czas) przedstawienia 3 propozycji ofert hotelowych**” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów, na podstawie informacji zawartych w Formularzu Ofertowym, w następujący sposób:

Deklarowany termin (czas) przedstawienia 3 propozycji ofert hotelowych (liczony od momentu otrzymania ze strony Zamawiającego zapytania, z zastrzeżeniem, że czas ten nie może być dłuższy niż 3 godziny i musi być podany z dokładnością do 0,5 godziny)	Liczba punktów
3 godziny	0
2,5 godziny	5
2 godziny	10
1,5 godziny	15
1 godzina	20

W przypadku zadeklarowania terminu (czasu) przedstawienia propozycji ofert hotelowych dłuższego niż 3 godziny, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.4 Punkty za kryterium „**Analiza ryzyk mogących wystąpić podczas realizacji zamówienia**” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt na podstawie informacji, o których mowa w pkt 7.10 lit. b) SIWZ według następującej zasady:

- gdy nie został określony żaden obszar ryzyka wraz z działaniami mającymi na celu ich uniknięcie oraz działaniami zmniejszającymi ich wpływ na realizację zamówienia w razie jego wystąpienia bądź wskazany obszar i działania je minimalizujące są nietrafne – 0 pkt
- za każdy trafnie zidentyfikowany obszar ryzyka w odniesieniu do przedmiotu zamówienia wraz z działaniami mającymi na celu jego uniknięcie oraz działaniami zmniejszającymi ich wpływ na realizację zamówienia w razie jego wystąpienia – do 5 pkt.

Zamawiający oceni 4 pierwsze propozycje obszarów ryzyka i odpowiadających im środków/działań je minimalizujących wskazanych w ofercie.

12.5 Punkty za kryterium „**Systemy rezerwacyjne (GDS)**” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt na podstawie informacji zawartych w dokumencie o którym mowa w pkt 7.10 lit. a) SIWZ według następującej zasady:

Systemy rezerwacyjne GDS	Liczba punktów
dysponowanie 1 systemem rezerwacyjnym (GDS) spośród takich jak: Amadeus, Galileo, Worldspan i Sabre	0
dysponowanie 2 systemami rezerwacyjnymi (GDS) spośród takich jak: Amadeus, Galileo, Worldspan i Sabre	3
dysponowanie 3 systemami rezerwacyjnymi (GDS) spośród takich jak: Amadeus, Galileo, Worldspan i Sabre	6
dysponowanie 4 systemami rezerwacyjnymi (GDS) spośród takich jak: Amadeus, Galileo, Worldspan i Sabre	10

- 12.6 Suma liczby punktów, o których mowa w pkt. 12.2 -12.5, stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- 12.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.
- 12.8 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2 Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.3 Informacje o których mowa w pkt 13.2 tiret pierwszy oraz tiret piąty – siódmy, zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej www.gov.pl/web/infrastruktura/zamowienia-publiczne.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14. 1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2 Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje systemami rezerwacyjnymi GDS, które zostały zadeklarowane w ofercie.



Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w sposób i na warunkach opisanych w projekcie umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek można złożyć przy użyciu poczty elektronicznej, za pośrednictwem ePUAP-u lub miniPortalu.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.gov.pl/web/infrastruktura/zamowienia-publiczne pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <https://www.gov.pl/infrastruktura/zamowienia-publiczne>.
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.gov.pl/web/infrastruktura/zamowienia-publiczne oraz dokona odpowiedniej zmiany na miniPortalu.
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Zamawiający zaleca komunikację przy użyciu poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem, że oferta o której mowa w pkt. 7.10 musi zostać złożona zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 8 SIWZ).
- 18.3 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie



rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18.5 Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BDG-5.2511.2.2020.JZ.

18.6 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Joanna Zasowska – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych,

ePuap: /MIIB/Zamowienia

e-mail: przetargi@mi.gov.pl

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.

19.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

19.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.4 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.8 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.



- 19.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 20 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
- Załączniki Nr 2 – wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – zakres oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ)
- Załącznik nr 3a – JEDZ w formacie xml do pobrania przez wykonawcę
- Załącznik Nr 4 – wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik Nr 5 – klauzula informacyjna na temat przetwarzania danych osobowych
- Załącznik Nr 6 – identyfikator postępowania i klucz publiczny

